

بنام خدا

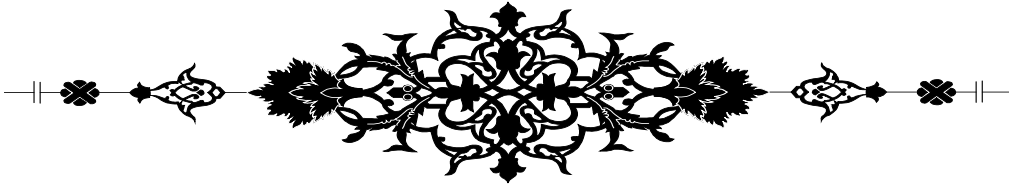
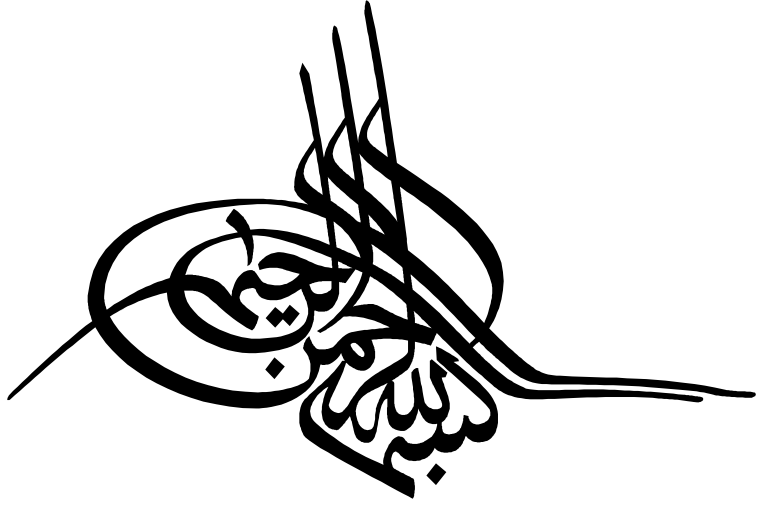


راهنمای استفاده از

نرم افزار مدیریت استخر پینار

نسخه 3.3

تاریخ ارائه تابستان ۱۳۹۷



فهرست مطالب

۱- نصب نرم افزار	۱
۲- نیازمندی های نرم افزار	۱
۳- شروع کار با نرم افزار	۱
۳-۱- ایجاد پایگاه داده	۱
۳-۲- ورود به نرم افزار	۳
۳-۳- رابط کاربری نرم افزار	۳
۴- نوار ابزار	۴
۴-۱- مدیریت کاربران	۴
۴-۱-۱- ایجاد کاربر	۴
۴-۱-۲- حذف کاربر	۶
۴-۱-۳- لیست کاربران	۶
۴-۱-۴- ویرایش اطلاعات کاربر	۷
۴-۱-۵- تغییر رمز	۷
۴-۲- کارت استخر	۸
۴-۲-۱- مدیریت قراردادها	۸
۴-۲-۲- تعریف انواع کارت	۹
۴-۲-۳- صدور کارت	۱۳
۴-۲-۴- لیست کارت های صادر شده	۱۵
۴-۲-۵- پذیرش های انجام شده برای کارت	۱۸
۴-۲-۶- تغییر اطلاعات کارت	۱۹
۴-۲-۷- شارژ کارت	۲۰
۴-۲-۸- تراکنش های کارت	۲۲
۴-۲-۹- شارژ کیف پول	۲۳
۴-۲-۱۰- موجودی کارت	۲۵
۴-۲-۱۱- تراکنش های کیف پول	۲۷
۴-۳- پذیرش	۲۸
۴-۳-۱- پذیرش با کارت	۲۸
۴-۳-۲- پذیرش بدون کارت	۳۱
۴-۳-۳- پایان پذیرش	۳۳
۴-۳-۴- بوفه و حمام سنتی	۳۶

۳۷	۴-۳-۵- مدیریت کمدها
۳۸	۴-۳-۶- پذیرش های انجام شده
۴۰	۴-۳-۷- لیست مشتری ها
۴۱	۴-۳-۸- کارت های مشتری
۴۲	۴-۴- تایم (سانس)
۴۳	۴-۴-۱- لیست تایم ها
۴۳	۴-۴-۲- شروع تایم
۴۴	۴-۴-۳- پایان تایم
۴۵	۴-۴-۴- تاریخچه تایم ها
۴۵	۴-۵- مدیریت تغییرات
۴۶	۴-۵-۱- تغییرات کارت های استخر
۴۷	۴-۵-۲- کارت های حذف شده
۴۸	۴-۵-۳- پذیرش های حذف شده
۴۹	۴-۶- گزارشات
۴۹	۴-۶-۱- دریافتی روزانه
۵۰	۴-۶-۲- وصولی دوره ای
۵۱	۴-۶-۳- دریافتی از بابت جریمه تأخیر، حمام سنتی و بوفه
۵۲	۴-۶-۴- دریافتی فروش کارت
۵۴	۴-۶-۵- دریافتی پذیرش (برای دریافتی زمان پذیرش)
۵۵	۴-۶-۶- دریافتی جریمه تأخیر، بوفه و حمام سنتی
۵۶	۴-۶-۷- دریافتی فروش کارت کاربر
۵۷	۴-۶-۸- دریافتی پذیرش کاربر
۵۸	۴-۶-۹- دریافتی شارژ کاربر
۵۹	۴-۶-۱۰- تایم های شروع شده کاربر
۶۰	۴-۶-۱۱- کارت های صادر شده توسط کاربر
۶۰	۴-۷- گزارشات تایم
۶۱	۴-۷-۱- دریافتی روزانه تایم
۶۲	۴-۷-۲- وصولی دوره ای تایم
۶۳	۴-۷-۳- دریافتی از بابت جریمه تأخیر، حمام سنتی و بوفه در تایم
۶۴	۴-۷-۴- دریافتی فروش کارت در تایم
۶۵	۴-۷-۵- دریافتی پذیرش در تایم (دریافتی زمان پذیرش)
۶۶	۴-۷-۶- دریافتی شارژ در تایم
۶۷	۴-۷-۷- لیست تایم های فعال شده

۶۸	۴-۷-۸- دریافتی تایم فعال شده
۶۹	۴-۷-۹- تأخیر، حمام سنتی و بوفه در تایم فعال شده
۷۱	۴-۷-۱۰- فروش کارت در تایم فعال شده
۷۲	۴-۷-۱۱- دریافتی پذیرش در تایم فعال شده
۷۳	۴-۷-۱۲- شارژ در تایم فعال شده
۷۴	۴-۸-۸- نمودار
۷۴	۴-۸-۱- تعداد مشتریان بر اساس بازه ساعتی
۷۴	۴-۸-۲- تعداد مشتریان بر اساس بازه روزانه
۷۵	۴-۸-۳- تعداد مشتریان بر اساس بازه هفتگی
۷۶	۴-۸-۴- تعداد مشتریان بر اساس بازه ماهانه
۷۶	۴-۸-۵- تعداد مشتریان بر اساس بازه سالانه
۷۷	۴-۸-۶- تایم
۷۸	۴-۹-۹- تنظیمات
۷۸	۴-۹-۱- تنظیمات پذیرش
۷۹	۴-۹-۲- تنظیمات نرم افزار
۷۹	۴-۹-۳- پشتیبان گیری
۸۰	۴-۹-۴- بازنشانی پشتیبان
۸۲	۴-۹-۵- نمایش نوار کناری
۸۳	۵- پنجره خروج
۸۳	۵-۱- خیر
۸۴	۵-۲- خروج با پشتیبان گیری و بستن تایم فعال
۸۴	۵-۳- خروج با پشتیبان گیری
۸۴	۵-۴- خروج با بستن تایم فعال
۸۴	۵-۵- خروج

۱- نصب نرم افزار

۲- نیازمندی های نرم افزار

برای استفاده از این نرم افزار باید حتماً نرم افزارهای زیر وجود داشته باشد:

- Microsoft SQL Server

هر نسخه از این نرم افزار قابل استفاده می باشد و از این نظر محدودیتی وجود ندارد اما ترجیحاً از نسخه

۲۰۱۲ استفاده شود بهتر می باشد. با نسخه ۲۰۱۶ سازگاری ندارد.

- Microsoft .Net framework 4.5

۳- شروع کار با نرم افزار

برای کار با نرم افزار حتماً باید پایگاه داده آن بر روی SQL Server ایجاد شده باشد.

۳-۱- ایجاد پایگاه داده

وقتی نرم افزار را برای اولین بار اجرا می کنید چون پایگاه داده ای وجود ندارد باید ابتدا پایگاه داده نرم افزار را ایجاد نمایید. اگر پایگاه داده نرم افزار وجود نداشته باشد یا اتصال به پایگاه داده برقرار نشود، نرم افزار بصورت خودکار صفحه مربوط به تنظیمات مربوطه را نمایش خواهد داد. یا برای این منظور می توانید بر روی کلید مشخص شده در شکل پایین کلیک نمایید.



با کلیک کردن بر روی این کلید صفحه تنظیمات سرور پایگاه داده نمایش داده خواهد شد. البته زمانی که پایگاه داده وجود نداشته باشد با امکان اتصال به پایگاه داده وجود نداشته باشد این صفحه بصورت خودکار نمایش داده خواهد شد.

این نرم افزار در دو حالت می تواند استفاده شود.

- تحت شبکه
- محلی

در حالت تحت شبکه باید آدرس IP مربوط به SQL Server مشخص شود اما در حالت محلی هیچ آدرسی نیاز نیست.

بعد از مشخص کردن حالت استفاده باید نام کاربری و رمز عبور کاربر مورد نظر در SQL Server وارد شود. سپس برای بررسی اتصال پایگاه داده روی کلید "ذخیره و تست" کلیک خواهیم نمود. اگر در ارتباط با پایگاه داده مشکلی وجود نداشته باشد کلید "ایجاد پایگاه داده" فعال خواهد شد. به منظور ایجاد پایگاه داده بر روی این کلید کلیک خواهیم کرد.

اگر پایگاه داده از قبل وجود داشته باشد، حتی با کلیک کردن بر روی این گزینه پایگاه داده ایجاد نخواهد شد.

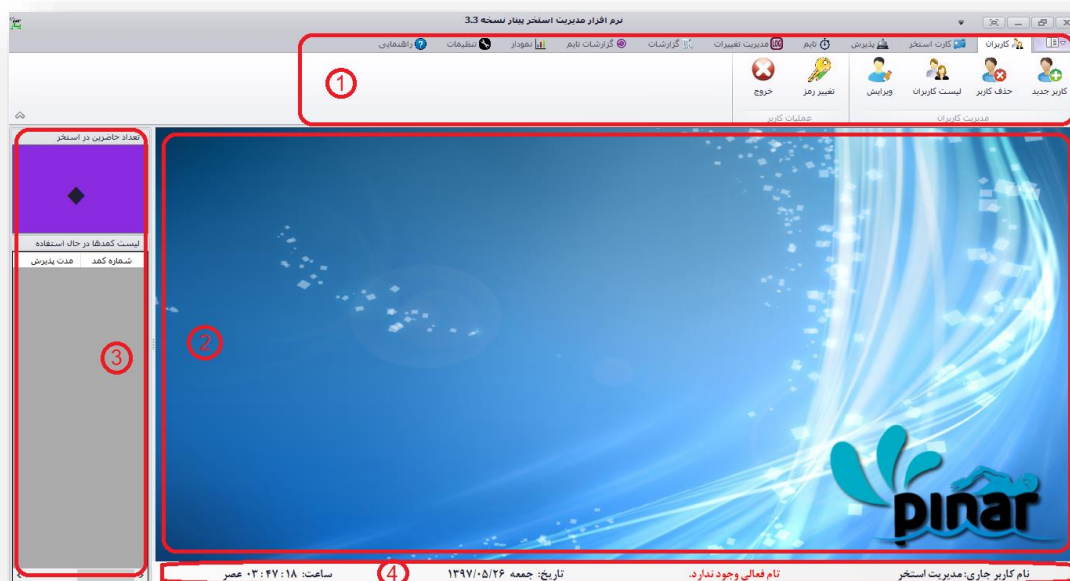
۳-۲- ورود به نرم افزار

زمانی که برای اولین بار می خواهید وارد نرم افزار شوید می توانید در صفحه ورود نرم افزار نام کاربری "مدیر" و رمز ورود "۱۱۱۱" وارد نمایید. بعد از ورود می توان این رمز را تغییر داد.



۳-۳- رابط کاربری نرم افزار

شکل رابط کاربری نرم افزار بصورت زیر می باشد.



این رابط کاربری از بخش های زیر تشکیل شده است.

۱. نوار ابزار
۲. محیط عملیاتی
۳. نوار کناری
۴. نوار وضعیت

نوارابزار از بخش‌های زیر تشکیل شده است که به ترتیب در بخش‌های بعدی توضیح داده خواهد شد:

- کاربران
- کارت استخر
- پذیرش
- تایم (سانس)
- مدیریت تغییرات
- گزارشات
- گزارشات تایم
- نمودار
- تنظیمات
- راهنمایی

محیط عملیاتی برای انجام عملیات‌های مربوط به نرم‌افزار مانند مدیریت کاربران، پذیرش، صدور کارت استخر و ... مورد استفاده قرار می‌گیرد.

نوار کناری برخی از اطلاعات را در اختیار کاربر قرار می‌دهد مانند تعداد افراد حاضر در استخر، کمدهای در حال استفاده، زمان استفاده از استخر و

نوار وضعیت نیز برخی از اطلاعات را از جمله کاربر استفاده کننده از نرم‌افزار، تایم فعال، زمان و تاریخ.

۴- نوارابزار

نوارابزار از بخش‌هایی تشکیل شده است که امکانات زیر را در اختیار کاربر قرار می‌دهد.

۴-۱- مدیریت کاربران

این بخش از نوارابزار امکانات زیر را فراهم می‌کند.



۴-۱-۱- ایجاد کاربر



این گزینه برای تعریف کاربر جدیدی برای سیستم استفاده می شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه‌ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

در بخش "اطلاعات کاربر جدید" اطلاعاتی از جمله نام کامل کاربر، نام کاربری، رمز عبور، تأیید رمز عبور، فعال/غیرفعال بودن، توضیحات و عکس کاربر را وارد خواهید نمود. وارد کردن عکس کاربر از طریق کلیک Browse می باشد که باید یک فایل jpg باشد (وارد کردن عکس الزامی نیست). همچنین امکان تغییر شماره شناسایی کاربر وجود ندارد. همچنین طول رمز عبور نمی تواند کوتاه تر از چهار کاراکتر باشد. از طریق مجوزهای دسترسی می توان مشخص نمود که کاربر به کدامیک از امکانات نرم افزار می تواند دسترسی داشته باشد. در این لیست هر کدام از امکانات نرم افزار قرار دارد که می توان با تیک زدن امکان دسترسی به آنرا برای کاربر فراهم نمود. با فشار دادن کلیک تأیید کاربر ایجاد خواهد شد. شکل زیر نمونه ای از اطلاعات وارد شده برای کاربر جدیدی را نشان می دهد.

۴-۱-۲- حذف کاربر



با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه‌ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

در این بخش دو روش برای جستجوی کاربر وجود دارد.

جستجو بر اساس نام کاربری

جستجو بر اساس شماره کاربری

در هر بخش پس از پیدا کردن کاربر با فشار دادن کلید حذف کاربر انتخاب شده حذف خواهد شد.

۴-۱-۳- لیست کاربران

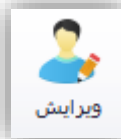


با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه زیر نمایش داده خواهد شد.

شماره کاربر	نام کامل کاربر	نام کاربری	فعال	توضیحات
1	هدیرت استخر	هدیر	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	علی جوهری خسروشاهی	جوهری	<input checked="" type="checkbox"/>	

در روی این صفحه نیز می‌توان کاربران را حذف و یا اطلاعات آنها را ویرایش نمود.

۴-۱-۴- ویرایش اطلاعات کاربر



با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه زیر نمایش داده خواهد شد.

در این صفحه دو حالت برای جستجو و ویرایش اطلاعات کاربر وجود دارد، بر اساس نام کاربری و بر اساس شماره کاربری. پس از یافتن کاربر مورد نظر می‌توان به راحتی کلیه اطلاعات کاربر مورد نظر مانند نام، نام کاربری، رمز ورود، فعال/غیرفعال بودن، توضیحات، عکس و کلیه مجوزهای دسترسی را ویرایش نمود.

۴-۱-۵- تغییر رمز



با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه زیر نمایش داده خواهد شد.

تغییر رمز عبور کاربر جاری

رمز عبور فعلی :

رمز عبور جدید :

تکرار رمز عبور :

تایید لغو

در این صفحه پس از وارد کردن رمز فعلی کاربر می تواند رمز جدید را برای خود وارد نماید.

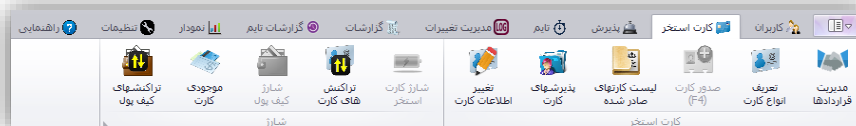
۴-۲- کارت استخر

گزینه های این منو در گروه قرار گرفته است.

کارت استخر

شارژ

گروه اول شامل گزینه هایی برای مدیریت و صدور کارت استخر و بخش دوم شامل گزینه هایی برای شارژ کارت استخر و شارژ کیف پول برای خرید از استخر می باشد.



۴-۲-۱- مدیریت قراردادهای



ممکن است کارت های استخر صادر شده بر اساس قرارداد صادر شده باشند. از طریق این گزینه می توان قراردادهای استخر با ارگان ها، سازمان ها و ... را مدیریت کرد. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه زیر نمایش داده خواهد شد.

مشخصات قرارداد

عنوان قرارداد: هاتل انحر

نام شرکت طرف قرارداد: هاتل انحر جمهوری اسلامی

توضیحات:

تاریخ شروع قرارداد: ۱۳۹۸/۵/۲۹

تاریخ پایان قرارداد: ۱۳۹۸/۵/۳۱

حذف ویرایش جدید

شماره	عنوان قرارداد	نام شرکت / سازمان طرف	تاریخ شروع	تاریخ پایان	توضیحات
۱	هاتل انحر	هاتل انحر جمهوری اسلامی	۱۳۹۷/۵/۲۶	۱۳۹۸/۵/۲۹	
۲	شیرداری	شیرداری تبریز	۱۳۹۷/۵/۱۵	۱۳۹۸/۵/۱۵	
۳	دانشگاه آزاد	دانشگاه آزاد اسلامی تبریز	۱۳۹۷/۵/۲۶	۱۳۹۸/۵/۳۱	
۴	آموزش و پرورش	اداره آموزش و پرورش من	۱۳۹۷/۵/۲۶	۱۳۹۸/۵/۳۱	

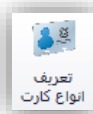
لیست قراردادهای

هر قراردادی شامل تاریخ شروع قرارداد و تاریخ پایان قرارداد خواهد بود. اگر چنانچه کارتی بر اساس یک قرارداد صادر شده باشد بعد از تاریخ پایان قرارداد دیگر قابل پذیرش نخواهد بود مگر اینکه قرارداد تمدید گردد. در روی این پنجره با کلیک کردن بر روی گزینه جدید می توان قرارداد جدیدی را ثبت کرد. با کلیک کردن بر روی گزینه ویرایش/تمدید می توان اطلاعات قرارداد را ویرایش نمود و یا با تغییر تاریخ پایان قرارداد آنرا تمدید نمود.

با کلیک کردن بر روی حذف می توان قرارداد تعریف شده را حذف نمود. قرارداد زمانی قابل حذف می باشد که هیچ کارتی از آن نوع قرارداد تعریف نشده باشد.

با کلیک کردن بر روی آیکون اکسل می توان از اطلاعات قراردادهای ثبت شده خروجی اکسل گرفت و آنها را در فایل اکسل مشاهده نمود.

۴-۲-۲- تعریف انواع کارت



قبل از هر گونه صدور کارت باید از طریق این گزینه انواع کارت های استخر تعریف شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

در این صفحه با کلیک کردن بر روی گزینه جدید امکان ایجاد کارت جدید فراهم می شود. مانند شکل زیر

یکی از قابلیت‌های این نسخه از نرم‌افزار دارا بودن تنوع زیادی از کات‌هایی می‌باشد که می‌توان تعریف کرد. در زیر لیست انواع کارت‌هایی را که می‌توان تعریف کرد آورده شده است.

- کارت‌های جلسه‌ای با محدودیت تاریخ
- کارت‌های اشتراک با محدودیت تاریخ
- کارت‌های اشتراک کارت‌هایی می‌باشد که در آنها تعداد جلسات پذیرش اهمیت ندارد و به هر تعداد می‌تواند پذیرش شود.
- کارت‌های جلسه‌ای که مبلغ کارت هنگام پذیرش دریافت می‌شود با محدودیت تاریخ
- کارت‌های زمانی با محدودیت تاریخ
- کارت‌های جلسه‌ای بدون محدودیت تاریخ
- کارت‌های اشتراک بدون محدودیت تاریخ
- کارت‌های جلسه‌ای که مبلغ کارت هنگام پذیرش دریافت می‌شود بدون محدودیت تاریخ
- کارت‌های زمانی بدون محدودیت تاریخ

کارت‌های جلسه‌ای کارت‌هایی می‌باشند که بر اساس تعداد جلسات پذیرش می‌شوند میزان استفاده از این کارت‌ها در هر جلسه بر اساس زمان آن تایم مشخص می‌شود به عنوان مثال ۹۰ دقیقه. اگر مشتری بیش از زمان مشخص شده از استخر استفاده کند باید جریمه تأخیر مشخص شده برای آن تایم را پرداخت نماید.

اما در کارت‌های زمانی میزان استفاده از استخر با زمان مشخص می‌شود به عنوان مثال ۹۰۰ دقیقه. مشتری در هر پذیرش هر چه قدر از استخر استفاده کند از زمان کارت کم خواهد شد. این نوع کارت حداقل استفاده هم دارد به عنوان مثال ۹۰ دقیقه. یعنی در هر پذیرش حداقل از زمان کارت ۹۰ دقیقه کم خواهد شد. یعنی به عبارت با کارت زمانی ۹۰۰ دقیقه‌ای با حداقل استفاده ۹۰ دقیقه می‌توان ۱۰ جلسه از استخر استفاده کرد. اما این گونه کارت‌ها بر خلاف کارت‌های جلسه‌ای جریمه تأخیر و مشکلات مربوط به آنرا ندارند.

باید دقت داشته باشید که در این نسخه از نرم‌افزار کارت‌های صادر شده کارت‌های اعتباری می‌باشند. نمی‌تواند کارتی با اعتبار صفر را صادر کرد چون اعتبار صفر به مفهوم کارت پایان یافته می‌باشد. برای مبلغ باید با ازاء هر واحد (جلسه/دقیقه) حداقل یک تومان وارد شود. پس از کلیک کردن بر روی کلید ذخیره کارت جدید ثبت خواهد شد. شکل‌های زیر نمونه از هر یک از کارت‌ها را نشان می‌دهد.

نوع کارت	نام کارت	تعداد جلسات کارت	مبلغ کارت	مدت اعتبار کارت
کارت ۱۰ جلسه ای	کارت ۱۰ جلسه ای	۱۰	۸۰۰۰۰	۹۰ (روز)
کارت اشتراک یک ماهه	کارت اشتراک یک ماهه	۱۰	۸۰۰۰۰	۹۰ (روز)
کارت دانشجویی ۱۰ جلسه ای	کارت دانشجویی ۱۰ جلسه ای	۱۰	۸۰۰۰۰	۹۰ (روز)
کارت ۹۰۰ دقیقه ای	کارت ۹۰۰ دقیقه ای	۹۰۰	۸۰۰۰۰	۹۰ (روز)
کارت ۱۰ جلسه ای ویژه	کارت ۱۰ جلسه ای ویژه	۱۰	۸۰۰۰۰	۹۰ (روز)
کارت اشتراک ویژه	کارت اشتراک ویژه	۱۰	۸۰۰۰۰	۹۰ (روز)
کارت دانشجویی ویژه	کارت دانشجویی ویژه	۱۰	۸۰۰۰۰	۹۰ (روز)
کارت ۹۰۰ دقیقه ای ویژه	کارت ۹۰۰ دقیقه ای ویژه	۹۰۰	۸۰۰۰۰	۹۰ (روز)

نوع کارت: <input type="radio"/> جلسه ای <input type="radio"/> زمانی		توضیحات:	
نام کارت: کارت مشترک یک ماهه			
تعداد جلسات کارت: ۱	کارت مشترک بدون دریافت گرفتن جلسات	عنوان قرارداد: بدون قرارداد	
مبلغ کارت: ۱۵۰۰۰	دریافت در زمان پذیرش برای هر جلسه		
مدت اعتبار کارت: ۳۰ (روز)	بدون تاریخ انقضا		
<div> </div> <div> <input type="button" value="جدید"/> <input type="button" value="ویرایش"/> <input type="button" value="حذف"/> </div>			

نوع کارت: <input type="radio"/> جلسه ای <input type="radio"/> زمانی		توضیحات:	
نام کارت: کارت دانشجویی ۱۰ جلسه ای			
تعداد جلسات کارت: ۱۰	کارت مشترک بدون دریافت گرفتن جلسات	عنوان قرارداد: بدون قرارداد	
مبلغ هر پذیرش: ۸۰۰۰	دریافت در زمان پذیرش برای هر جلسه		
مدت اعتبار کارت: ۹۰ (روز)	بدون تاریخ انقضا		
<div> </div> <div> <input type="button" value="جدید"/> <input type="button" value="ویرایش"/> <input type="button" value="حذف"/> </div>			

نوع کارت: <input type="radio"/> جلسه ای <input type="radio"/> زمانی		توضیحات:	
نام کارت: کارت ۹۰۰ دقیقه ای			
زمان کارت (دقیقه): ۹۰۰	حدافل زمان استفاده: ۹۰ (دقیقه)	عنوان قرارداد: بدون قرارداد	
مبلغ کارت: ۸۰۰۰۰	(تومان)		
مدت اعتبار کارت: ۹۰ (روز)	بدون تاریخ انقضا		
<div> </div> <div> <input type="button" value="جدید"/> <input type="button" value="ویرایش"/> <input type="button" value="حذف"/> </div>			

نوع کارت: <input type="radio"/> جلسه ای <input type="radio"/> زمانی		توضیحات:	
نام کارت: کارت ۱۰ جلسه ای ویژه			
تعداد جلسات کارت: ۱۰	کارت مشترک بدون دریافت گرفتن جلسات	عنوان قرارداد: بدون قرارداد	
مبلغ کارت: ۸۰۰۰۰	دریافت در زمان پذیرش برای هر جلسه		
<div> </div> <div> <input type="button" value="جدید"/> <input type="button" value="ویرایش"/> <input type="button" value="حذف"/> </div>			

نوع کارت: <input type="radio"/> جلسه ای <input type="radio"/> زمانی		توضیحات:	
نام کارت: کارت مشترک ویژه			
تعداد جلسات کارت: ۱	کارت مشترک بدون دریافت گرفتن جلسات	عنوان قرارداد: بدون قرارداد	
مبلغ کارت: ۲۰۰۰۰	دریافت در زمان پذیرش برای هر جلسه		
<div> </div> <div> <input type="button" value="جدید"/> <input type="button" value="ویرایش"/> <input type="button" value="حذف"/> </div>			

نوع کارت: <input type="radio"/> جلسه ای <input type="radio"/> زمانی		توضیحات:	
نام کارت: کارت دانشجویی ویژه			
تعداد جلسات کارت: ۱۰	کارت مشترک بدون دریافت گرفتن جلسات	عنوان قرارداد: بدون قرارداد	
مبلغ هر پذیرش: ۸۰۰۰	دریافت در زمان پذیرش برای هر جلسه		
<div> </div> <div> <input type="button" value="جدید"/> <input type="button" value="ویرایش"/> <input type="button" value="حذف"/> </div>			

همچنین در این صفحه با انتخاب کارتی در لیست کارتها می توان اطلاعات کارت را ویرایش نمود. پس از ویرایش کلید ذخیره تغییرات فعال شده و با فشار دادن آن می توان ویرایش های انجام شده را ثبت نمود.

پس از انتخاب هر کارتی یکی از کلیدهایی که فعال خواهد شد کلید حذف می باشد. با فشار دادن این کلید نوع کارت انتخابی حذف خواهد شد.

نکته: باید دقت داشته باشید که نوع کارت فقط زمانی قابل حذف است که هیچ کارتی از آن نوع صادر نشده باشد. در غیر این صورت قابل حذف نیست.

در روی این پنجره امکاناتی برای چاپ لیست انواع کارتهای استخر وجود دارد. همچنین می توان از این لیست با کلیک کردن بر روی آیکن اکسل خروجی اکسل گرفت. شکل زیر نمونه ای از لیست چاپ شده را نشان می دهد.

بسمه تعالی
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۵/۲۶ - صفحه: ۱
چاپ: مدیریت استخر

نرم افزار مدیریت استخر پینار
گزارش انواع کارتهای استخر

کارتهای اشتراک					
نام کارت	نوع کارت	مدت اعتبار	حداقل استفاده	استاندارد اولیه - تومان	مدت اعتبار - روز
کارت اشتراک ویژه	کارت اشتراک ویژه	نامحدود	کارت اشتراک ویژه	۳۰,۰۰۰	۰
کارت اشتراک یک ماهه	کارت اشتراک یک ماهه	نامحدود	کارت اشتراک یک ماهه	۱۵,۰۰۰	۳۰

کارتهای جلسه ای					
نام کارت	نوع کارت	مدت اعتبار	حداقل استفاده	استاندارد اولیه - تومان	مدت اعتبار - روز
کارت ۱۰ جلسه ای	کارت ۱۰ جلسه ای	جلسه ۱۰	جلسه ۱۰	۸,۰۰۰	۰
کارت ۱۰ جلسه ای ویژه	کارت ۱۰ جلسه ای ویژه	جلسه ۱۰	جلسه ۱۰	۸,۰۰۰	۰
کارت دانشجویی ۱۰ جلسه ای	کارت دانشجویی ۱۰ جلسه ای	جلسه ۱۰	جلسه ۱۰	۸,۰۰۰	۰
کارت دانشجویی ویژه	کارت دانشجویی ویژه	جلسه ۱۰	جلسه ۱۰	۸,۰۰۰	۰

کارتهای زمانی					
نام کارت	نوع کارت	مدت اعتبار	حداقل استفاده	استاندارد اولیه - تومان	مدت اعتبار - روز
کارت ۹۰۰ دقیقه ای	کارت ۹۰۰ دقیقه ای	دقیقه ۹۰۰	دقیقه ۹۰۰	۸,۰۰۰	۰
کارت ۹۰۰ دقیقه ای ویژه	کارت ۹۰۰ دقیقه ای ویژه	دقیقه ۹۰۰	دقیقه ۹۰۰	۸,۰۰۰	۰

۴-۲-۳- صدور کارت



نکته: این در صورتی فعال خواهد بود که تایمی فعال شده باشد. نحوه فعال کردن تایم در بخش های بعدی توضیح داده خواهد شد.

پس از کلیک کردن بر روی این گزینه و یا فشار دادن کلید F4 می توان برای مشتری کارت استخر جدید صادر کرد. با این کار صفحه ای به شکل زیر نمایش داده می شود.

 The screenshot shows a software window titled 'انتخاب مشتری' (Select Customer). It has two main sections. The top section is for selecting a customer, with a search bar and a list of customers. The bottom section is for selecting a card type, with a list of card types and a table for card details. The table has columns for 'تعداد کارت' (Number of Cards), 'مبلغ کل' (Total Amount), 'نام کارت انتخابی' (Selected Card Name), 'مجموع استفاده' (Total Usage), 'نام مشتری' (Customer Name), 'تاریخ صدور' (Issue Date), and 'عنوان قرارداد' (Contract Title). The table shows a card type 'کارت 10 جلسه ای' (10 Session Card) with a total amount of 80,000 and a usage of 10 sessions. The card is issued to 'مشتری آزاد' (Free Customer) on 1397/05/26. The contract title is 'بدون قرارداد' (Without Contract).

برای صدور کارت باید نوع کارت و نام مشتری را مشخص نمود. در این صفحه امکاناتی برای جستجوی مشتری برای پیدا کردن مشتری مورد نظر قرار داده شده است. مشتری ها در بخش لیست مشتری ها مدیریت می شوند اما در این صفحه با فشار دادن کلیدی که در شکل پایین مشخص شده است مشتری جدیدی را ثبت نمود.

 This is a smaller screenshot of the 'انتخاب مشتری' (Select Customer) window. A red circle is drawn around the 'جستجو مشتری' (Search Customer) button, which is located at the top left of the window. The button has a magnifying glass icon and the text 'جستجو مشتری'.

برای مشتری اطلاعاتی مثل نام و نام خانوادگی شماره تلفن ثابت و شماره تلفن همراه وارد خواهد شد. بعد از مشخص شدن نوع کارت، بر اساس نوع کارت انتخابی بخش مشخصات کارت تنظیم می شود مانند تاریخ پایان اعتبار، مبلغ قابل پرداخت و تعداد جلسات. تمام این موارد در ست است که بر اساس نوع کارت انتخابی تنظیم می شود ولی قابل ویرایش می باشند.

هنگام صدور کارت امکانی برای چاپ کارت صادر شده قرار داده شده است که می تواند غیرفعال شود. این چاپ از طریق چاپگر پیش فرض انجام خواهد شد که در بخش تنظیمات نرم افزار مشخص می شود می توان گزینه چاپگر پیش فرض را غیرفعال نمود تا پیش نمایش کارت نمایش داده شده و از طریق چاپگر انتخابی انجام شود. شکل زیر نمونه ای از کارت صادر شده را نمایش می دهد.



کارت ها بر روی کاغذ A4 چاپ می شود، در روی هر کاغذ A4 را می توان ۱۰ کارت را چاپ کرد.



نکته: قبل از پذیرش باید از بخش مدیریت کمد‌ها، کمد پذیرش تعریف شود. در غیر این صورت امکان پذیرش وجود نداشته و پنجره‌ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

اطلاعات پذیرش

شماره پذیرش:

دفع کنندگان برای اختصاصی ورود مدارس:

کدهای اختصاصی باقیه

شماره کارت:

نوع کارت: **کارت ۱۵ جلسه ای**

نام مشغولی: **مشتری آزاد**

تاریخ لغضای کارت: **۱۳۹۶/۰۲/۲۸**

تعداد جلسات: **۱۵** استفاده شده • باقی مانده: **۱۵**

اطلاعات پذیرش

تعداد افراد: **۱** هزینه دریافتی: (دومان)

تاریخ پذیرش: زمان ورود: **۰۸:۰۰ صبح**

نویسندگان:

☒ چاپ برگه پذیرش
☒ ارسال به چاکر پیش فروش

بسیار **خوبتر و بیشتر** **بدتر و کمتر**

۴-۲-۴- لیست کارت‌های صادر شده



این گزینه برای مشاهده و مدیریت کارت‌های استخر صادر شده استفاده می‌شود. با فشار دادن این گزینه صفحه‌ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

[illegible]

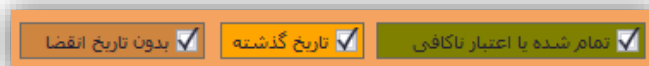
در این صفحه سه روش برای جستجوی کارت‌ها وجود دارد.

۱. بر اساس شماره کارت
۲. بر اساس نام مشتری
۳. بر اساس نوع کارت
۴. بر اساس قرارداد

با انتخاب هر کدام مقابل آن شماره کارت (یا بارکد کارت)، نام مشتری و یا نوع کارت از کاربر گرفته خواهد شد. در بخش پایین آن می‌توان انتخاب کرد که لیست بر اساس تاریخ صدور کارت یا تاریخ انقضای کارت نیز محدودتر شود. همچنین می‌توان این لیست را بر اساس نوع کارت یعنی جلسه‌ای، اشتراک و یا زمانی محدودتر کرد. در لیست کارت‌ها، کارت‌های پیدا شده به ترتیب لیست خواهند شد. اطلاعات مختلفی برای کارت‌ها نمایش داده می‌شود. این اطلاعات به ترتیب از راست به چپ عبارت‌اند از:

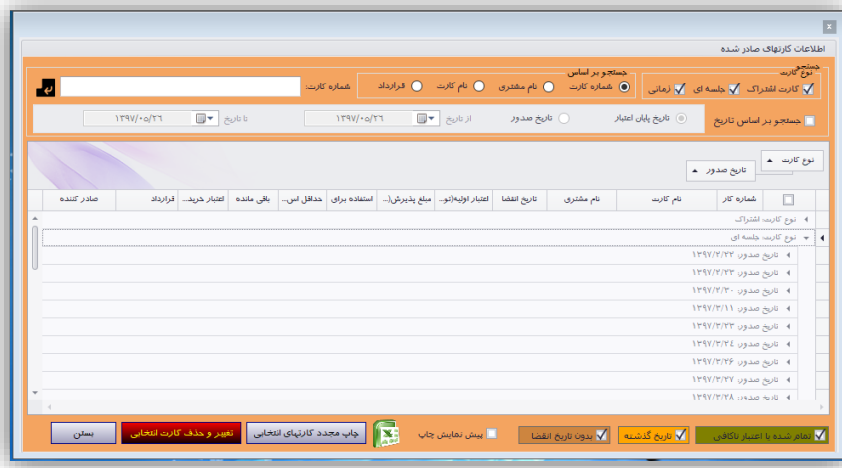
- شماره کارت
- نام کارت
- نوع کارت
- نام مشتری
- تاریخ صدور
- تاریخ انقضاء
- اعتبار اولیه
- مبلغ پذیرش (مبلغی که هنگام پذیرش دریافت می‌شود)
- استفاده برای (میزان جلسات/دقیقه استفاده از استخر)
- حداقل استفاده (جلسه/دقیقه)
- باقیمانده (جلسات/دقیقه‌ها)
- اعتبار خرید
- قرارداد
- کاربر صادر کننده کارت

در این لیست هر کارتی با رنگی نمایش داده می‌شود و هر رنگ معرف وضعیت کارت می‌باشد که در شکل پایین مشخص شده است.



با انتخاب/عدم انتخاب هر رنگ می‌توان مشخص نمود که کارت‌های مربوط به آن رنگ نمایش داده شوند یا نمایش داده نشوند. در روی این فرم امکانات زیادی برای جستجو و دسته‌بندی کارت‌های صادر شده فراهم شده است. مدیریت استخر بسته به نوع جستجوی خود می‌تواند کارت‌های صادر شده را بر اساس برخی ستون‌ها دسته‌بندی کند. برای

دسته‌بندی می‌توان ستون مربوطه با کشید و در روی بخش بالایی آن قرار داد به عنوان مثال اگر بخواهیم انواع کارت‌ها رت بر اساس تاریخ صدور دسته‌بندی کنیم می‌توانیم بصورت شکل زیر گروه‌بندی نماییم.

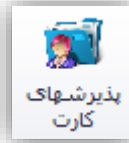


در روی این صفحه بعد از انتخاب هر یک از کارت‌ها می‌توان با فشار دادن بر روی کلید "چاپ مجدد کارت‌های انتخابی" آنها را چاپ مجدد نمود. برای انتخاب کارت‌ها می‌توان مقابل کارت مورد نظر در ستون دوم تیک قرار داد. هرکدام از کارت‌های انتخاب شده (کارتی که در لیست مقابل آن در ستون اول شکل مثلث وجود داشته باشد) از لیست را می‌توان با فشار دادن کلید "تغییر و حذف کارت انتخابی" ویرایش نمود و یا آنرا حذف کرد. نکته: کلیه تغییرات ثبت شده و توسط مدیریت قابل ردگیری می‌باشند. شکل زیر نمونه‌ای را نشان می‌دهد.



همچنین در این پنجره با کلیک کردن بر روی آیکون اکسل از لیست فایل اکسل تهیه نمود.

۴-۲-۵- پذیرش های انجام شده برای کارت



برای اینکه بدانیم چه زمانی از کارت استفاده شده است می توان از این گزینه استفاده نمود. با فشار دادن این کلید صفحه ای به شکل زیر نمایش داده می شود.

در این صفحه ابتدا باید شماره کارت (یا بارکد) مورد نظر خود را وارد نماییم. سپس در صورت یافتن کارت، اطلاعات آن از جمله:

- شماره کارت
 - نام مشتری صاحب کارت
 - نوع کارت
 - مجموع کارت (جلسه/دقیقه)
 - تعداد استفاده شده (جلسه/دقیقه)
 - اعتبار باقی مانده
 - تاریخ صدور
 - تاریخ انقضا
 - تعداد پذیرشها
 - همچنین زمان های استفاده از کارت شامل تاریخ زمان ورود و زمان خروج
- شکل زیر نمونه ای از استفاده این فرم را نشان می دهد.

پذیرشهای انجام گرفته برای کاربرهای صادر شده

شماره کارت را وارد کنید:

اطلاعات کارت و پذیرشهای کارت

شماره کارت: ۳۳۷۶

نام مشتری: علی چوهارى خسروشاهی

نوع کارت: کارت ۱۰ جلسه ای

مجموع کارت: ۱۰ (جلسه)

حداقل استفاده: ۱ (جلسه)

اعتبار باقی مانده: ۱۰۰۰۰۰ (تومان)

تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۰۱/۰۹

تاریخ انقضا: ۱۳۹۷/۰۸/۲۳

تعداد پذیرشها: ۱۰

تاریخ پذیرش	زمان شروع	زمان پایان
۱۳۹۷/۳/۸	عصر ۱۰:۱۷	عصر ۱۱:۳۹
۱۳۹۷/۳/۲۲	عصر ۸:۰۷	عصر ۹:۱۹
۱۳۹۷/۳/۲۲	عصر ۸:۰۷	عصر ۹:۱۹
۱۳۹۷/۳/۲۸	عصر ۲:۳۵	عصر ۳:۵۳
۱۳۹۷/۴/۷	عصر ۴:۴۷	عصر ۶:۰۴
۱۳۹۷/۴/۷	عصر ۴:۴۷	عصر ۶:۰۴
۱۳۹۷/۴/۷	عصر ۴:۴۷	عصر ۶:۰۴
۱۳۹۷/۵/۱۴	عصر ۳:۰۷	عصر ۴:۳۰
۱۳۹۷/۵/۲۶	عصر ۹:۱۳	عصر ۹:۱۳
۱۳۹۷/۵/۲۶	عصر ۹:۱۳	عصر ۹:۱۳

۴-۲-۶- تغییر اطلاعات کارت



با کلیک کردن بر روی این گزینه فرمی نمایش داده خواهد شد که امکان تغییر اطلاعات کارت‌های و همچنین امکان حذف صادر شده را فراهم می‌کند. شکل زیر نمونه‌ای از این فرم را نشان می‌دهد.

نکته: هرگونه تغییر و همچنین حذف کارت ثبت شده و توسط مدیر قابل ردگیری می‌باشد.

شماره کارت:

ورود شماره کارت

بستن

شماره کارت:

نام کارت:

نوع کارت:

نام مشتری:

تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۰۵/۲۶

تاریخ پایان اعتبار: ۱۳۹۷/۰۵/۲۶ بدون پایان اعتبار

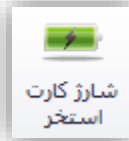
تعداد جلسات: ۱ (دقیقه) کمترین زمان استفاده: ۱ (دقیقه)

حذف اعمال تغییرات

نکته: هرگونه تغییر و همچنین حذف کارت ثبت شده و توسط مدیر قابل ردگیری می باشد.

نکته: از تغییر تعداد جلسات کارت اجتناب کنید چون باعث تغییر در هزینه هر جلسه خواهد شد. چون هزینه هر جلسه نسبتی از هزینه کارت به تعداد جلسات کارت می باشد.

۴-۲-۷- شارژ کارت



با کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره‌ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

با وارد کردن شماره کارت بصورت دستی یا با استفاده از بارکد خوان می توان اطلاعات کارت را مشاهده نمود و کارت مربوطه را شارژ نمود. با انتخاب گزینه **مدت زمان استفاده از کارت** می توان تاریخ پایان اعتبار کارت را تغییر داد و مدت آن را بر اساس روزهای مشخص شده از زمان شارژ تغییر داد. در غیر این صورت تاریخ پایان اعتبار کارت همان تاریخ قبلی خواهد بود.

با انتخاب گزینه **پاک کردن موجودی اعتبار قبلی کارت**، ابتدا موجودی اعتبار کارت پاک شده سپس به مبلغ مشخص شده شارژ خواهد شد.

شکل زیر نمونه‌ای از شارژ را نشان می‌دهد. در این شکل اعتبار کارت پایان یافته اما با انتخاب گزینه مدت زمان استفاده/از کارت اعتبار کارت تا ۹۰ روز دیگر تمدید خواهد شد.

The screenshot displays the 'شارژ کارت' (Card Recharge) interface. It features a top section for card details (number, name, address) and a bottom section for recharge options. The left panel shows the initial state with a card number 2276 and a balance of 100,000. The right panel shows the state after recharge, with the balance updated to 100,000. A red arrow points from the left panel to the right panel, indicating the transition. The interface includes fields for card number, name, address, and recharge amount, along with buttons for 'Recharge' and 'Cancel'.

برای شارژ انجام شده رسیدی نیز صادر خواهد شد. شکل زیر رسید این شارژ را نشان می‌دهد.

The receipt is titled 'شارژ کارت استخر' (Card Recharge Receipt) and includes the Pinar logo. It lists the card number 2276, the recharge amount 100,000, and the date 1397/05/26. The receipt is signed by the manager and includes the address of the pool.

۴-۲-۸- تراکنش های کارت



با استفاده از این گزینه می توان لیستی از تراکنش های انجام گرفته بر روی کارت را نیز مشاهده نمود. با کلیک کردن بر روی این گزینه شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

با وارد کردن شماره کارت بصورت دستی یا با استفاده از بارکد خوان می توان اطلاعات کارت و لیست تراکنش های کارت را مشاهده نمود. و از آن چاپ تهیه کرد. شکل زیر تراکنش های یک کارت و چاپ آنرا نشان می دهد.

شماره تراکنش	زمان تراکنش	شرح تراکنش	پرداخت	دریافت	مانده	نام
599	1397/1/9 - عصر 9:09	#1 اعتبار اولیه صدور کارت	0	100000	100000	مدیریت
600	1397/3/8 - عصر 10:17	#2 پذیرش 1 نفر - شماره پذیرش 10075 - کسب 1 ج...	10000	0	90000	مدیریت
601	1397/3/22 - عصر 8:07	#2 پذیرش 2 نفر - شماره پذیرش 10076 - کسب 2 ج...	20000	0	70000	مدیریت
602	1397/3/28 - عصر 2:35	#2 پذیرش 1 نفر - شماره پذیرش 10077 - کسب 1 ج...	10000	0	60000	مدیریت
603	1397/4/7 - عصر 4:27	#2 پذیرش 3 نفر - شماره پذیرش 10078 - کسب 3 ج...	30000	0	30000	مدیریت
604	1397/5/14 - عصر 3:07	#2 پذیرش 1 نفر - شماره پذیرش 10079 - کسب 1 ج...	10000	0	20000	مدیریت
605	1397/5/26 - عصر 9:13	#2 پذیرش 2 نفر - شماره پذیرش 10080 - کسب 2 ج...	20000	0	0	مدیریت
606	1397/5/27 - عصر 9:40	#7 شارژ کارت به مبلغ 100,000 تومان - برای 90 روز	0	100000	100000	مدیریت

پینار

بسمه تعالی
نام مجموعه

تاریخ: شنبه - ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
جای: مدیریت استخر

گزارش لیست تراکنش های کارت

گزارش تراکنشهای کارت از تاریخ: چهارشنبه - ۱۳۹۷/۰۱/۰۱ تا تاریخ: شنبه - ۱۳۹۷/۰۵/۲۷

نام کارت: کارت ۱۰ جلسه ای
نام مشتری: علی جوداری خسروشاهی

شماره کارت: ۲۲۷۶
مانده اعتبار کارت: ۱۰۰۰۰۰ (تومان)

ردیف	زمان تراکنش	شماره تراکنش	شرح تراکنش	دریافت - تومان	پرداخت - تومان	مانده - تومان
۱	عصر ۹:۰۹ - ۱۳۹۷/۱/۹	۵۹۹	کسب اولیه صندوق کارت #۱			۱۰۰,۰۰۰
۲	عصر ۱۰:۳۷ - ۱۳۹۷/۳/۸	۶۰۰	پردیش ۱ نفر - شماره پذیرش ۱۰۰۷۵ - کسر ۱ جلسه از #۲		۱۰,۰۰۰	۹۰,۰۰۰
۳	عصر ۸:۰۷ - ۱۳۹۷/۳/۲۲	۶۰۱	پردیش ۲ نفر - شماره پذیرش ۱۰۰۷۶ - کسر ۲ جلسه از #۲		۲۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰
۴	عصر ۲:۲۵ - ۱۳۹۷/۳/۲۸	۶۰۲	پردیش ۱ نفر - شماره پذیرش ۱۰۰۷۷ - کسر ۱ جلسه از #۲		۱۰,۰۰۰	۶۰,۰۰۰
۵	عصر ۹:۲۷ - ۱۳۹۷/۴/۷	۶۰۳	پردیش ۳ نفر - شماره پذیرش ۱۰۰۷۸ - کسر ۳ جلسه از #۲		۳۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰
۶	عصر ۳:۰۷ - ۱۳۹۷/۵/۱۴	۶۰۴	پردیش ۱ نفر - شماره پذیرش ۱۰۰۷۹ - کسر ۱ جلسه از #۲		۱۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰
۷	عصر ۹:۱۳ - ۱۳۹۷/۵/۲۶	۶۰۵	پردیش ۲ نفر - شماره پذیرش ۱۰۰۸۰ - کسر ۲ جلسه از #۲		۲۰,۰۰۰	
۸	عصر ۹:۴۰ - ۱۳۹۷/۵/۲۷	۶۰۶	شارژ کارت به مبلغ ۱۰۰,۰۰۰ (تومان) - برای ۹۰ روز #۷	۱۰۰,۰۰۰		۱۰۰,۰۰۰

۴-۲-۹- شارژ کیف پول



در این نسخه از نرم افزار یکی از امکاناتی که قرار داده شده است امکان استفاده از کیف پول می باشد. این کیف پول برای استفاده از خدمات استخر و خرید از بوفه استخر و همچنین پرداخت جریمه تأخیر می تواند استفاده شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره ای به شکل زیر را نمایش خواهد داد.

شماره کارت: [Text Box]

نام کارت: [Text Box]

نام مشتری: [Text Box]

تاریخ صدور: [Text Box]

تعداد جلسات: [Text Box]

مانده اعتبار کیف پول: [Text Box]

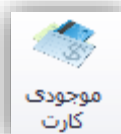
مبلغ شارژ کیف پول: [Text Box] (تومان)

بستن | اعمال شارژ کیف | پیش نمایش چاپ | چاپ رسید

با وارد کردن شماره کارت بصورت دستی یا از طریق بارکد خوان اطلاعات کارت مربوطه نمایش داده خواهد شد. سپس می‌توان با وارد کردن مبلغ شارژ، کیف پول کارت استخر را شارژ نمود. بعد از شارژ نیز رسید شارژ چاپ خواهد شد. شکل زیر شارژ یک کارت و رسید شارژ چاپ شده را نمایش می‌دهد.



۴-۲-۱۰- موجودی کارت



هر کارت استخر دارای اعتبار و همچنین کیف پول می باشد. اگر چنانچه بخواهیم موجودی هریک از این بخش ها را مشاهده کنیم، هر یک از آنها را شارژ نماییم، مبلغ کیف پول را به مشتری پس دهیم و یا کارت را از طریق کیف پول شارژ نماییم می توان از این گزینه استفاده کرد. با کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

با وارد کردن شماره کارت بصورت دستی یا از طریق بارکد خوان اطلاعات کارت مربوطه نمایش داده خواهد شد. همچنین موجودی کیف پول و اعتبار کارت نمایش خواهد داد. این پنجره دارای بخش های مختلفی می باشد که در شکل زیر خواهد بود.

هر یک از بخش های این پنجره عبارت است از:

۱. مانده اعتبار کیف پول
۲. شارژ کیف پول
۳. مشخص کردن کل مانده اعتبار کیف پول برای شارژ کارت استخر

۴. مشخص کردن میزان وجه انتقالی از کیف پول برای شارژ کارت استخر از طریق کیف پول
 ۵. شارژ کارت استخر به میزان مشخص شده در بخش ۴ از طریق کیف پول
 ۶. مانده اعتبار کارت استخر
 ۷. شارژ کارت استخر
 ۸. برگشت دادن کل موجودی کیف پول به مشتری
- برای شارژ کارت استخر از طریق کیف پول رسیدی چاپ خواهد شد. شکل زیر نمونه‌ای از این رسید را نشان می‌دهد.

رسید انتقال وجه از کیف پول به کارت استخر

شنبه
۱۳۹۷/۰۵/۲۷

عصر ۰۱:۱۶

شماره کارت ۲۲۷۶

نام مشتری **علی جوداری خسروشاهی**

نام کارت **کارت ۱۰ جلسه‌ای**

مبلغ انتقال	۵,۰۰۰	تومان
موجودی کیف	۱۰,۰۰۰	(تومان)
موجودی کارت	۱۰۵,۰۰۰	(تومان)

مدیریت استخر
آدرس مجموعه

همچنین بعد از برگشت دادن کل مبلغ کیف پول به مشتری رسیدی نیز چاپ خواهد شد. شکل زیر نمونه‌ای از این رسید را نشان می‌دهد.

عودت وجه کیف پول

شنبه
۱۳۹۷/۰۵/۲۷

عصر ۰۱:۲۵

شماره کارت ۲۲۷۶

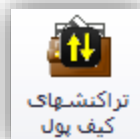
نام مشتری **علی جوداری خسروشاهی**

نام کارت **کارت ۱۰ جلسه‌ای**

مبلغ عودت داده شده	۱۰,۰۰۰	تومان
موجودی کیف پول	۰	(تومان)

مدیریت استخر
آدرس مجموعه

۴-۲-۱۱- تراکنش های کیف پول



تراکنش های مختلفی بر روی کیف پول می تواند انجام شود مانند پرداخت از کیف پول، شارژ کیف پول و غیره. برای مشاهده لیست این تراکنش ها می توان از این گزینه استفاده کرد. با کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره ای به شکل زیر نمایش داده می شود.

با وارد کردن شماره کارت بصورت دستی یا از طریق بارکد خوان اطلاعات کارت مربوطه و همچنین لیست تراکنش های کیف پول آن کارت نمایش داده خواهد شد. در شکل زیر نمونه ای از این لیست تراکنش ها را نشان می دهد.

شماره تراکنش	زمان تراکنش	شرح تراکنش	پرداخت	دریافت	مانده	نام
10	1397/2/21 - عصر 3:00	#12 شارژ کیف پول به مبلغ 15,000 تومان	0	15000	15000	مدیریت
231	1397/2/22 - عصر 3:02	#11 پرداخت از کیف پول - شماره پذیرش 10254	5600	0	9400	مدیریت
284	1397/2/29 - عصر 2:42	#11 پرداخت از کیف پول - شماره پذیرش 10081	4500	0	4900	مدیریت
583	1397/3/5 - عصر 1:30	#12 شارژ کیف پول به مبلغ 20,000 تومان	0	20000	24900	مدیریت
892	1397/3/18 - عصر 7:19	#13 انتقال وجه به کارت 15,000 تومان	15000	0	9900	مدیریت
1012	1397/5/28 - عصر 1:25	#14 عودت وجه کیف به مشتری 9,900 تومان	9900	0	0	مدیریت

می توان از این لیست تراکنش ها چاپ تهیه کرد. شکل زیر نمونه چاپی لیست شکل بالایی را نشان می دهد.

بسمه تعالی

پینار

تاریخ: شنبه - ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
چاپ: مدیریت استخر

گزارش لیست تراکنش های کیف پول

گزارش تراکنشهای کیف پول از تاریخ: چهارشنبه - ۱۳۹۷/۰۱/۰۱ تا تاریخ: شنبه - ۱۳۹۷/۰۵/۲۷

نام کارت: کارت ۱۰ جلسه ای
نام مشتری: علی چوداری خسروشاهی

شماره کارت: ۲۲۷۶
ماده اعتبار کیف پول: ۹۹۰۰ (نوعان)

ردیف	زمان تراکنش	شماره تراکنش	شرح تراکنش	دریافت - نوعان	پرداخت - نوعان	ماده - نوعان
۱	عصر ۳:۰۰ - ۱۳۹۷/۲/۲۱	۱۰	ساز کیف پول به مبلغ ۱۵,۰۰۰ تومان #۱۲	۱۵,۰۰۰		۱۵,۰۰۰
۲	عصر ۳:۰۲ - ۱۳۹۷/۲/۲۲	۲۳۱	پرداخت از کیف پول - شماره پذیرش #۱۱۱-۲۵۴		۵,۶۰۰	۹,۴۰۰
۳	عصر ۳:۴۳ - ۱۳۹۷/۲/۲۹	۲۸۴	پرداخت از کیف پول - شماره پذیرش #۱۱۱-۰۸۱		۴,۵۰۰	۴,۹۰۰
۴	عصر ۱:۳۰ - ۱۳۹۷/۳/۵	۵۸۳	ساز کیف پول به مبلغ ۲۰,۰۰۰ تومان #۱۲	۲۰,۰۰۰		۲۴,۹۰۰
۵	عصر ۷:۱۹ - ۱۳۹۷/۳/۱۸	۸۹۲	انتقال وجه به کارت ۱۵,۰۰۰ تومان #۱۳			۹,۹۰۰
۶	عصر ۱:۳۵ - ۱۳۹۷/۵/۲۸	۱۰۱۲	نوبت وجه کیف به مشتری ۹,۹۰۰ تومان #۱۴		۱۵,۰۰۰	۹,۹۰۰

۳-۴- پذیرش

گزینه های این بخش در دو گروه مختلف قرار گرفته اند.

- پذیرش
- مشتری

هر گروه شامل گزینه هایی برای مدیریت آن بخش می باشد.



۳-۴-۱- پذیرش با کارت



نکته: این در صورتی فعال خواهد بود که تایمی فعال شده باشد. نحوه فعال کردن تایم در بخش های بعدی توضیح داده خواهد شد.

برای پذیرش دو راه حل وجود دارد.

- پذیرش با کارت
- پذیرش بدون کارت

این گزینه برای پذیرش مشتریانی استفاده می شود که قبلاً کارت استخر تهیه کرده اند. با انتخاب این گزینه یا فشار دادن کلید F5 صفحه ای به شکل زیر نمایش داده می شود.

در این صفحه سه نوع اطلاعات از کاربر گرفته می شود.

- اطلاعات کارت استخر
- اطلاعات پذیرش
- و شماره کمدهای انتخابی

در بخش اطلاعات کارت استخر شماره کارت استخر وارد خواهد شد چه بصورت دستی و چه با استفاده از بارکد خوان. در بخش اطلاعات پذیرش تعداد افرادی که با کارت انتخابی پذیرش خواهند شد همچنین برای کارت هایی که هنگام پذیرش کارت وجه دریافت می شود بخش هزینه دریافتی در نظر گرفته شده است که وارد خواهند شد. همچنین بخش توضیحات در نظر گرفته شده است تا برخی از اطلاعات که هنگام پذیرش نیاز می باشد ثبت شوند.

در بخش کمد های اختصاصی شماره کمد هایی که برای پذیرش اختصاص داده شده است را نمایش می دهد. دو راه

دستی

خودکار

برای اختصاص کمد بصورت دستی، در بخش بالایی شماره کمد های اختصاص یافته می توان شماره کمد مورد نظر خود را وارد نمود و کلید اینتر را فشار داد. در چنین شرایطی تعداد پذیرش ها برابر با تعداد کمد های اختصاص یافته خواهد بود. این شماره کمد ها بعد از وارد شدن از طریق جدول موجود در این بخش قابل ویرایش می باشد و می توان آنها را تغییر داد. در این بخش همچنین تعداد کمد های آزاد قابل اختصاص نیز مشخص می شود.

برای اختصاص کمد ها بصورت خودکار کافی است در بخش اطلاعات پذیرش تعداد افراد پذیرش شده را مشخص نماییم. برای این تعداد مشتری کمد هایی بصورت خودکار اختصاص داده خواهد شد. الگوریتم این اختصاص از طریق تعداد استفاده های هر یک از کمد ها می باشد. برای اینکه استفاده از کمد ها یکسان باشد تا کمد ها بصورت مساوی مستهلک شوند از این الگوریتم استفاده شده است.

نکته: قبل از پذیرش از بخش مدیریت کمد ها باید کمد ها تعریف شوند در غیر این صورت امکان پذیرش وجود نخواهد داشت.

نکته: حداکثر تعداد پذیرش به تعداد کمد های موجود می باشد و بیش از آن پذیرش امکان پذیر نیست. شکل زیر نمونه ای از یک پذیرش را نشان می دهد.

بعد از پذیرش از طریق فیش پرینت یک رسید پذیرش نیز برای مشتری چاپ خواهد شد. که می توان از طریق "چاپ برگه پذیرش" این چاپ را فعال/غیرفعال نمود. همچنین این چاپ از طریق چاپگری که از بخش تنظیمات نرم افزار مشخص شده است انجام می شود. می توان با استفاده از گزینه "پیش نمایش چاپ" می توان پیش نمایشی از رسید را مشاهده نمود و از طریق چاپگر انتخابی آنرا چاپ نمود. شکل زیر نمونه ای از رسید چاپ شده برای پذیرش بالایی را نمایش می دهد.

شماره پذیرش ۱۰۰۸۳
شماره کارت ۲۲۷۶
برگه پذیرش
نام مشتری علی چوداری خسروشاهی
نام کارت کارت ۱۰ جلسه ای
زمان پذیرش عصر ۰۲:۵۰
مدت زمان استفاده از استخر ۱۸۰ دقیقه
جریمه تاخیر *
هزینه تایم: ۳۰,۰۰۰
اعتبار کسر شده: ۳۰,۰۰۰
تومان برای هر ۱۵ دقیقه
تعداد جلسات باقی مانده از کارت ۵
هزینه دریافتی *
شماره کدهای اختصاص یافته ۲۲۱ ۲۲۳ ۲۲۵
لطفاً مراقب لوازم قیمتی خود باشید.
مدیریت استخر
لطفاً بعد از استفاده از استخر کلید کدها را یکجا تحویل دهید
آدرس مجموعه

پایین این برگه بارکدی قرار داده شده است که شماره پذیرش را مشخص می کند.

۴-۳-۲- پذیرش بدون کارت



نکته: این در صورتی فعال خواهد بود که تایمی فعال شده باشد. نحوه فعال کردن تایم در بخش های بعدی توضیح داده خواهد شد.

این پذیرش زمانی استفاده می شود که مشتری بدون کارت مراجعه کرده و می خواهیم آنرا با هزینه آزاد پذیرش نماییم. با انتخاب این گزینه یا فشار دادن کلید F6 صفحه ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

این صفحه همانند صفحه پذیرش با کارت می باشد با این تفاوت که بخش اطلاعات کارت استخر وجود ندارد. در بخش اطلاعات پذیرش تعداد افرادی که بدون کارت انتخابی بصورت گروهی پذیرش خواهند شد مشخص می شود. همچنین در بخش هزینه دریافتی، هزینه پذیرش آزاد بدون کارت برای این پذیرش (هزینه کل افراد پذیرش شده) مشخص خواهد شد. هزینه ای که در این بخش به ازاء هر نفر مشخص می شود بر اساس هزینه ای می باشد که برای این تایم ثبت شده است و بصورت خودکار بر اساس تعداد نفرات پذیرش محاسبه می شود. همچنین بخش توضیحات در نظر گرفته شده است تا برخی از اطلاعات که هنگام پذیرش نیاز می باشد ثبت شوند مانند نام افرادی که بدون کارت پذیرش شده اند. در بخش کمد های اختصاصی شماره کمد ها را می توان یا بصورت دستی یا بصورت خودکار اختصاص داد. نحوه اختصاص کمد ها در بخش قبل توضیح داده شده است. این شماره کمد ها قابل ویرایش بوده و می توان آنها را تغییر داد. در این بخش همچنین تعداد کمد های آزاد قابل اختصاص نیز مشخص می شود. شکل زیر نمونه ای از این پذیرش را نشان می دهد.

بعد از پذیرش از طریق فیش پرینت یک رسید پذیرش نیز برای مشتری چاپ خواهد شد. که می توان از طریق "چاپ برگه پذیرش" این چاپ را فعال/غیرفعال نمود. همچنین این چاپ از طریق چاپگری که از بخش تنظیمات نرم افزار مشخص شده است انجام می شود. می توان با استفاده از گزینه "پیش نمایش چاپ" قبل از چاپ آنرا مشاهده نمود و از طریق چاپگر انتخابی آنرا چاپ نمود. شکل زیر نمونه ای از رسید چاپ شده برای پذیرش بالایی را نمایش می دهد.

شماره پذیرش ۱۰۰۸۴
شماره کارت
نام مشتری
نام کارت پذیرش بدون کارت

برگه پذیرش
پینار
یکشنبه
۱۳۹۷/۰۵/۲۸

زمان پذیرش	صبح ۱۱:۳۸	تعداد پذیرش	۳
مدت زمان استفاده از استخر	۱۸۰ دقیقه	جریمه تاخیر	۰
هزینه تایم	۱۲۰,۰۰۰	تومان برای هر ۱۵ دقیقه	اعتبار کسر شده:
تعداد جلسات باقی مانده از کارت			
هزینه دریافتی	۳۶۰,۰۰۰ (تومان)		
شماره کدهای اختصاص یافته	۲۲۰ ۲۲۲ ۲۳۰		
لطفاً مراقب لوازم قیمتی خود باشید			
مدیریت استخر			
لطفاً بعد از استفاده از استخر کلید کدها را پکها تحویل دهید			
آدرس مجموعه			

پایین این برگه بارکدی قرار داده شده است که شماره پذیرش را مشخص می کند.

۴-۳-۳- پایان پذیرش



نکته: این در صورتی فعال خواهد بود که تایمی فعال شده باشد. نحوه فعال کردن تایم در بخش های بعدی تو ضیح داده خواهد شد.

این بخش برای مدیریت پذیرش های انجام شده استفاده می شود. با انتخاب این گزینه یا فشار دادن کلید F12 صفحه ای به شکل زیر نمایش داده می شود.

جستجو

جستجو بر اساس: ☐ شماره پذیرش ☒ شماره کمد

شماره پذیرش: شماره پذیرش:

اطلاعات پذیرش

شماره پذیرش: ۱۰۰۸۳ تاریخ پذیرش: ۱۳۹۷/۰۵/۲۷ شماره کارت: ۲۲۷۶

نام مشتری: علی چوهارى خروشاى ساعت شروع پذیرش: ۰۲:۵۰ مودودی کیف پول: موجودی کیف پول: ۲۹,۹۰۰ تومان

کدهای اختصاصی بانه

شماره کمد	تحويل	زمان تحويل	میزان تاخير	جریمه تاخير	بوفه	حمام سنتی	مجموع	دریافتی
۲۲۱	<input type="checkbox"/>							
۲۲۲	<input type="checkbox"/>							
۲۲۵	<input type="checkbox"/>							
تمام کدها	<input checked="" type="checkbox"/>	عدم تحويل همه	مجموع					

پرداخت این پذیرش از کیف پول کارت: **نداره**

پیش نمایش چاپ چاپ فاکتور بستن

کمد ها

لیست کمد های تخصیص داده شده

شماره پذیرش	شماره کمد
۱۰۰۸۳	۲۲۱
۱۰۰۸۳	۲۲۲
۱۰۰۸۴	۲۲۵
۱۰۰۸۴	۲۲۴
۱۰۰۸۴	۲۳۰

این پنجره شامل سه بخش جستجو، اطلاعات پذیرش و کمد ها می باشد. در بخش جستجو می توان جستجو را بر اساس شماره پذیرش (یا بارکد برگه پذیرش) یا شماره کمد انجام داد. بعد از پیدا شدن پذیرش اطلاعات آن در بخش "اطلاعات پذیرش" نمایش داده خواهد شد.

علاوه بر بخش جستجو از طریق بخش کمد های اختصاص داده شده می توان شماره پذیرش و یا شماره کمد مورد نظر را انتخاب نمود تا اطلاعات آن پذیرش در بخش اطلاعات پذیرش نمایش داده شود.

در بخش اطلاعات پذیرش مواردی از جمله شماره پذیرش، تاریخ پذیرش و ... نمایش داده خواهد شد. در این بخش جدولی قرار داده شده است که اطلاعات کمد های مربوط به پذیرش انتخاب شده را نمایش می دهد. از جمله اطلاعاتی که در این جدول آورده شده است عبارت اند از:

۱. شماره کمد
۲. تحويل داده/نداده
۳. زمان تحويل
۴. میزان تأخیر
۵. هزینه جریمه تأخیر
۶. هزینه بوفه
۷. هزینه ماساژ
۸. مجموع هزینه ها
۹. هزینه دریافت شده


از طریق ستون دوم می توان کلید کمد را دریافت و هزینه آنرا تصفیه حساب نمود. اما نمی تواند برای آن بصورت انفرادی فاکتور صادر نمود. فقط زمانی امکان صدور فاکتور وجود دارد که تمام کلیدها دریافت شده باشد. قبل از تحويل گرفتن کلید دو ستون هزینه بوفه و هزینه ماساژ قابل ویرایش می باشند و از طریق آن می توان هزینه ها را ثبت نمود. اما بعد از تحويل گرفتن فقط ستون هزینه دریافت شده قابل ویرایش می باشد که می توان از این طریق تخفیف های مورد نظر

نکته: بعد از تحویل گرفتن کلید کمد هزینه دریافتی قابل ویرایش می‌باشد تا زمانی که یکی از موارد زیر اتفاق نیفتاده است:

- چاپ فاکتور
- پرداخت از کیف پول
- بستن تایم فعال

یکی از هزینه‌هایی که هنگام تحویل گرفتن کمد‌ها ثبت خواهد شد هزینه جریمه تأخیر می‌باشد. زمان استفاده از استخر در بخش تنظیمات پذیرش مشخص می‌شود. در این بخش نیز همچنین جریمه‌ای به ازاء هر ۱۵ دقیقه تأخیر ثبت می‌شود. این نرم‌افزار بر اساس میزان تأخیر و جریمه تأخیر مبلغی را مشخص خواهد نمود.

می‌توان با استفاده از گزینه‌ای که در پایین این صفحه ایجاد شده محاسبه جریمه تأخیر را موقتاً فعال و یا غیرفعال نمود. شکل زیر نمونه‌ای از فاکتورهای صادر شده را نشان می‌دهد.



۱۳۹۷/۰۵/۲۹

دوشنبه

۱۰۰۸۳

شماره پذیرش

کارن ۱۰ جلسه ای

۱۳۹۷/۰۵/۲۹

زمان پذیرش

۲۱:۵۰ عصر

نام مشتری

علی جوادی خسروناهی

نوع کارت

۲۲۷۶

شماره کارت

نوع	حسام ستی	تأخیر	کمد
۴,۳۰۰	۶,۰۰۰		
۳۰۰	تخفیف		
	۱۰,۳۰۰	زمان تحویل	۲۲۱
	۱۰,۳۰۰	۱۰:۵۰ عصر	
	۶,۰۰۰		
	تخفیف		
	۶,۰۰۰	زمان تحویل	۲۲۳
	۶,۰۰۰	۱۰:۵۰ عصر	
	تخفیف		
	۵,۰۰۰	زمان تحویل	۲۲۵
	۵,۰۰۰	۱۰:۵۰ عصر	

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

۱۲,۰۰۰

۹,۳۰۰

۲۱,۳۰۰

۳۰۰

۲۱,۰۰۰

۲۱,۰۰۰

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

۱۲,۰۰۰

۹,۳۰۰

۲۱,۳۰۰

۳۰۰

۲۱,۰۰۰

۲۱,۰۰۰

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

۱۲,۰۰۰

۹,۳۰۰

۲۱,۳۰۰

۳۰۰

۲۱,۰۰۰

۲۱,۰۰۰

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

۱۲,۰۰۰

۹,۳۰۰

۲۱,۳۰۰

۳۰۰

۲۱,۰۰۰

۲۱,۰۰۰

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

۱۲,۰۰۰

۹,۳۰۰

۲۱,۳۰۰

۳۰۰

۲۱,۰۰۰

۲۱,۰۰۰

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

۱۲,۰۰۰

۹,۳۰۰

۲۱,۳۰۰

۳۰۰

۲۱,۰۰۰

۲۱,۰۰۰

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

۱۲,۰۰۰

۹,۳۰۰

۲۱,۳۰۰

۳۰۰

۲۱,۰۰۰

۲۱,۰۰۰

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

۱۲,۰۰۰

۹,۳۰۰

۲۱,۳۰۰

۳۰۰

۲۱,۰۰۰

۲۱,۰۰۰

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

۱۲,۰۰۰

۹,۳۰۰

۲۱,۳۰۰

۳۰۰

۲۱,۰۰۰

۲۱,۰۰۰

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

۱۲,۰۰۰

۹,۳۰۰

۲۱,۳۰۰

۳۰۰

۲۱,۰۰۰

۲۱,۰۰۰

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

۱۲,۰۰۰

۹,۳۰۰

۲۱,۳۰۰

۳۰۰

۲۱,۰۰۰

۲۱,۰۰۰

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

۱۲,۰۰۰

۹,۳۰۰

۲۱,۳۰۰

۳۰۰

۲۱,۰۰۰

۲۱,۰۰۰

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

تومان

ت

۴-۳-۴- بوفه و حمام سنتی



نکته: این در صورتی فعال خواهد بود که تایمی فعال شده باشد. نحوه فعال کردن تایم در بخش های بعدی توضیح داده خواهد شد.

در این بخش هزینه های استفاده از بوفه و حمام سنتی ثبت خواهد شد. با انتخاب این گزینه و یا فشار دادن کلید F9 صفحه ای به شکل زیر نمایش داده می شود.

 The screenshot shows a software interface for managing the F9 menu and bath. On the left, there is a table titled 'لیست کمد های در حال استفاده' (List of lockers in use). The table has columns for 'نام مشتری' (Customer Name), 'کمد' (Locker), 'بوفه' (Menu), and 'حمام سنتی' (Traditional Bath). The table contains several rows with customer names like 'مشتری آزاد' and locker numbers like '۱۱۱'. On the right, there is a form titled 'جستجو' (Search) with a 'شماره کمد' (Locker Number) field. Below it, a message says 'این کمد قبلاً از بوفه / حمام سنتی استفاده نگرفته است.' (This locker has not been used from the menu / traditional bath before). There is also an 'اطلاعات کمد' (Locker Information) section with fields for 'شماره کمد' (Locker Number), 'شماره پذیرش' (Reception Number), 'نام مشتری' (Customer Name), 'تاریخ پذیرش' (Reception Date), 'شماره کارت' (Card Number), 'ساعت شروع' (Start Time), 'بوفه' (Menu), and 'حمام سنتی' (Traditional Bath).

در بخش جستجو و یا بخش لیست کمد های در حال استفاده می توان کمد مورد نظر خود را انتخاب نمود تا بخش اطلاعات کمد، اطلاعات آن کمد را نمایش داده و میزان هزینه های استفاده شده را مشخص نماید. در بخش اطلاعات کمد با فشار دادن کلیدی که در شکل پایین نمایش داده شده است می توان هزینه جدیدی را ثبت نمود.

 The screenshot shows a software interface for adding the cost of using the menu and traditional bath. At the top, there is a green button with a white plus sign and the text 'افزودن هزینه استفاده از بوفه و حمام سنتی' (Add cost of using menu and traditional bath). Below this button, there is a form titled 'شماره کمد' (Locker Number) with a large green box containing the number '۱۱۰'. There are also fields for 'بوفه' (Menu) and 'حمام سنتی' (Traditional Bath) with a green plus sign icon. At the bottom, there is a red circle with a white 'X' icon.

هزینه‌ای که در شکل قبل ثبت می‌شود به هزینه‌های قبلی افزوده خواهد شد.

۴-۳-۵- مدیریت کمدها



این گزینه برای مدیریت کمدهای استخر استفاده می‌شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه‌ای بصورت شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

در بخش کمد جدید می‌توان کمدهای جدیدی را تعریف نمود. با مشخص کردن شماره کمد شروع و پایان نرم‌افزار کمدهای مشخص شده را با وضعیت فعال یا غیرفعال ایجاد می‌کند. کمدهای غیرفعال قابل تخصیص و استفاده نمی‌باشند. باید دقت داشته باشید که هر شماره کمد فقط یک بار قابل تعریف بوده و دوباره ایجاد نخواهد شد. ما در مثال زیر ما ۳۸۸ کمد جدید با شروع از شماره ۱۱۱ تا ۳۹۹ ایجاد نموده‌ایم.

شماره کمد	فعال	نویسجات
111	<input checked="" type="checkbox"/>	
112	<input checked="" type="checkbox"/>	
113	<input checked="" type="checkbox"/>	
114	<input checked="" type="checkbox"/>	
115	<input checked="" type="checkbox"/>	
116	<input checked="" type="checkbox"/>	
117	<input checked="" type="checkbox"/>	
118	<input checked="" type="checkbox"/>	
119	<input checked="" type="checkbox"/>	
120	<input checked="" type="checkbox"/>	
121	<input checked="" type="checkbox"/>	
122	<input checked="" type="checkbox"/>	
123	<input checked="" type="checkbox"/>	
124	<input checked="" type="checkbox"/>	
125	<input checked="" type="checkbox"/>	

بعد از ایجاد کمدها می توان از طریق بخش کمدها وضعیت آنها را از فعال به غیرفعال یا برعکس تغییر داد. اگر به هر دلیلی کمد برای مشتری ها قابل استفاده نباشد می توان آنرا غیرفعال نمود تا هنگام پذیرش اختصاص داده نشود. هر موقع که قابل استفاده باشد می توان آنرا دوباره فعال نمود. همچنین می توان برای هر کدام از کمدها توضیحاتی را نوشت. شکل زیر نمونه مثالی را نشان می دهد.

شماره کمد	فعال	توضیحات
111	<input type="checkbox"/>	کمد ویژه مدیریت
112	<input type="checkbox"/>	کمد ویژه ناحی 1
113	<input type="checkbox"/>	کمد ویژه ناحی 2
114	<input type="checkbox"/>	کمد ویژه ناحی 3
115	<input checked="" type="checkbox"/>	
116	<input checked="" type="checkbox"/>	
117	<input checked="" type="checkbox"/>	
118	<input checked="" type="checkbox"/>	
119	<input checked="" type="checkbox"/>	
120	<input checked="" type="checkbox"/>	
121	<input checked="" type="checkbox"/>	
122	<input checked="" type="checkbox"/>	
123	<input checked="" type="checkbox"/>	
124	<input checked="" type="checkbox"/>	
125	<input checked="" type="checkbox"/>	

کمدها را می توان بعد از انتخاب آنها با یکی از روش های زیر حذف نمود

- فشار دادن کلید حذف کمدهای انتخابی
- راست کلیک و انتخاب گزینه حذف
- فشار دادن کلید Del

اما دقت داشته باشید که کمدهایی قابل حذف می باشند که قبلاً هنگام پذیرش اختصاص نیافته اند.

۴-۳-۶- پذیرش های انجام شده



این بخش برای مشاهده کلیه پذیرش های انجام شده در استخر استفاده می شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

The screenshot displays a software interface with two main data tables. The top table, 'اطلاعات پذیرش', has columns: شماره پذیرش, تاریخ, شماره کارت, زمان شروع, مبلغ دریافتی, تایم, and توضیحات. The bottom table, 'کدهای اختصاص داده شده برای پذیرش', has columns: شماره کمد, تحویل, زمان تحویل, میزان تأخیر, جریمه تأخیر, بوفه, ماساژ, مجموع, and دریافت شده. Both tables currently show empty rows.

در این صفحه ابتدا باید بازه زمانی خود را برای مشاهده پذیرش‌های انجام شده در آن بازه مشخص نماییم. این کار در بخش تاریخ انجام خواهد شد. سپس در بخش اطلاعات پذیرش کلیه پذیرش‌های انجام شده در آن بازه نمایش داده خواهد شد. اطلاعاتی که در این بخش نمایش داده می‌شود عبارت‌اند از

- شماره پذیرش
- تاریخ پذیرش
- شماره کارت
- زمان شروع
- مبلغ دریافتی هنگام پذیرش
- توضیحات پذیرش

با انتخاب هر پذیرش می‌توان اطلاعات کدهای اختصاص داده شده برای آن پذیرش را مشاهده نمود. این اطلاعات در بخش کدهای اختصاص داده شده برای پذیرش نمایش داده خواهد شد. از جمله اطلاعاتی که در این بخش نمایش داده می‌شود عبارت‌اند از

- شماره کمد
- تحویل داده/نداده
- زمان تحویل
- میزان تأخیر
- جریمه تأخیر
- هزینه بوفه
- هزینه ماساژ
- مجموع هزینه‌ها و جریمه

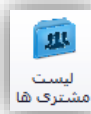
• مبلغ دریافتی

شکل زیر نمونه مثالی از این فرم را نمایش می دهد.

چنان چه مشتری از پذیرش خود منصرف شده باشد در روی این فرم کلیدی برای حذف پذیرش قرار داده شده است تا مسئول پذیرش استخر بتواند پذیرش انجام شده را حذف نماید.

نکته: کلیه پذیرش های حذف شده ثبت شده و توسط مدیر قابل ردگیری می باشد.

۴-۳-۷- لیست مشتری ها



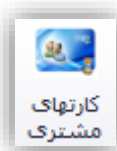
این گزینه برای مدیریت مشتریان استفاده می شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

در بخش اطلاعات مشتری، اطلاعاتی مانند نام و نام خانوادگی مشتری، شماره تلفن ثابت، و شماره تلفن همراه مشتری نمایش داده خواهد شد. با انتخاب هر یک از مشتری‌ها در لیست پایین این صفحه (بخش لیست مشتری‌ها) اطلاعات آن مشتری در این بخش نمایش داده خواهد شد. می‌توان این اطلاعات را تغییر داد و با فشار دادن کلید ذخیره تغییرات آنرا ثبت نمود. بعد از فشار دادن کلید جدید، کلیدهای دیگری با عنوان ذخیره و لغو فعال خواهند شد. با فشار دادن کلید ذخیره این مشتری ثبت خواهد شد و با فشار دادن کلید لغو از ثبت این اطلاعات صرف نظر خواهد شد. همچنین با فشار دادن کلید جدید می‌توان اطلاعات مشتری جدید را ثبت نمود. شکل زیر نمونه‌ای از ثبت اطلاعات یک مشتری جدید را نشان می‌دهد.

در بخش لیست مشتری‌ها امکانی برای جستجوی مشتری بر اساس نام وجود دارد که می‌توان از آن استفاده نمود تا مشتری مورد نظر خود را از بین مشتری‌ها پیدا کرد. همچنین در این صفحه یکی از امکاناتی که وجود دارد امکان حذف مشتری می‌باشد.

نکته: حذف یک مشتری زمانی امکان پذیر می‌باشد که کارتی برای آن صادر نشده باشد.

۴-۳-۸- کارت‌های مشتری



از این بخش می‌توان برای مشخص شده کارت‌های صادر شده برای مشتری و وضعیت این کارت‌ها و زمان‌های استفاده نمود. شکل زیر نمونه‌ای از استفاده این گزینه را نشان می‌دهد.

وضعیت کارتهای صادر شده برای مشتری							انتخاب مشتری
شماره کارت	نوع کارت	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	تعداد جلسات	استفاده شده	باقی مانده	جستجوی نام مشتری :
۲	کارت ۱۵ جلسه ای	۱۳۹۵/۱۱/۲۹	۱۳۹۶/۲/۲۸	۱۵	۴	۱۱	
۷	کارت تک جلسه میهمان	۱۳۹۵/۱۲/۷	ندارد	۱	۱	-	
							نام مشتری
							مشتری آزاد
							رضا کاظمی
							علی حسینی
							حبیب نوری
							شرکت طرح نو
							رضا بردبار
							مرتضی نوروزی
							بهمن طیب
							سعید شهری
							ناصر دیدار
							سید حبیب حسینی

در بخش انتخاب مشتری می توان مشتری مورد نظر را جستجو نمود و با انتخاب آن تعداد و وضعیت کارت های صادر شده برای آن مشتری را مشاهده نمود. در بخش وضعیت کارت های صادر شده اطلاعات زیر نمایش داده خواهد شد:

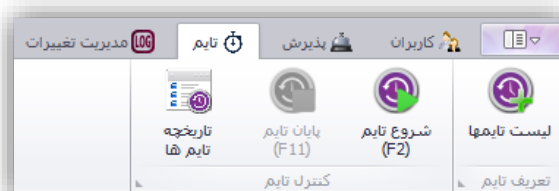
- شماره کارت
- نوع کارت
- تاریخ صدور کارت
- تاریخ اعتبار کارت
- تعداد جلسات کارت
- تعداد جلسات استفاده شده از کارت
- تعداد جلسات باقی مانده از کارت

۴-۴- تایم (سانس)

گزینه های این بخش در دو گروه قرار گرفته اند.

- تعریف تایم
- کنترل تایم

هر گروه دارای گزینه هایی برای مدیریت آن بخش می باشد. شکل زیر گزینه های این بخش را نشان می دهد.



۴-۴-۱- لیست تایمها



با کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره‌ای نمایش داده خواهد شد که امکان مشاهده لیست تایمها، افزودن تایم جدید، ویرایش اطلاعات تایم و همچنین امکان حذف تایم تعریف شده را فراهم می‌کند. یکی از تفاوت‌های تایم در این نسخه با نسخه‌های قبلی این است که امکان اعمال کردن تخفیف بر روی پذیرش‌های با کارت می‌باشد. مدیریت استخر برای جلب نظر مشتریان برای استفاده از تایم‌های خاص استخر می‌توانند از این گزینه استفاده نمایند. شکل زیر نمونه‌ای از این پنجره را نشان می‌دهد.

عنوان تایم	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنج شنبه	جمعه	مبلغ پذیرش	تخفیف	زمان استفاده
تایم بانوان	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۰,۰۰۰	۰	۹۰
تایم آقایان	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۰,۰۰۰	۰	۹۰
تایم آزاد	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	۱۰,۰۰۰	۰	۹۰
تایم ظهر آقایان	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۶,۰۰۰	۴۰	۹۰
تایم ظهر بانوان	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۶,۰۰۰	۴۰	۹۰

توجه: حذف تایم زمانی امکان پذیر می‌باشد که هیچ وقت شروع نشده باشد.

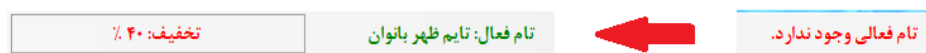
۴-۴-۲- شروع تایم



اگر تایم شروع شده‌ای وجود داشته باشد این گزینه غیرفعال خواهد بود. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه‌ای بصورت شکل زیر را نمایش خواهد داد.



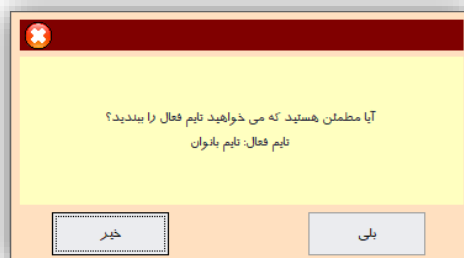
اگر گزینه تایم های امروز فعال باشد فقط تایم های روز جاری نمایش داده خواهد شد. اما با انتخاب گزینه تمامی تایم ها تمامی تایم های تعریف شده قابل مشاهده و انتخاب خواهند بود. بعد از انتخاب تایم مورد نظر و کلیک کردن بر روی شروع تایم مورد نظر فعال خواهد شد. در بخش نوار وضعیت برنامه تایم فعال و همچنین میزان تخفیف اعمال شده بر روی تایم نمایش داده خواهد شد.



۴-۴-۳- پایان تایم

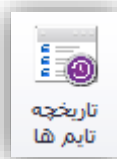


این گزینه زمانی فعال خواهد بود که تایم فعالی وجود داشته باشد. با کلیک کردن بر روی این گزینه پیامی نمایش داده خواهد شد و اگر کاربر تأیید کند تایم فعال بسته خواهد شد.



نکته: در صورتی تایم فعال بسته می شود که کمد تحویل نداده وجود نداشته باشد. در غیر این صورت باید ابتدا کمد های باز، بسته شوند.

۴-۴-۴- تاریخچه تایمها



این گزینه تاریخچه تایمهای فعال نمایش داده خواهد شد. شکل زیر نمونه‌ای را نشان می‌دهد.

انتخاب بازه زمانی

تاریخ مرد نظر را انتخاب کنید :

از تاریخ : سه شنبه ۲۵ اردیبهشت سال ۱۳۹۷ تا تاریخ : چهارشنبه ۲۶ اردیبهشت سال ۱۳۹۷

بستن

تاریخچه تایمهای شروع شده

زمان شروع	تاریخ پایان	زمان پایان	عنوان تایم	نام کاربر شروع کننده
- تاریخ شروع: ۱۳۹۷/۲/۲۶				
صبح ۸:۳۰			تایم بانوان	مدیریت استخر
- تاریخ شروع: ۱۳۹۷/۲/۲۵				
عصر ۳:۴۱	۱۳۹۷/۲/۲۵	عصر ۱۰:۵۱	تایم آزاد	مدیریت استخر
صبح ۸:۳۵	۱۳۹۷/۲/۲۵	عصر ۱:۳۶	تایم آزاد	مدیریت استخر

در روی این صفحه لیست تایمهای فعال شده بر اساس تاریخ دسته‌بندی می‌شود و در هر تاریخ چه تایم‌هایی فعال شده مشخص می‌شود.

۴-۵- مدیریت تغییرات

گزینه‌های این بخش در دو گروه قرار گرفته اند

- تغییرات
- حذفیات

هر گروه شامل گزینه‌هایی برای مشاهده تغییرات و حذفیات انجام شده توسط کارکنان استخر بر روی کارت استخرها و پذیرش‌های انجام شده می‌باشد.



۴-۵-۱- تغییرات کارت های استخر



با کلیک کردن بر روی این گزینه فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

انتخاب تاریخ: از تاریخ: ۱۳۹۷/۰۵/۳۰ تا تاریخ: ۱۳۹۷/۰۵/۳۰ سه شنبه ۲۰ مرداد سال ۱۳۹۷ بستن چاپ پرینت

تغییرات انجام شده بر روی کارت ها

برای گروه بندی هر یک از تغییرات را بر روی این بخش کلیک کنید.

شماره کارت	نام کارت	نام مشتری	تاریخ صدور قبلی	تاریخ صدور ج	تاریخ انقضای ق	تاریخ انقضای ج	مجموع اسناد	مجموع اسناد	مجموع اسناد	مجموع اسناد	تاریخ تغییر
۳۰۲۸	کارت ۹۰۰ دقیقه ای ویژه	مشتری آزاد	۱۳۹۷/۰۵/۳۰	۱۳۹۷/۰۵/۳۰			۹۰۰	۹۰۰	۹۰۰	۹۰۰	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۳۰۲۷	کارت دانشجوی ویژه	مشتری آزاد	۱۳۹۷/۰۵/۳۰	۱۳۹۷/۰۵/۳۰			۹۰۰	۹۰۰	۹۰۰	۹۰۰	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۳۰۲۴	کارت ۹۰۰ دقیقه ای	مشتری آزاد	۱۳۹۷/۰۵/۳۰	۱۳۹۷/۰۵/۳۰			۹۰۰	۹۰۰	۹۰۰	۹۰۰	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۳۰۲۱	کارت ۱۰ جلسه ای	مشتری آزاد	۱۳۹۷/۰۵/۳۰	۱۳۹۷/۰۵/۳۰			۹۰۰	۹۰۰	۹۰۰	۹۰۰	۱۳۹۷/۰۵/۳۰

در این بخش تغییرات با رنگ های متفاوتی نشان داده می شود. می توان بازه زمانی مورد نظر خود را برای مشاهده تغییرات صورت گرفته بر روی کارت ها انتخاب نمود و در نهایت می توان این تغییرات را چاپ کرد. شکل زیر نمونه ای از این چاپ را نشان می دهد.

پینار

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۵/۳۰ - سه شنبه ۲۰ مرداد سال ۱۳۹۷

نام مجموعه: گزارش تغییرات بر روی کاتهای استخر

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۵/۳۰ - سه شنبه ۲۰ مرداد سال ۱۳۹۷

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۵/۳۰ - سه شنبه ۲۰ مرداد سال ۱۳۹۷

تاریخ	شماره کارت	نام کارت	نام مشتری	تاریخ صدور قبلی	تاریخ صدور جدید	تاریخ انقضای قبلی	تاریخ انقضای جدید	مجموع اسناد قبلی	مجموع اسناد جدید	تاریخ تغییر
۱۳۹۷/۰۵/۳۰	۳۰۲۸	کارت ۹۰۰ دقیقه ای ویژه	مشتری آزاد	۱۳۹۷/۰۵/۳۰	۱۳۹۷/۰۵/۳۰			۹۰۰	۹۰۰	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۱۳۹۷/۰۵/۳۰	۳۰۲۷	کارت دانشجوی ویژه	مشتری آزاد	۱۳۹۷/۰۵/۳۰	۱۳۹۷/۰۵/۳۰			۹۰۰	۹۰۰	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۱۳۹۷/۰۵/۳۰	۳۰۲۴	کارت ۹۰۰ دقیقه ای	مشتری آزاد	۱۳۹۷/۰۵/۳۰	۱۳۹۷/۰۵/۳۰			۹۰۰	۹۰۰	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۱۳۹۷/۰۵/۳۰	۳۰۲۱	کارت ۱۰ جلسه ای	مشتری آزاد	۱۳۹۷/۰۵/۳۰	۱۳۹۷/۰۵/۳۰			۹۰۰	۹۰۰	۱۳۹۷/۰۵/۳۰

۴-۵-۲- کارت های حذف شده



با کلیک کردن بر روی این گزینه فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

انتخاب تاریخ: ماه شنبه ۲۵ اردیبهشت سال ۱۳۹۷ تا تاریخ: ماه شنبه ۲۵ اردیبهشت سال ۱۳۹۷

☒ ارسال به چاپگر پیش فرض

لیست کارت های حذف شده

برای گروه بندی هر یک از نظرها را بر روی این بخش کلیک کنید.

شماره کارت	نوع کارت	نام مشتری	تاریخ صدور	تاریخ انقضای	تعداد جلسات ق.	قیمت	صادر کننده	حذف کننده	تاریخ حذف
۹۶۷۵	تیم آزاد	مشتری عمومی	۱۳۹۶/۱۰/۱۹		۱	۱۰,۰۰۰	عظیم زاده	مدیریت امنی	۱۳۹۷/۲/۲۵
۱۰۷۹۳	۵۰ جلسه	مشتری عمومی	۱۳۹۶/۱۰/۲۴		۴		عظیم زاده	مدیریت امنی	۱۳۹۷/۲/۲۵
۱۰۸۳۳	شهرداری	مشتری عمومی	۱۳۹۶/۱۰/۲۴		۴		عظیم زاده	مدیریت امنی	۱۳۹۷/۲/۲۵
۱۰۷۹۴	۳۰ درصد تخفیف	مشتری عمومی	۱۳۹۶/۱۰/۲۴		۱	۷,۰۰۰	عظیم زاده	مدیریت امنی	۱۳۹۷/۲/۲۵

می توان بازه زمانی مورد نظر خود را برای مشاهده حذفیات صورت گرفته انتخاب نمود و در نهایت می توان این لیست را چاپ کرد. شکل زیر نمونه ای از این چاپ را نشان می دهد.



۴-۵-۳- پذیرش های حذف شده



با کلیک کردن بر روی این گزینه فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

انتخاب تاریخ: از تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۲۵ تا تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۲۵ ارسال به چاپگر پیش فرض چاپ گزارش بستن

لیست پذیرش های حذف شده

برای گروه بندی هر یک از تمبرها را بر روی این بخش کلیک کنید.

تاریخ	شماره پذیرش	شماره کارت	تاریخ پذیرش	زمان پذیرش	مبلغ پذیرش	توضیحات پذیرش	تعداد پذیرش	نام پذیرش	حذف کننده
۱۳۹۷/۰۲/۲۵	۷۷۴۱		۱۳۹۷/۰۲/۲۵	صبح ۱:۳۵	۱۶۰۰۰		۲	نام آزاد	مدیریت استخر
۱۳۹۷/۰۲/۲۵	۷۷۴۲	۱۰-۹۸۰	۱۳۹۷/۰۲/۲۵	صبح ۱:۴۵	۰		۴	نام آزاد	مدیریت استخر
۱۳۹۷/۰۲/۲۵	۷۷۴۳	۱۰-۹۸۵	۱۳۹۷/۰۲/۲۵	صبح ۱:۴۵	۰		۲	نام آزاد	مدیریت استخر

می توان بازه زمانی مورد نظر خود را برای مشاهده حذفیات صورت گرفته انتخاب نمود و در نهایت می توان این لیست را چاپ کرد. شکل زیر نمونه ای از این چاپ را نشان می دهد.

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۲۵ - سه شنبه

چاپ: مدیریت استخر

نرم افزار مدیریت استخر پینار

گزارش پذیرش های حذف شده

از تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۲۵ - سه شنبه تا تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۲۵ - سه شنبه

تاریخ	شماره کارت	شماره پذیرش	تاریخ پذیرش	زمان پذیرش	فریافتی پذیرش	تعداد پذیرش	توضیحات پذیرش	نام پذیرش	حذف کننده
۱۳۹۷/۰۲/۲۵		۷۷۴۱	۱۳۹۷/۰۲/۲۵	صبح ۱:۳۵	۱۶۰۰۰	۲		نام آزاد	مدیریت استخر
۱۳۹۷/۰۲/۲۵	۱۰-۹۸۰	۷۷۴۲	۱۳۹۷/۰۲/۲۵	صبح ۱:۴۵	۰	۴		نام آزاد	مدیریت استخر
۱۳۹۷/۰۲/۲۵	۱۰-۹۸۵	۷۷۴۳	۱۳۹۷/۰۲/۲۵	صبح ۱:۴۵	۰	۲		نام آزاد	مدیریت استخر

۴-۶- گزارشات

گزینه‌های این بخش در دو گروه مختلف قرار گرفته اند.

- درآمد
- دریافتی کاربران

هر گروه شامل گزینه‌هایی برای اعمال گرفتن گزارش آن بخش می‌باشد. مانند وصول روزانه، وصول دوره ای و غیره.



۴-۶-۱- دریافتی روزانه



این گزینه برای مشخص کردن میزان وصولی روزانه صندوق استخر استفاده می‌شود. شکل زیر نمونه‌ای از فرم نمایش داده شده برای وصولی روزانه در تاریخ مشخص شده را نمایش می‌دهد.

نام کارت	تعداد	مجموع خدمات	مجموع مبلغ (تومان)
کارت ۱۰ جلسه	۱۵	۱۵۰	۱,۳۵۰,۰۰۰
کارت ۲۰ درصد تخفیف	۸	۸۰	۶۴۰,۰۰۰
کارت ۴۰ درصد تخفیف	۵	۵۰	۳۰۰,۰۰۰
کارت ۲۰ جلسه	۴	۸۰	۶۴۰,۰۰۰

مجموع تعداد کارتها: ۳۲
مجموع مبلغ خدمات کارتها: ۲,۸۲۰,۰۰۰ (تومان)

دریافتی بوفه و حمام سبزی:

مجموع هزینه تأخیر:	۲,۶۵۶ (تومان)
مجموع بوفه:	۴۱,۲۰۰ (تومان)
مجموع حمام سبزی:	۵۱,۰۰۰ (تومان)
مجموع کل:	۹۵,۳۵۶ (تومان)
مجموع تخفیفات:	۰ (تومان)
مجموع مبلغ دریافتی:	۹۵,۳۵۶ (تومان)

دریافتی هنگام پذیرش:

نام کارت	مجموع مبلغ
پذیرش بدون کارت:	۱-۴۰۰۰
بیم آزاد:	۵۵۰,۰۰۰
مجموع کل مبلغ:	۱۴۹,۰۰۰ (تومان)

در بخش انتخاب تاریخ باید تاریخ مورد نظر خود را انتخاب نماییم تا گزارش بر اساس آن تاریخ تهیه شود. در نهایت بعد از مشاهده اطلاعات این فرم می‌توان از آن برگه چاپ شده تهیه کرد. شکل زیر نمونه برگه چاپ شده توسط این صفحه را نشان می‌دهد.

بسمه تعالی

تاریخ: سه شنبه - ۱۳۹۷/۰۲/۲۵

جای: مدیریت استخر

نرم افزار مدیریت استخر پینار

گزارش دریافتی روزانه استخر

در تاریخ: سه شنبه - ۱۳۹۷/۰۲/۲۵

دریافتی صندوق از بابت بوفه، حمام سستی و جریمه تاخیر

تعداد پذیرش	بوفه	حمام سستی	جریمه تاخیر	مجموع	تغیبات	مبالغ پرداختی
۲۵	۴۱,۷۰۰	۵۱,۰۰۰	۲,۶۵۶	۹۵,۳۵۶		۹۵,۳۵۶

دریافتی صندوق از بابت فروش کارت

نوع کارت فروخته شده	مجموع جملات	تعداد فروش	مجموع مبالغ فروش کارت
کارت ۱۰ جلسه	۱۵۰	۱۵	۱,۳۵۰,۰۰۰
درصد تخفیف ۲۰	۸	۸	۶۴,۰۰۰
درصد تخفیف ۴۰	۵	۵	۳۰,۰۰۰
کارت ۲۰ جلسه	۸۰	۴	۶۴۰,۰۰۰
مجموع کلی تعداد فروش کارت و مبالغ دریافتی	۲۴۳	۳۲	۲,۰۸۴,۰۰۰

دریافتی صندوق از بابت هزینه پذیرش کارت

نوع کارت	مجموع مبالغ	نوع کارت	مجموع مبالغ
نام آزاد	۴۵۰,۰۰۰	(پذیرش بدون کارت)	۱۰۴,۰۰۰
		مجموع کل مبالغ دریافتی	۱۴۹,۰۰۰

جمع کل مبلغ دریافتی ۲,۳۲۸,۳۵۶ تومان می باشد که

تومان آن واریز به کارت / حساب می باشد.

تومان آن به صورت نقدی و مبلغ

توضیحات:.....

نام و نام خانوادگی
امضاء

نسخه اول حسابداری نسخه دوم مدیریت نسخه سوم بازرسی

www.Akhosroshah.ir دانلود از سایت

۴-۶-۲- وصولی دوره ای



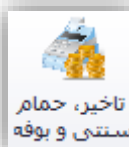
این گزارش شبیه گزارش وصول روزانه می باشد با این تفاوت که این صفحه گزارش را بصورت دوره ای آماده می کند. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

انتخاب تاریخ									
تاریخ مورد نظر را انتخاب کنید - از تاریخ: <input type="text" value="۱۳۹۵/۱۲/۱۰"/> تا تاریخ: <input type="text" value="۱۳۹۵/۱۲/۱۰"/>									
چاپ گزارش									
سختی									
فروش کارت									
تاریخ	نام کارت	تعداد	مجموع	مجموع	مجموع	مجموع	مجموع	مجموع	مجموع
1395/12/2	کارت 10 جلسه ای	2	20,000	20	2	20,000	20	2	20,000
1395/12/2	کارت 15 جلسه ای	2	70,000	30	2	70,000	30	2	70,000
1395/12/2	کارت تک جلسه میهمان	2	5,000	2	2	5,000	2	2	5,000
1395/12/3	کارت 10 جلسه ای	1	0,000	10	1	0,000	10	1	0,000
1395/12/3	کارت 15 جلسه ای	1	5,000	15	1	5,000	15	1	5,000
1395/12/3	کارت تک جلسه میهمان	6	0	6	6	0	6	6	0
1395/12/4	کارت 10 جلسه ای	3	30,000	30	3	30,000	30	3	30,000
1395/12/4	کارت 15 جلسه ای	4	40,000	60	4	40,000	60	4	40,000
مجموع کل: ۴۲									
مجموع کل: ۱۹۴									
مجموع کل: ۹۶۱,۰۰۰									
وصول بوفه و حمام سنتی									
تاریخ	جریمه تاخیر	بوفه	حمام سنتی	مجموع	مبلغ دریافتی	تغیبات	مجموع کل	مجموع کل	مجموع کل
1395/12/2	0	47,000	48,000	95,000	92,800	2,200	۱۲,۵۸۶,۰۰۰	۱۲,۵۸۶,۰۰۰	۱۲,۵۸۶,۰۰۰
1395/12/3	0	140,000	180,000	320,000	320,000	0	۲۴,۰۰۰	۲۴,۰۰۰	۲۴,۰۰۰
1395/12/4	0	32,000	100,000	132,000	132,000	0	۱۲,۸۴۴,۰۰۰	۱۲,۸۴۴,۰۰۰	۱۲,۸۴۴,۰۰۰
1395/12/5	0	95,400	72,000	167,400	165,200	2,200	۱۲,۸۴۴,۰۰۰	۱۲,۸۴۴,۰۰۰	۱۲,۸۴۴,۰۰۰
1395/12/6	0	524,800	578,000	1,102,800	1,102,800	0	۱۲,۸۴۴,۰۰۰	۱۲,۸۴۴,۰۰۰	۱۲,۸۴۴,۰۰۰
1395/12/7	0	173,000	244,000	417,000	410,400	6,600	۱۲,۸۴۴,۰۰۰	۱۲,۸۴۴,۰۰۰	۱۲,۸۴۴,۰۰۰
1395/12/8	0	468,400	564,000	1,032,400	1,032,400	0	۱۲,۸۴۴,۰۰۰	۱۲,۸۴۴,۰۰۰	۱۲,۸۴۴,۰۰۰
1395/12/9	0	480,800	698,000	1,178,800	1,178,800	0	۱۲,۸۴۴,۰۰۰	۱۲,۸۴۴,۰۰۰	۱۲,۸۴۴,۰۰۰
مجموع کل: ۶,۹۸۴,۰۰۰									
مجموع کل: ۵,۸۷۲,۰۰۰									
مجموع کل: ۱۲,۵۸۶,۰۰۰									

در بخش انتخاب تاریخ باید یک بازه زمانی (از تاریخ، تا تاریخ) را برای تهیه گزارش مشخص نماییم. در نهایت می توان از این گزارش یک برگه چاپ شده تهیه نمود. شکل زیر نمونه ای از این برگه را نشان می دهد.

گزارش وصول بوفه و حمام سنتی									
تاریخ	جریمه تاخیر	بوفه	حمام سنتی	مجموع	مبلغ دریافتی	تغیبات	مجموع کل	مجموع کل	مجموع کل
1395/12/2	0	47,000	48,000	95,000	92,800	2,200	۱۲,۵۸۶,۰۰۰	۱۲,۵۸۶,۰۰۰	۱۲,۵۸۶,۰۰۰
1395/12/3	0	140,000	180,000	320,000	320,000	0	۲۴,۰۰۰	۲۴,۰۰۰	۲۴,۰۰۰
1395/12/4	0	32,000	100,000	132,000	132,000	0	۱۲,۸۴۴,۰۰۰	۱۲,۸۴۴,۰۰۰	۱۲,۸۴۴,۰۰۰
1395/12/5	0	95,400	72,000	167,400	165,200	2,200	۱۲,۸۴۴,۰۰۰	۱۲,۸۴۴,۰۰۰	۱۲,۸۴۴,۰۰۰
1395/12/6	0	524,800	578,000	1,102,800	1,102,800	0	۱۲,۸۴۴,۰۰۰	۱۲,۸۴۴,۰۰۰	۱۲,۸۴۴,۰۰۰
1395/12/7	0	173,000	244,000	417,000	410,400	6,600	۱۲,۸۴۴,۰۰۰	۱۲,۸۴۴,۰۰۰	۱۲,۸۴۴,۰۰۰
1395/12/8	0	468,400	564,000	1,032,400	1,032,400	0	۱۲,۸۴۴,۰۰۰	۱۲,۸۴۴,۰۰۰	۱۲,۸۴۴,۰۰۰
1395/12/9	0	480,800	698,000	1,178,800	1,178,800	0	۱۲,۸۴۴,۰۰۰	۱۲,۸۴۴,۰۰۰	۱۲,۸۴۴,۰۰۰
مجموع کل: ۶,۹۸۴,۰۰۰									
مجموع کل: ۵,۸۷۲,۰۰۰									
مجموع کل: ۱۲,۵۸۶,۰۰۰									

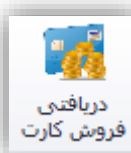
۴-۶-۳- دریافتی از بابت جریمه تاخیر، حمام سنتی و بوفه



با کلیک کردن بر روی این گزینه می‌توان گزارش دریافتی صندوق را از بابت جریمه تأخیر، حمام سنتی و بوفه را مشاهده نمود و آنرا چاپ نمود. با کلیک کردن بر روی این گزینه فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

با انتخاب بازه زمانی می‌توان گزارش خود را تنظیم نمود. با کلیک کردن بر روی چاپ گزارش می‌توان گزارش خود را چاپ کرد. شکل زیر نمونه‌ای از گزارش چاپ شده را نشان می‌دهد.

۴-۶-۴- دریافتی فروش کارت



با کلیک کردن بر روی این گزینه می‌توان گزارش دریافتی صندوق را از بابت فروش کارت‌های استخر را مشاهده نمود و آنرا چاپ کرد. با کلیک کردن بر روی این گزینه فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

تاریخ	نام کارت	تعداد	مجموع	مجموع مبلغ (تومان)
۱۳۹۷/۲/۲۵	۰ درصد تخفیف	۸	۸	۶۴۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۲۵	۴۰ درصد تخفیف	۵	۵	۳۰۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۲۵	کارت ۱۰ جلسه	۱۵	۱۵	۱,۳۵۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۲۵	کارت ۲۰ جلسه	۴	۸۰	۶۴۰,۰۰۰

مجموع تعداد کارتها: ۳۲
مجموع تعداد جلسات کارتها: ۲۴۳
مجموع مبلغ دریافتی: ۲,۰۸۴,۰۰۰ (تومان)

با انتخاب بازه زمانی می‌توان گزارش خود را تنظیم نمود. با کلیک کردن بر روی چاپ گزارش می‌توان گزارش خود را چاپ کرد. شکل زیر نمونه‌ای از گزارش چاپ شده را نشان می‌دهد.

تاریخ: سه شنبه - ۱۳۹۷/۰۲/۲۵ چاپ: مدیریت استخر

بسمه تعالی

نرم افزار مدیریت استخر پینار

گزارش فروش کارت

گزارش فروش کارت استخر از تاریخ ۱۳۹۷/۰۲/۲۵ تا تاریخ ۱۳۹۷/۰۲/۲۵

تاریخ	نوع کارت فروخته شده	مجموع جلسات	تعداد فروش	مجموع مبلغ
۱۳۹۷/۲/۲۵	کارت ۱۰ جلسه	۱۵۰	۱۵	۱,۳۵۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۲۵	درصد تخفیف ۲۰	۸	۸	۶۴۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۲۵	درصد تخفیف ۴۰	۵	۵	۳۰۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۲۵	کارت ۲۰ جلسه	۸۰	۴	۶۴۰,۰۰۰
مجموع کلی تعداد و مبلغ دریافتی				
		۲۴۳	۳۲	۲,۰۸۴,۰۰۰

توضیحات:

نام و نام خانوادگی
امضاء

۴-۶-۵- دریافتی پذیرش (برای دریافتی زمان پذیرش)



با کلیک کردن بر روی این گزینه می‌توان گزارش دریافتی صندوق را از بابت فروش کارت‌های استخر را مشاهده نمود و آنرا چاپ کرد. با کلیک کردن بر روی این گزینه فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

انتخاب تاریخ

تاریخ مورد نظر را انتخاب کنید : از تاریخ : سه شنبه ۲۵ اردیبهشت سال ۱۳۹۷
تا تاریخ : سه شنبه ۲۵ اردیبهشت سال ۱۳۹۷

ارسال به چاپگر پیش فرض ☒

دریافتی هنگام پذیرش

تاریخ	نام کارت	مجموع مبلغ
۱۳۹۷/۲/۲۵	(پذیرش بدون کارت)	۱۰۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۲۵	تایم آزاد	۴۵۰۰۰

مجموع کل مبلغ : **۱۴۹,۰۰۰** (تومان)

با انتخاب بازه زمانی می‌توان گزارش خود را تنظیم نمود. با کلیک کردن بر روی چاپ گزارش می‌توان گزارش خود را چاپ کرد. شکل زیر نمونه‌ای از گزارش چاپ شده را نشان می‌دهد.

پینار

نسخه نهایی

چاپ : مدیریت استخر

تاریخ : سه شنبه - ۱۳۹۷/۲/۲۵

فرم افزار مدیریت استخر پینار

گزارش دریافتی زمان پذیرش

دریافتی زمان پذیرش استخر از تاریخ ۱۳۹۷/۰۲/۲۵ تا تاریخ ۱۳۹۷/۰۲/۲۵

تاریخ	نوع کارت	مجموع مبلغ	تاریخ	نوع کارت	مجموع مبلغ
۱۳۹۷/۲/۲۵	تایم آزاد	۴۵,۰۰۰	۱۳۹۷/۲/۲۵	(پذیرش بدون کارت)	۱۰,۰۰۰
		مجموع کل مبلغ دریافتی			۱۴۹,۰۰۰

توضیحات :

نام و نام خانوادگی
امضاء

۴-۶-۶- دریافتی جریمه تأخیر، بوفه و حمام سنتی



این گزینه برای گرفتن گزارشی از دریافتی‌های کاربر از بابت جریمه تأخیر، بوفه و حمام سنتی توسط کاربران نرم‌افزار استفاده می‌شود. شکل زیر نمونه‌ای از این پنجره را نشان می‌دهد.

انتخاب تاریخ

تاریخ مورد نظر را انتخاب کنید: از تاریخ: شنبه ۳۷ مرداد سال ۱۳۹۷ تا تاریخ: شنبه ۳۰ مرداد سال ۱۳۹۷

بستن

مدیریت استخر ۱۳۹۷/۰۵/۲۷

دریافتی جریمه تأخیر، بوفه و حمام سنتی

تاریخ	جریمه تأخیر	بوفه	حمام سنتی	مجموع	تخفیف	پرداخت از کیف پول	مبالغ دریافتی
۱۳۹۷/۵/۲۷	-	۵۷۸,۶۵۳	۳۷۷,۶۰۰	۹۵۶,۲۵۳	۱۵,۱۵۳	۳۱۱,۰۰۰	۹۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۵/۲۸	-	۲۵۱,۴۸۵	۵۰۰,۰۰۰	۷۵۱,۴۸۵	۱,۴۸۵	-	۷۵۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۵/۲۹	-	۲۲۱,۳۱۰	۲۳۵,۰۰۰	۴۵۶,۳۱۰	۶,۳۱۰	۱۳۰,۰۰۰	۳۳۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۵/۳۰	-	۱۵۸,۰۰۰	۶۰,۰۰۰	۲۱۸,۰۰۰	-	-	۲۱۸,۰۰۰

مجموع جریمه تأخیر: (تومان) ۰
مجموع کل: (تومان) ۲,۳۸۲,۰۴۷
مجموع بوفه: (تومان) ۱,۲۰۹,۴۴۷
مجموع حمام سنتی: (تومان) ۱,۱۷۲,۶۰۰
مجموع تخفیفات: (تومان) ۲۲,۹۴۷
مجموع پرداخت از کیف پول: (تومان) ۱۵۱,۱۰۰
مجموع مبالغ دریافتی: (تومان) ۲,۴۰۸,۰۰۰

شکل زیر نمونه چاپ شده از این پنجره را نمایش می‌دهد.

بسمه تعالی

تاریخ: شنبه ۱۳۹۷/۰۵/۲۷ چاپ: مدیریت استخر

دریافتی جریمه تأخیر، حمام سنتی و بوفه توسط کاربر

گزارش دریافتی جریمه تأخیر، حمام سنتی و بوفه استخر از تاریخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷ تا تاریخ ۱۳۹۷/۰۵/۳۰ توسط کاربر: مدیریت استخر

تاریخ	تعداد پذیرش	بوفه	حمام سنتی	جریمه تأخیر	مجموع	تخفیف	پرداخت از کیف پول	مبالغ پرداختی
۱۳۹۷/۵/۲۷	۳۱۰	۵۷۸,۶۵۳	۳۷۷,۶۰۰		۹۵۶,۲۵۳	۱۵,۱۵۳	۳۱۱,۰۰۰	۹۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۵/۲۸	۱۵۲	۲۵۱,۴۸۵	۵۰۰,۰۰۰		۷۵۱,۴۸۵	۱,۴۸۵	-	۷۵۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۵/۲۹	۵۶	۲۲۱,۳۱۰	۲۳۵,۰۰۰		۴۵۶,۳۱۰	۶,۳۱۰	۱۳۰,۰۰۰	۳۳۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۵/۳۰	۴۸	۱۵۸,۰۰۰	۶۰,۰۰۰		۲۱۸,۰۰۰	-	-	۲۱۸,۰۰۰
مجموع کل	۵۸۴	۱,۲۰۹,۴۴۷	۱,۱۷۲,۶۰۰		۲,۳۸۲,۰۴۷	۲۲,۹۴۷	۱۵۱,۱۰۰	۲,۴۰۸,۰۰۰

توضیحات:

نام و نام خانوادگی: _____ امضاء: _____

۴-۶-۷- دریافتی فروش کارت کاربر



این گزینه برای گرفتن گزارش از دریافتی‌های کاربر از بابت فروش کارت استفاده می‌شود. شکل زیر نمونه‌ای از این پنجره را نشان می‌دهد.

انتخاب تاریخ و کاربر

تاریخ مورد نظر را انتخاب کنید : از تاریخ ۱۳۹۷/۵/۳ تا تاریخ ۱۳۹۷/۵/۳۷

شماره ۲۷ مرداد سال ۱۳۹۷

نام کاربر مورد نظر: مدیریت استخر

بستن

فروش کارت

تاریخ	نام کارت	تعداد	مجموع مبلغ (تومان)
۱۳۹۷/۵/۶	کارت ۱۰ جلسه	۳۰	۳۷۰۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۵/۱۴	اعتباری ۱۰	۱۰	۱۰۸۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۵/۱۷	بیمارستان امام رضا	۱۲	۱۲
۱۳۹۷/۵/۲۲	کارت ۱۰ جلسه	۱۰	۶۰۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۵/۲۲	کارت ۹۰۰ دقیقه	۱۰	۷۰۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۵/۲۲	کارت اشتراک یک ماهه	۱۰	۱۵۰۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۵/۲۲	کارت دانشجویی ۱۰ جلسه	۶	۰

مجموع تعداد کارتها: ۹

مجموع مبلغ دریافتی: ۵,۰۶۸,۰۱۲ (تومان)

شکل زیر نمونه چاپ شده از این پنجره را نشان می‌دهد.

پینار

بسمه تعالی

تاریخ: شنبه ۱۳۹۷/۵/۲۷ چاپ: مدیریت استخر

گزارش فروش کارت توسط کاربر

گزارش فروش کارت استخر از تاریخ ۱۳۹۷/۵/۳ تا تاریخ ۱۳۹۷/۵/۲۷ توسط کاربر: مدیریت استخر

ردیف	تاریخ	نام کارت فروخته شده	تعداد فروش	مجموع مبلغ
۱	۱۳۹۷/۵/۶	کارت ۱۰ جلسه	۳۰	۳۷۰۰,۰۰۰
۲	۱۳۹۷/۵/۱۴	اعتباری ۱۰	۱۰	۱۰۸۰,۰۰۰
۳	۱۳۹۷/۵/۱۷	بیمارستان امام رضا	۱۲	۱۲
۴	۱۳۹۷/۵/۲۲	کارت ۱۰ جلسه	۱۰	۶۰۰,۰۰۰
۵	۱۳۹۷/۵/۲۲	کارت ۹۰۰ دقیقه	۱۰	۷۰۰,۰۰۰
۶	۱۳۹۷/۵/۲۲	کارت اشتراک یک ماهه	۱۰	۱۵۰۰,۰۰۰
۷	۱۳۹۷/۵/۲۲	کارت دانشجویی ۱۰ جلسه	۶	۰
مجموع کلی تعداد و مبلغ دریافتی			۹	۵,۰۶۸,۰۱۲

توضیحات:.....

نام و نام خانوادگی: امضا:

۴-۶-۸- دریافتی پذیرش کاربر



این گزینه برای گرفتن گزارش از دریافتی‌های زمان پذیرش توسط کاربر استفاده می‌شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه‌ای به شکل زیر نمایش داده می‌شود.

تاریخ	نام کارت	مجموع مبلغ
۱۳۹۷/۵/۱	(پذیرش بدون کارت)	۱۵۲۶۰۰۰
۱۳۹۷/۵/۲	(پذیرش بدون کارت)	۱۱۵۸۰۰۰
۱۳۹۷/۵/۳	(پذیرش بدون کارت)	۱۳۴۱۰۰۰
۱۳۹۷/۵/۴	(پذیرش بدون کارت)	۱۳۳۴۰۰۰
۱۳۹۷/۵/۵	(پذیرش بدون کارت)	۱۱۳۰۰۰۰
۱۳۹۷/۵/۷	(پذیرش بدون کارت)	۲۴۰۰۰
۱۳۹۷/۵/۱۱	(پذیرش بدون کارت)	۲۴۰۰۰
۱۳۹۷/۵/۱۴	(پذیرش بدون کارت)	۶۰۰۰۰
۱۳۹۷/۵/۱۷	(پذیرش بدون کارت)	۱۳۰۰۰
مجموع کل مبلغ:		۶,۵۰۹,۰۰۰ (تومان)

شکل زیر نمونه چاپ شده از این پنجره را نمایش می‌دهد.

بسمه تعالی

تاریخ: شنبه - ۱۳۹۷/۵/۲۷

جای: مدیریت استخر

گزارش دریافتی زمان پذیرش توسط کاربر

دریافتی زمان پذیرش استخر از تاریخ ۱۳۹۷/۵/۰۱ تا تاریخ ۱۳۹۷/۵/۲۷

توسط کاربر: مدیریت استخر

تاریخ	نوع کارت	مجموع مبلغ
۱۳۹۷/۵/۲	پذیرش بدون کارت	۱۱۵۸۰۰۰
۱۳۹۷/۵/۴	پذیرش بدون کارت	۱۳۴۱۰۰۰
۱۳۹۷/۵/۷	پذیرش بدون کارت	۲۴۰۰۰
۱۳۹۷/۵/۱۴	پذیرش بدون کارت	۶۰۰۰۰
۱۳۹۷/۵/۱۷	پذیرش بدون کارت	۱۳۰۰۰
مجموع کل مبلغ دریافتی:		۶,۵۰۹,۰۰۰

توضیحات:

نام و نام خانوادگی: _____

امضاء: _____

۴-۶-۹- دریافتی شارژ کاربر



این گزینه برای گرفتن گزارش از دریافتی‌های کاربر از بابت شارژ کارت استخر و شارژ کیف پول استفاده می‌شود. شکل زیر نمونه‌ای از این پنجره را پس از انتخاب بازه تاریخی و کاربر مورد نظر نشان می‌دهد.

دریافتی شارژ کارت	دریافتی شارژ کیف پول	پرداختی کیف پول عودت داده شده
تاریخ: ۱۳۹۷/۵/۲۷ مبلغ: ۳۰,۰۰۰	تاریخ: ۱۳۹۷/۵/۲۷ مبلغ: ۶۵,۰۰۰	تاریخ: ۱۳۹۷/۵/۲۷ مبلغ: ۱۵,۰۰۰
تاریخ: ۱۳۹۷/۵/۲۸ مبلغ: ۱۸,۰۰۰	تاریخ: ۱۳۹۷/۵/۲۸ مبلغ: ۴۵,۰۰۰	تاریخ: ۱۳۹۷/۵/۲۸ مبلغ: ۹,۹۰۰
مجموع مبلغ: ۴۸,۰۰۰ (تومان)	مجموع مبلغ: ۱۱,۰۰۰ (تومان)	مجموع مبلغ: ۲۴,۹۰۰ (تومان)
مجموع کل مبلغ دریافتی از بابت شارژ: ۸۳,۹۰۰ (تومان)		

برگه چاپی این پنجره در زیر نمایش داده شده است.

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۷/۵/۳۰ - شماره: ۱۳۹۷/۵/۳۰

چاپ: مدیریت استخر

گزارش دریافتی/پرداخت شارژ و کیف پول از تاریخ: ۱۳۹۷/۵/۲۶ - جمعه - تا تاریخ: ۱۳۹۷/۵/۲۷ - شنبه

نوسند کاربر: مدیریت استخر

دریافتی شارژ کارت	دریافتی شارژ کیف پول	پرداختی کیف پول عودت داده شده
تاریخ: ۱۳۹۷/۵/۲۸ مجموع مبلغ: ۴۸,۰۰۰	تاریخ: ۱۳۹۷/۵/۲۷ مبلغ: ۶۵,۰۰۰	تاریخ: ۱۳۹۷/۵/۲۷ مبلغ: ۱۵,۰۰۰
تاریخ: ۱۳۹۷/۵/۲۸ مبلغ: ۱۸,۰۰۰	تاریخ: ۱۳۹۷/۵/۲۸ مبلغ: ۴۵,۰۰۰	تاریخ: ۱۳۹۷/۵/۲۸ مبلغ: ۹,۹۰۰
مجموع کل مبلغ دریافتی از بابت شارژ: ۸۳,۹۰۰ (تومان)	مجموع مبلغ: ۱۱,۰۰۰ (تومان)	مجموع مبلغ: ۲۴,۹۰۰ (تومان)

نوشته‌ها:

نام و نام خانوادگی:
امضاء:

۴-۶-۱۰- تایم های شروع شده کاربر



از این گزینه می توان برای گرفتن گزارش از تایم هایی که کاربر شروع کرده است می توان استفاده کرد. شکل زیر نمونه مثالی را از تایم های شروع شده کاربر بعد از انتخاب بازه زمانی و کاربر مورد نظر نمایش می دهد.

انتخاب تاریخ و کاربر

تاریخ مورد نظر را انتخاب کنید: از تاریخ: تا تاریخ:

نام کاربر مورد نظر:

لیست تایم های فعال شده

برای گروه بندی هر یک از سطرها را بر روی این بخش بکشید

ردیف	عنوان تایم	تاریخ شروع	زمان شروع	تاریخ پایان	زمان پایان	مدت (دقیقه)	هزینه تایم	تخفیف تایم	زمان استفاده
۱	آقایان	۱۳۹۷/۵/۲۶	صبح ۹:۰۳	۱۳۹۷/۵/۲۶	عصر ۱:۰۰	۲۳۷	۹,۰۰۰	-	۹۰
۲	بانوان	۱۳۹۷/۵/۲۶	عصر ۱:۰۱	۱۳۹۷/۵/۲۶	عصر ۵:۰۳	۲۴۱	۹,۰۰۰	-	۹۰
۳	آقایان	۱۳۹۷/۵/۲۶	عصر ۶:۰۰	۱۳۹۷/۵/۲۶	عصر ۱۱:۳۰	۳۳۰	۹,۰۰۰	-	۹۰
۴	بانوان	۱۳۹۷/۵/۲۷	صبح ۹:۰۰	۱۳۹۷/۵/۲۷	عصر ۱۲:۳۰	۲۱۰	۹,۰۰۰	-	۹۰
۵	آقایان	۱۳۹۷/۵/۲۷	عصر ۱:۰۰	۱۳۹۷/۵/۲۷	عصر ۵:۰۱	۲۴۱	۹,۰۰۰	-	۹۰
۶	بانوان	۱۳۹۷/۵/۲۷	عصر ۶:۰۱	۱۳۹۷/۵/۲۷	عصر ۱:۰۰	۲۴۰	۹,۰۰۰	-	۹۰

شکل زیر نمونه چاپ شده از این پنجره را نمایش می دهد.

بسمه تعالی

تاریخ: **دوشنبه - ۱۳۹۷/۵/۲۹**

چاپ: **مدیریت استخر**

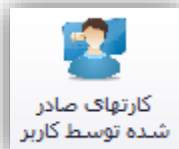
گزارش تایم های شروع شده توسط کاربر

گزارش تایم های شروع شده از تاریخ: **جمعه - ۱۳۹۷/۵/۲۶** تا تاریخ: **شنبه - ۱۳۹۷/۵/۲۷**

توسط کاربر: **مدیریت استخر**

ردیف	عنوان تایم	تاریخ شروع	زمان شروع	تاریخ پایان	زمان پایان	مدت - دقیقه	تخفیف	هزینه تایم - تومان
۱	آقایان	۱۳۹۷/۵/۲۶	صبح ۹:۰۳	۱۳۹۷/۵/۲۶	عصر ۱:۰۰	۲۳۷		۹,۰۰۰
۲	بانوان	۱۳۹۷/۵/۲۶	عصر ۱:۰۱	۱۳۹۷/۵/۲۶	عصر ۵:۰۳	۲۴۱		۹,۰۰۰
۳	آقایان	۱۳۹۷/۵/۲۶	عصر ۶:۰۰	۱۳۹۷/۵/۲۶	عصر ۱۱:۳۰	۳۳۰		۹,۰۰۰
۴	بانوان	۱۳۹۷/۵/۲۷	صبح ۹:۰۰	۱۳۹۷/۵/۲۷	عصر ۱۲:۳۰	۲۱۰		۹,۰۰۰
۵	آقایان	۱۳۹۷/۵/۲۷	عصر ۱:۰۰	۱۳۹۷/۵/۲۷	عصر ۵:۰۱	۲۴۱		۹,۰۰۰
۶	بانوان	۱۳۹۷/۵/۲۷	عصر ۶:۰۱	۱۳۹۷/۵/۲۷	عصر ۱:۰۰	۲۴۰		۹,۰۰۰
مجموع کلی زمانهای تایم - دقیقه								۱,۴۹۹

۴-۶-۱۱- کارت های صادر شده توسط کاربر



این گزینه برای کنترل کردن کارت هایی که توسط کاربر صادر شده است استفاده می شود. شکل زیر نمونه ای از این پنجره را پس از انتخاب بازه زمانی و کاربر مورد نظر نشان می دهد.

انتخاب تاریخ و کاربر

تاریخ مورد نظر را انتخاب کنید - از تاریخ: تا تاریخ: نام کاربر مورد نظر: مدیریت استخر

لیست کارت های صادر شده کاربر

برای گروه بندی هر یک از نتایج را بر روی این بخش کلیک کنید.

شماره کارت	نام کاربر	نوع کارت	نام مشتری	تاریخ صدور	تاریخ انقضا	انتشار اولیه/نوع	مبلغ پذیرش	استفاده برای	مبلغ استفاده	باقی مانده	انتشار خریدار	فراریداد
۲۲۲۲	کارت ۹۰۰ دقیقه	زمانی	علی جوداری خسرو شاهی	۱۳۹۷/۵/۲۲	۱۳۹۷/۸/۲۰	۲۰۰۰۰	-	۹۰۰ دقیقه	۹۰۰ دقیقه	۹۰۰ دقیقه	-	-
۲۲۲۳	کارت دانشجویی ۱۰ جلسه	جلسه ای	علی جوداری خسرو شاهی	۱۳۹۷/۵/۲۲	۱۳۹۷/۶/۲۱	-	۷۰۰۰	۱۰ جلسه	۱۰ جلسه	۱۰ جلسه	۱۵۰۰۰	-
۲۲۲۴	کارت اشتراک	اشتراک	علی جوداری خسرو شاهی	۱۳۹۷/۵/۲۲	۱۳۹۷/۶/۲۱	۱۵۰۰۰۰	-	بدون محدود	۰	بدون محدود	۳۰۰۰۰	-
۲۲۲۵	کارت ۱۰ جلسه	جلسه ای	علی جوداری خسرو شاهی	۱۳۹۷/۵/۲۲	۱۳۹۷/۸/۲۰	۶۰۰۰	-	۱۰ جلسه	۱۰ جلسه	۱۰ جلسه	۲۶۶۶۷ ج.	-

نمونه چاپی این پنجره در زیر نمایش داده شده است.

بسمه تعالی

نام مجموعه

گزارش کارت های صادر شده توسط کاربر

از تاریخ: تا تاریخ: مدیریت استخر

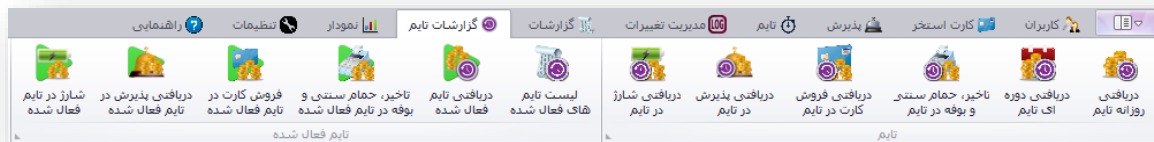
ردیف	تاریخ صدور	شماره کارت	نام کاربر	نوع کارت	نام مشتری	تاریخ انقضا	نوع کارت	مبلغ استفاده	مبلغ استفاده	باقی مانده	انتشار اولیه/نوع	فراریداد	نام فراریداد
۱	۱۳۹۷/۵/۲۲	۲۲۲۲	کارت ۹۰۰ دقیقه	زمانی	علی جوداری خسرو شاهی	۱۳۹۷/۸/۲۰	۲۰۰۰۰	۹۰۰ دقیقه	۹۰۰ دقیقه	۹۰۰ دقیقه	۹۰۰ دقیقه	-	-
۲	۱۳۹۷/۵/۲۲	۲۲۲۳	کارت دانشجویی ۱۰ جلسه	جلسه ای	علی جوداری خسرو شاهی	۱۳۹۷/۶/۲۱	-	۷۰۰۰	۱۰ جلسه	۱۰ جلسه	۱۵۰۰۰	-	-
۳	۱۳۹۷/۵/۲۲	۲۲۲۴	کارت اشتراک	اشتراک	علی جوداری خسرو شاهی	۱۳۹۷/۶/۲۱	۱۵۰۰۰۰	بدون محدود	۰	بدون محدود	۳۰۰۰۰	-	-
۴	۱۳۹۷/۵/۲۲	۲۲۲۵	کارت ۱۰ جلسه	جلسه ای	علی جوداری خسرو شاهی	۱۳۹۷/۸/۲۰	۶۰۰۰	۱۰ جلسه	۱۰ جلسه	۱۰ جلسه	۲۶۶۶۷ ج.	-	-

۴-۷- گزارشات تایم

گزینه های این بخش در دو گروه مختلف قرار گرفته اند.

- تایم
- تایم فعال شده

هر گروه شامل گزینه‌هایی برای اعمال گرفتن گزارش آن بخش می‌باشد. مانند دریافتی روزانه تایم، دریافتی دوره ای تایم و غیره.



۴-۷-۱- دریافتی روزانه تایم



این گزینه برای مشخص کردن میزان وصولی روزانه صندوق برای هر تایمی استفاده می‌شود. تفاوتی که این گزارش با گزارش قبلی دارد این است که در این گزارش کل دریافتی یک تایم را در آن روز مشخص می‌کند چه آن تایم در آن روز یک بار و چه بیش از یک بار فعال شده باشد در حالی که گزارش قبلی دریافتی هر تایمی را به تفکیک فعال شدن آنها نمایش می‌دهد. شکل زیر نمونه‌ای از فرم نمایش داده شده برای وصولی روزانه در تاریخ مشخص شده و تایم مشخص شده را نمایش می‌دهد.

تاریخ	نام کارت	تعداد	مجموع مبلغ (تومان)
۱۳۹۷/۲/۲۵	۳۰ درصد تخفیف	۸	۶۴,۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۲۵	۴۰ درصد تخفیف	۵	۳۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۲۵	کارت ۲۰ جلسه	۴	۶۴,۰۰۰

مجموع تعداد کارتها: ۱۷
مجموع تعداد جلسات کارتها: ۹۳
مجموع مبلغ دریافتی: ۷۲۴,۰۰۰ (تومان)

انتخاب تاریخ: ۱۳۹۷/۲/۲۵
تایم مورد نظر را انتخاب کنید: ۳۵ دقیقه است سال ۱۳۹۷
از تاریخ: ۱۳۹۷/۲/۲۵
ارسال به چاکر پیش فرض: ☒
چاپ گزارش: بستن:

تاریخ	نام کارت	مجموع مبلغ
۱۳۹۷/۲/۲۵	(پذیرش بدون کاربست)	۴۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۲۵	تایم آزاد	۵۰,۰۰۰

مجموع کل مبلغ: ۸۵,۰۰۰ (تومان)

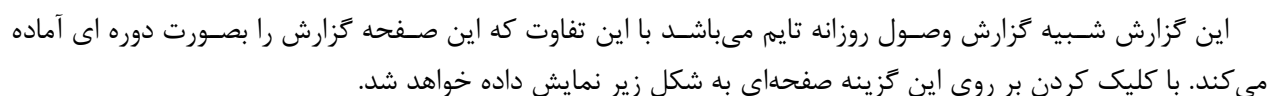
دریافتی بوفه و حمام سبزی:

مجموع درآمد ناخیر	مجموع درآمد سنی	مجموع کل
۴۱,۷۰۰ (تومان)	۵۱,۰۰۰ (تومان)	۹۲,۷۰۰ (تومان)

مجموع درآمد ناخیر: ۴۱,۷۰۰ (تومان)
مجموع درآمد سنی: ۵۱,۰۰۰ (تومان)
مجموع کل: ۹۲,۷۰۰ (تومان)
مجموع مبلغ دریافتی: ۹۲,۷۰۰ (تومان)

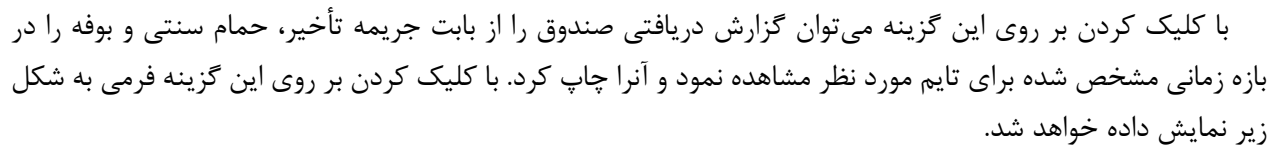
در بخش انتخاب تاریخ باید تاریخ مورد نظر خود را انتخاب نمایم سپس تایم مورد نظر خود را و مشخص نمود تا گزارش بر اساس آن تاریخ و تایم تهیه شود. در نهایت بعد از مشاهده اطلاعات این فرم می‌توان از آن برگه چاپ شده تهیه کرد. شکل زیر نمونه برگه چاپ شده توسط این صفحه را نشان می‌دهد.

۴-۷-۲- وصولی دوره ای تایم



در بخش انتخاب تاریخ باید یک بازه زمانی (از تاریخ، تا تاریخ) را برای تهیه گزارش مشخص نماییم و همچنین تایم مورد نظر خود را مشخص کرد. در نهایت می‌توان از این گزارش یک برگه چاپ شده تهیه نمود. شکل زیر نمونه‌ای از این برگه را نشان می‌دهد.

۴-۷-۳- دریافتی از بابت جریمه تأخیر، حمام سنتی و بوفه در تایم



صفحه ۶۳

با انتخاب بازه زمانی می‌توان گزارش خود را تنظیم نمود. با کلیک کردن بر روی چاپ گزارش می‌توان گزارش خود را چاپ کرد. شکل زیر نمونه‌ای از گزارش چاپ شده را نشان می‌دهد.

بسمه تعالی
چاپ: مدیریت استخر
تاریخ: جمعه - ۱۳۹۷/۰۲/۲۸

نرم افزار مدیریت استخر پینار

گزارش دریافتی جریمه تاخیر، بوفه و حمام سستی

دریافتی جریمه تاخیر، بوفه و حمام سستی استخر از تاریخ: سه شنبه - ۱۳۹۷/۰۲/۲۵ تا تاریخ: سه شنبه - ۱۳۹۷/۰۲/۲۵ برای تایم: تایم آفتابان

تاریخ	تعداد پذیرش	بوفه	حمام سستی	جریمه تاخیر	مجموع	تخفیف	مبالغ پرداختی
۱۳۹۷/۰۲/۲۵	۱۰	۴۱,۳۰۰	۵۱,۰۰۰		۹۲,۳۰۰		۹۲,۳۰۰
مجموع کل	۱۰	۴۱,۳۰۰	۵۱,۰۰۰		۹۲,۳۰۰		۹۲,۳۰۰

توضیحات: ۱.

نام و نام خانوادگی:
امضاء:

۴-۷-۴ - دریافتی فروش کارت در تایم



با کلیک کردن بر روی این گزینه می‌توان گزارش دریافتی صندوق را از بابت فروش کارت‌های استخر را برای یک تایم مشخص مشاهده نمود و آنرا چاپ کرد. با کلیک کردن بر روی این گزینه فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

انتخاب تاریخ

بازه زمانی از تاریخ: سه شنبه ۱۳۹۷/۰۲/۲۵ تا تاریخ: سه شنبه ۱۳۹۷/۰۲/۲۵

تایم آفتابان

تایم مورد نظر را انتخاب کنید: تایم آفتابان

☐ ارسال به چک برگشتی فروش

فروش کارت

تاریخ	نام کارت	تعداد	مجموع جلسات	مجموع مبلغ (تومان)
۱۳۹۷/۰۲/۲۵	کارت ۳۰ درصد تخفیف	۸	۸	۶۴۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۲/۲۵	کارت ۴۰ درصد تخفیف	۵	۵	۳۰۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۲/۲۵	کارت ۳۰ جلسه	۴	۴	۶۴۰,۰۰۰

مجموع تعداد کارتها: ۱۷

مجموع تعداد جلسات کارتها: ۹۳

مجموع مبلغ دریافتی: ۷۳۴,۰۰۰ (تومان)

با انتخاب بازه زمانی و تایم مورد نظر می توان گزارش خود را تنظیم نمود. با کلیک کردن بر روی چاپ گزارش می توان گزارش خود را چاپ کرد. شکل زیر نمونه ای از گزارش چاپ شده را نشان می دهد.

بسمه تعالی
تاریخ: شنبه - ۱۳۹۷/۰۲/۲۹ چاپ: مدیریت استخر

نرم افزار مدیریت استخر پینار
گزارش فروش کارت استخر

دریافتی از بابت فروش کارت استخر از تاریخ: شنبه - ۱۳۹۷/۰۲/۲۵ تا تاریخ: شنبه - ۱۳۹۷/۰۲/۲۵ برای تایم: تایم آقایان

تاریخ	نوع کارت فروخته شده	مجموع جملات	تعداد فروش	مجموع مبلغ
۱۳۹۷/۲/۲۵	درصد تخفیف ۲۰	۸	۸	۶۴۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۲۵	درصد تخفیف ۴۰	۵	۵	۳۰۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۲۵	کارت ۲۰ جلسه	۸۰	۴	۶۴۰,۰۰۰
	مجموع کلی تعداد و مبلغ دریافتی	۹۳	۱۷	۷۳۴,۰۰۰

توضیحات:

نام و نام خانوادگی:
امضاء:

۴-۷-۵- دریافتی پذیرش در تایم (دریافتی زمان پذیرش)



با کلیک کردن بر روی این گزینه می توان گزارش دریافتی صندوق را از بابت فروش کارت های استخر در یک تایم مشخص را مشاهده نمود و آنرا چاپ کرد. با کلیک کردن بر روی این گزینه فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

انتخاب تاریخ

از تاریخ: شنبه ۲۵ اردیبهشت سال ۱۳۹۷ تا تاریخ: شنبه ۲۵ اردیبهشت سال ۱۳۹۷

تایم مورد نظر را انتخاب کنید: تایم آقایان

☐ ارسال به چاپگر پیش فرض

دریافتی هنگام پذیرش

تاریخ	نام کارت	مجموع مبلغ
۱۳۹۷/۲/۲۵	(پذیرش بدون کارت)	۴۰۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۲۵	تایم آزاد	۴۵۰,۰۰۰

مجموع کل مبلغ: ۸۵۰,۰۰۰ (تومان)

با انتخاب بازه زمانی و تایم مورد نظر خود می توان گزارش خود را تنظیم نمود. با کلیک کردن بر روی چاپ گزارش می توان گزارش خود را چاپ کرد. شکل زیر نمونه ای از گزارش چاپ شده را نشان می دهد.

گزارش دریافتی هزینه پذیرش استخر از تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۲۵ - تا تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۲۵
برای تایم: تمام آفتاب

تاریخ	نوع کارت	مجموع مبلغ
۱۳۹۷/۰۲/۲۵	کارت آزاد	۴۵,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۲/۲۵	مجموع کل دریافتی	۴۵,۰۰۰

توضیحات:

نام و نام خانوادگی:
امضاء:

۴-۷-۶- دریافتی شارژ در تایم



این گزینه برای مشاهده دریافتی های تایم از بابت شارژ کارت استخر و کیف پول استفاده می شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره ای نمایش داده می شود که نمونه ای از آن در شکل زیر نمایش داده شده است.

انتخاب تاریخ و تایم مورد نظر

از تاریخ: ۱۳۹۷/۰۵/۱۹ تا تاریخ: ۱۳۹۷/۰۵/۳۰
تایم مورد نظر: ۳۲/۱۵
تایم مورد نظر را انتخاب کنید: آزاد آقایان ۳۱ ۳۲/۱۵

دریافتی شارژ کارت	دریافتی شارژ کیف پول	پرداختی کیف پول عودت داده شده																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>تاریخ</th> <th>مبلغ دریافتی (تومان)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱۳۹۷/۰۵/۲۷</td> <td>۳۰,۰۰۰</td> </tr> <tr> <td>۱۳۹۷/۰۵/۲۸</td> <td>۱۸,۰۰۰</td> </tr> </tbody> </table> <p>مجموع مبلغ: ۴۸۰,۰۰۰ (تومان)</p>	تاریخ	مبلغ دریافتی (تومان)	۱۳۹۷/۰۵/۲۷	۳۰,۰۰۰	۱۳۹۷/۰۵/۲۸	۱۸,۰۰۰	<table border="1"> <thead> <tr> <th>تاریخ</th> <th>مبلغ دریافتی (تومان)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱۳۹۷/۰۵/۲۷</td> <td>۶۵,۰۰۰</td> </tr> <tr> <td>۱۳۹۷/۰۵/۲۸</td> <td>۴۵,۰۰۰</td> </tr> <tr> <td>۱۳۹۷/۰۵/۳۰</td> <td>۳۰,۰۰۰</td> </tr> </tbody> </table> <p>مجموع مبلغ: ۱۳۰,۰۰۰ (تومان)</p>	تاریخ	مبلغ دریافتی (تومان)	۱۳۹۷/۰۵/۲۷	۶۵,۰۰۰	۱۳۹۷/۰۵/۲۸	۴۵,۰۰۰	۱۳۹۷/۰۵/۳۰	۳۰,۰۰۰	<table border="1"> <thead> <tr> <th>تاریخ</th> <th>مجموع مبلغ پرداختی (تومان)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱۳۹۷/۰۵/۲۷</td> <td>۱۵,۰۰۰</td> </tr> <tr> <td>۱۳۹۷/۰۵/۲۸</td> <td>۹۹,۰۰۰</td> </tr> </tbody> </table> <p>مجموع مبلغ: ۲۴,۹۰۰ (تومان)</p>	تاریخ	مجموع مبلغ پرداختی (تومان)	۱۳۹۷/۰۵/۲۷	۱۵,۰۰۰	۱۳۹۷/۰۵/۲۸	۹۹,۰۰۰
تاریخ	مبلغ دریافتی (تومان)																					
۱۳۹۷/۰۵/۲۷	۳۰,۰۰۰																					
۱۳۹۷/۰۵/۲۸	۱۸,۰۰۰																					
تاریخ	مبلغ دریافتی (تومان)																					
۱۳۹۷/۰۵/۲۷	۶۵,۰۰۰																					
۱۳۹۷/۰۵/۲۸	۴۵,۰۰۰																					
۱۳۹۷/۰۵/۳۰	۳۰,۰۰۰																					
تاریخ	مجموع مبلغ پرداختی (تومان)																					
۱۳۹۷/۰۵/۲۷	۱۵,۰۰۰																					
۱۳۹۷/۰۵/۲۸	۹۹,۰۰۰																					
<p>مجموع کل مبلغ دریافتی از بابت شارژ: ۶۱۰,۰۰۰ (تومان)</p> <p>مجموع مبلغ عودت داده شده: ۲۴,۹۰۰ (تومان)</p>																						

شکل زیر نمونه چاپی این پنجره را نمایش می دهد.

گزارش دریافتی/پرداخت شارژ و کیف پول در تایم

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۵/۲۹ - دوشنبه

چاپ: مدیریت استخر

از تاریخ: جمعه - ۱۳۹۷/۰۵/۱۹ تا تاریخ: دوشنبه - ۱۳۹۷/۰۵/۲۹

تاریخ	مجموع مبالغ - تومان	تاریخ	مجموع مبالغ - تومان
۱۳۹۷/۰۵/۲۸	۱۸۰,۰۰۰	۱۳۹۷/۰۵/۲۷	۳۰۰,۰۰۰
مجموع کل مبالغ دریافتی شارژ کارت استخر: ۲۸۰,۰۰۰			

تاریخ	مجموع مبالغ - تومان	تاریخ	مجموع مبالغ - تومان
۱۳۹۷/۰۵/۲۸	۴۵,۰۰۰	۱۳۹۷/۰۵/۲۷	۶۵,۰۰۰
مجموع کل مبالغ دریافتی شارژ کیف پول: ۱۳۰,۰۰۰			

تاریخ	مجموع مبالغ - تومان	تاریخ	مجموع مبالغ - تومان
۱۳۹۷/۰۵/۲۸	۹,۰۰۰	۱۳۹۷/۰۵/۲۷	۱۵,۰۰۰
مجموع کل مبالغ پرداختی کیف پول: ۲۴,۰۰۰			

توضیحات:

نام و نام خانوادگی: _____

امضاء: _____

۴-۷-۷- لیست تایم های فعال شده



با کلیک کردن بر روی این گزینه می توان گزارش از زمان هایی که تایم های مختلف شروع و خاتمه یافته اند را مشاهده نمود و آنرا چاپ کرد. با کلیک کردن بر روی این گزینه فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

اطلاعات ورودی تایم

از تاریخ: ۱۳۹۷/۰۵/۲۹ - دوشنبه تا تاریخ: ۱۳۹۷/۰۵/۲۹ - دوشنبه

چاپ: مدیریت استخر

تایم مورد نظر را انتخاب کنید: _____

لیست تایم های فعال شده

نام کاربر شروع کننده	عنوان تایم	زمان پایان	زمان شروع	تاریخ شروع
مدیریت استخر	تایم بانوان	صبح ۸:۳۰ - ۱۰:۳۰	صبح ۸:۳۰	۱۳۹۷/۰۵/۲۹
مدیریت استخر	تایم آزاد	عصر ۱۰:۵۱ - ۱۲:۰۰	عصر ۱۰:۵۱	۱۳۹۷/۰۵/۲۹
مدیریت استخر	تایم آزاد	عصر ۱۲:۰۰ - ۱۳:۰۰	عصر ۱۲:۰۰	۱۳۹۷/۰۵/۲۹
مدیریت استخر	تایم آقایان	صبح ۸:۳۰ - ۱۰:۳۰	صبح ۸:۳۰	۱۳۹۷/۰۵/۲۹
مدیریت استخر	تایم بانوان	عصر ۱۰:۵۱ - ۱۲:۰۰	عصر ۱۰:۵۱	۱۳۹۷/۰۵/۲۹
مدیریت استخر	تایم آقایان	صبح ۸:۳۰ - ۱۰:۳۰	صبح ۸:۳۰	۱۳۹۷/۰۵/۲۹
مدیریت استخر	تایم آزاد	عصر ۱۱:۵۷ - ۱۲:۰۰	عصر ۱۱:۵۷	۱۳۹۷/۰۵/۲۹

با انتخاب بازه زمانی می توان گزارش خود را تنظیم نمود. در این فرم اطلاعات بر اساس تاریخ دسته بندی شده اند و می توان مشاهده کرد که در هر تاریخ چه تایم هایی در چه زمان هایی فعال شده اند. با کلیک کردن بر روی چاپ گزارش می توان گزارش خود را چاپ کرد. شکل زیر نمونه ای از گزارش چاپ شده را نشان می دهد.

تاریخ	ساعت	تعداد نفرات	مبلغ کل
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۱۰:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۱۱:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۱۲:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۱۳:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۱۴:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۱۵:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۱۶:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۱۷:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۱۸:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۱۹:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۲۰:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۲۱:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۲۲:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۲۳:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۲۴:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۲۵:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۲۶:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۲۷:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۲۸:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۲۹:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۳۰:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۳۱:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۳۲:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۳۳:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۳۴:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۳۵:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۳۶:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۳۷:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۳۸:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۳۹:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۴۰:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۴۱:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۴۲:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۴۳:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۴۴:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۴۵:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۴۶:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۴۷:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۴۸:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۴۹:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۵۰:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۵۱:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۵۲:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۵۳:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۵۴:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۵۵:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۵۶:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۵۷:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۵۸:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۵۹:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۶۰:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۶۱:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۶۲:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۶۳:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۶۴:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۶۵:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۶۶:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۶۷:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۶۸:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۶۹:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۷۰:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۷۱:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۷۲:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۷۳:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۷۴:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۷۵:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۷۶:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۷۷:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۷۸:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۷۹:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۸۰:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۸۱:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۸۲:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۸۳:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۸۴:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۸۵:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۸۶:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۸۷:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۸۸:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۸۹:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۹۰:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۹۱:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۹۲:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۹۳:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۹۴:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۹۵:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۹۶:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۹۷:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۹۸:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۹۹:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۷/۲۳	۱۰۰:۰۰	۱	۱۰,۰۰۰

۴-۷-۸- دریافتی تایم فعال شده



با کلیک کردن بر روی این گزینه می توان گزارشی از تمامی دریافتی هایی که در یک تایم فعال شده صورت گرفته است را مشاهده نمود و آنرا چاپ کرد. با کلیک کردن بر روی این گزینه فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

انتخاب تاریخ و تایم فعال شده آن تاریخ

تاریخ مرد نظر را انتخاب کنید. : ماه شهریور سال ۱۳۹۷

انتخاب تایم:

دریافتی هنگام پذیرش

نام کارت	مبلغ
تایم آزاد	۵۵,۰۰۰
تایم آفتاب (صبح ۱۰:۳۹ - صبح ۸:۲۹)	۴۰,۰۰۰

مجموع کل مبلغ : ۹۵,۰۰۰ (تومان)

دریافتی بوفه و حمام سبزی

مجموع جریمه تأخیر	مجموع بوفه	مجموع حمام سبزی	مجموع کل	مجموع تخفیفات	مجموع مبلغ دریافتی
۰	۴۱,۷۰۰	۵۱,۰۰۰	۹۲,۷۰۰	۰	۹۲,۷۰۰


مجموع تعداد کارتها : ۱۷

مجموع تعداد جلسات کارتها : ۹۳

مجموع مبلغ دریافتی : ۷۳۴,۰۰۰ (تومان)

ارسال به چک برگشتی ☒

[illegible]

 تاخیر، حمام سنتی و
یوفه در تایم فعال شده

صفحه ۶۹

انتخاب تاریخ و تایم فعال شده آن تاریخ

تاریخ مورد نظر را انتخاب کنید:

انتخاب تایم:

دریافتی بوفه و حمام سنتی

مجموع جریمه تاخیر:	۰	(تومان)
مجموع بوفه:	۴۱,۷۰۰	(تومان)
مجموع حمام سنتی:	۵۱,۰۰۰	(تومان)
مجموع کل:	۹۲,۷۰۰	(تومان)
مجموع تخفیفات:	۰	(تومان)
پرداخت از کیف پول:	۱۱۵,۰۰۰	(تومان)
مجموع مبالغ دریافتی:	۸۱۲,۰۰۰	(تومان)

بستن

شکل زیر نمایش چاپی از پنجره بالا را نمایش می دهد.

بسمه تعالی

تاریخ: دوشنبه - ۱۳۹۷/۰۵/۲۹

چاپ: مدیریت استخر

نام مجموعه

گزارش دریافتی جریمه تاخیر، بوفه و حمام سنتی در تایم فعال شده

تاریخ تایم: ۱۳۹۷/۰۲/۲۵ - سه شنبه

عنوان تایم: بانوان

زمان شروع: صبح ۹:۰۰

نام کاربر: مدیریت استخر

تعداد پذیرش در این تایم:	۵۸	(نفر)
دریافتی صندوق از بابت جریمه تاخیر:	۰	(تومان)
دریافتی صندوق از بابت بوفه:	۴۱,۷۰۰	(تومان)
پرداختی صندوق از بابت حمام سنتی:	۵۱,۰۰۰	(تومان)
مجموع کل:	۹۲,۷۰۰	(تومان)
مجموع تخفیفات:	۰	(تومان)
پرداختی از کیف پول:	۱۱۵,۰۰۰	(تومان)
مجموع مبالغ دریافتی:	۸۱۲,۰۰۰	(تومان)

توضیحات:

نام و نام خانوادگی
امضاء

۴-۷-۱۰- فروش کارت در تایم فعال شده



از این گزینه برای گرفتن گزارش از دریافتی صندوق از بابت فروش کارت در یک تایم مشخص استفاده کرد. شکل زیر نمونه مثالی را از این پنجره برای تایم فعال شده‌ای در تاریخ خاص نمایش می‌دهد.

انتخاب تاریخ و تایم فعال شده آن تاریخ

تاریخ مورد نظر را انتخاب کنید: سه شنبه ۲۵ اردیبهشت سال ۱۳۹۷

انتخاب تایم: تایم آفتاب (صبح ۱۰ - صبح ۸:۳۹)

فروش کارت

نام کارت	تعداد	مجموع مبلغ (تومان)
۲۰ درصد تخفیف	۸	۶۴۰۰۰
۴۰ درصد تخفیف	۵	۳۰۰۰۰
کارت ۳۰ جلسه	۴	۶۴۰۰۰

مجموع تعداد کارتها: ۱۷

مجموع مبالغ دریافتی: ۷۳۴۰۰۰ (تومان)

بستن

شکل چاپ شده از این پنجره در پایین نمایش داده شده است.

پینار

تاریخ: یکشنبه - ۱۳۹۷/۰۲/۲۴

جای: مدیریت استخر

نوع گزارش: گزارش فروش کارت در تایم فعال شده

تاریخ تایم: سه شنبه - ۱۳۹۷/۰۲/۲۵

مکان تایم: چلوی

زمان شروع: صبح ۱۰:۰۰

زمان پایان: صبح ۸:۳۹

دریافتی صندوق از بابت فروش کارت

ردیف	نوع کارت فروخته شده	تعداد فروش	مجموع مبالغ فروش کارت
۱	۲۰ درصد تخفیف	۸	۶۴۰۰۰
۲	۴۰ درصد تخفیف	۵	۳۰۰۰۰
۳	کارت ۳۰ جلسه	۴	۶۴۰۰۰
مجموع کلی تعداد فروش کارت و مبالغ دریافتی		۱۷	۷۳۴۰۰۰

جمع کل مبلغ دریافتی: ۷۳۴۰۰۰

تومان می باشد که

تومان آن را بر به کارت / حساب می باشد.

تومان آن به صورت نقدی

توضیحات:

نام و نام خانوادگی: _____

امضاء: _____

۴-۷-۱۱- دریافتی پذیرش در تایم فعال شده



از این گزینه می‌توان برای گرفتن گزارش از دریافتی صندوق از بابت پذیرش در تام فعال شده استفاده می‌شود. شکل زیر نمونه مثالی را از این پنجره برای تایم فعال شده‌ای در تاریخ خاص نمایش می‌دهد.

نام کارت	مجموع مبالغ (تومان)
پذیرش بدون کارت	۴۰,۰۰۰
تایم آزاد	۴۵,۰۰۰

مجموع کل مبالغ: ۸۵,۰۰۰ (تومان)

شکل چاپ شده از این پنجره در پایین نمایش داده شده است.

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۲۳ - یکشنبه
چاپ: مدیریت استخر

بسمه تعالی
نرم افزار مدیریت استخر پینار
گزارش دریافتی هزینه پذیرش در تایم فعال شده

تاریخ تایم: سه شنبه - ۱۳۹۷/۰۲/۲۵
عنوان تایم: آفتابان

زمان شروع: عصر ۱۰:۰۰
نام کارکن: مدیریت استخر

نوع کارت	مجموع مبالغ - تومان
تایم آزاد	۴۵,۰۰۰
مجموع مبالغ - تومان	۴۰,۰۰۰
مجموع کل مبالغ دریافتی	۸۵,۰۰۰

جمع کل مبلغ دریافتی و مبلغ: ۸۵,۰۰۰
تومان می باشد که
تومان آن واریز به کارت / حساب می باشد.
تومان آن به صورت نقدی

توضیحات:

نام و نام خانوادگی
امضاء

۴-۷-۱۲- شارژ در تایم فعال شده



این گزینه برای گرفتن گزارش از دریافتی صندوق از بابت شارژ کارت استخر و کیف پول در تایم فعال شده استفاده می شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره ای نمایش داده می شود که نمونه ای از آن در شکل زیر نمایش داده شده است.

شکل چاپ شده از این پنجره در پایین نمایش داده شده است.

توضیحات	مبلغ (تومان)
دریافتی صندوق از بابت شارژ کارت	۴۸۰,۰۰۰
دریافتی صندوق از بابت شارژ کیف پول	۱۶۵,۰۰۰
پرداختی صندوق از بابت عودت شارژ کیف پول	۲۴۹,۰۰۰
موجودی صندوق از بابت شارژ	۶۲۰,۱۰۰

۴-۸- نمودار

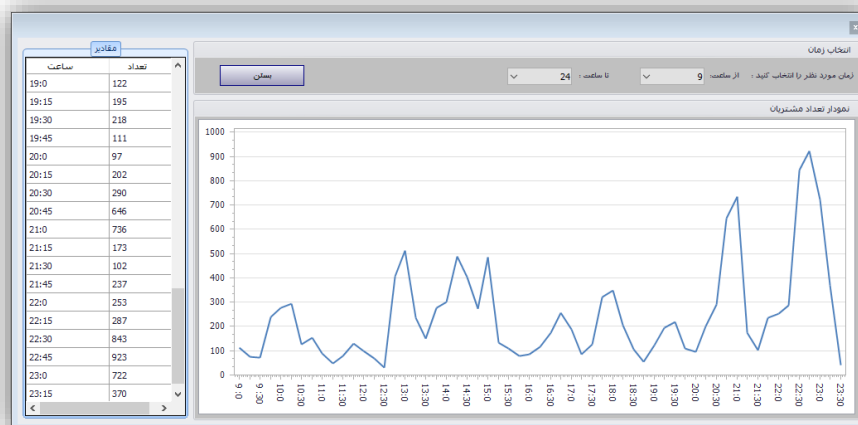
گزینه‌های این بخش برای مدیریت استخر پیش‌بینی پیک کاری و تعداد مشتریان احتمالی استخر استفاده می‌شود.



۴-۸-۱- تعداد مشتریان بر اساس بازه ساعتی



این گزینه یک نمودار از تعداد مشتریان در ساعات مختلف روز نمایش می‌دهد. از این گزینه برای پیش‌بینی زمان اوج مشتری و یا زمان‌هایی که تعداد مراجعین کمتر می‌باشد می‌توان استفاده کرد. در کل می‌توان پیش‌بینی کرد احتمال تعداد مشتریان در زمان‌های مختلف چقدر می‌باشد. شکل زیر نمونه‌ای از این فرم را نمایش می‌دهد.

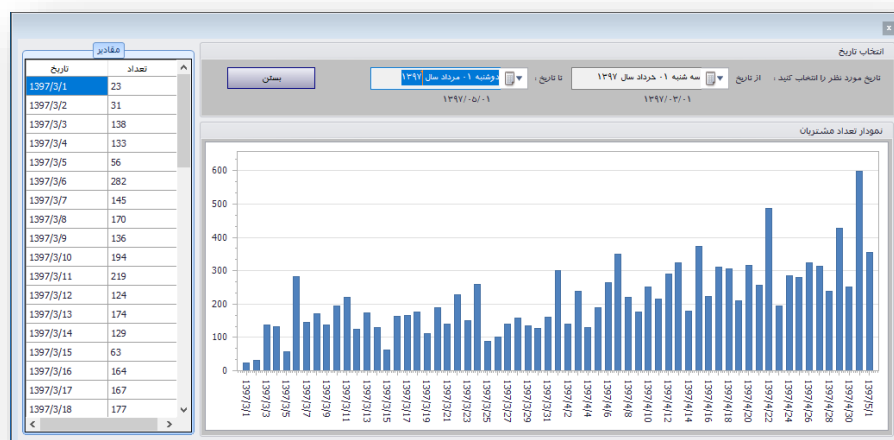


در بخش انتخاب زمان می‌توان بازه زمانی خود را برای مشاهده گزارش انتخاب نمود. در بخش مقادیر می‌توان تعداد مشتری‌ها در بازه‌های زمانی بصورت عددی مشاهده نمود.

۴-۸-۲- تعداد مشتریان بر اساس بازه روزانه



از این گزینه می‌توان تشخیص داد که در چه روزهایی چه تعداد مشتری مراجعه نموده است و از آن می‌توان برای برخی برنامه‌ریزی‌ها و پیش‌بینی‌ها استفاده نمود. شکل زیر نمونه‌ای از این فرم را نمایش می‌دهد.

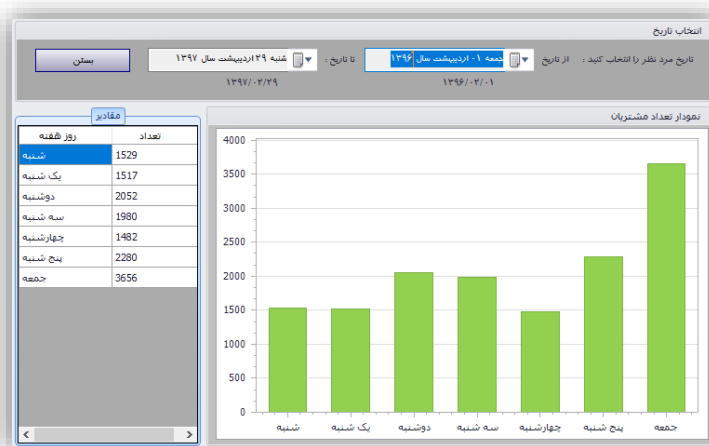


در بخش انتخاب تاریخ باید بازه زمانی خود را برای ارائه گزارش مشخص نمود. در بخش مقادیر هم می توان تعداد مراجعات در تاریخ های مشخص شده مشاهده نمود.

۴-۸-۳- تعداد مشتریان بر اساس بازه هفتگی



از این گزینه برای مشاهده تعداد مشتریان در روزهای مختلف هفته و تشخیص روزهایی که تعداد مشتری ها کمتر یا بیشتر می باشد می توان استفاده کرد. شکل زیر نمونه ای را برای این فرم نمایش می دهد.

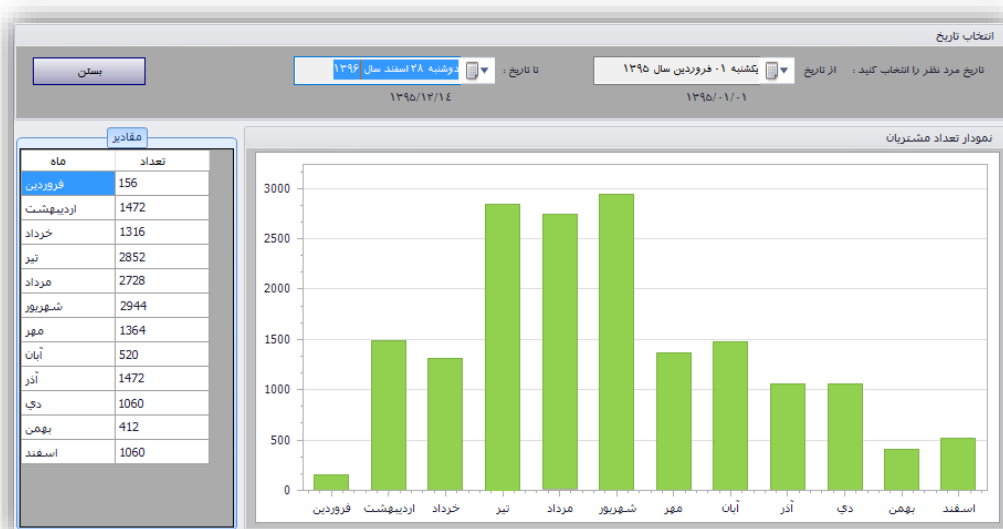


در بخش انتخاب تاریخ باید بازه زمانی خود را برای ارائه گزارش مشخص نمود. در بخش مقادیر هم می توان تعداد مراجعات در هر یک از روزهای هفته مشاهده نمود.

۴-۸-۴- تعداد مشتریان بر اساس بازه ماهانه



از این گزینه برای مشاهده تعداد مشتریان در ماههای مختلف سال و تشخیص ماههایی که در آنها تعداد مشتریها کمتر یا بیشتر می باشد می توان استفاده کرد. شکل زیر نمونه ای را برای این فرم نمایش می دهد.

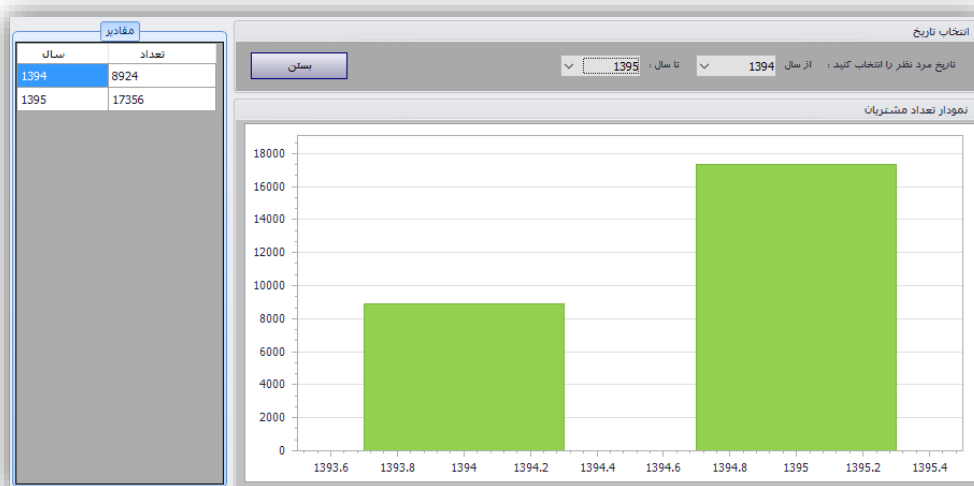


در بخش انتخاب تاریخ باید بازه زمانی خود را برای ارائه گزارش مشخص نمود. در بخش مقادیر هم می توان تعداد مراجعات در هر ماه از سال را مشاهده نمود.

۴-۸-۵- تعداد مشتریان بر اساس بازه سالانه



از این گزینه برای مشاهده تعداد مشتریان در سالهای مختلف و مشاهده تعداد مشتریان در هر یک از سالهای و مقایسه تعداد این مشتریها استفاده کرد. شکل زیر نمونه ای را برای این فرم نمایش می دهد.

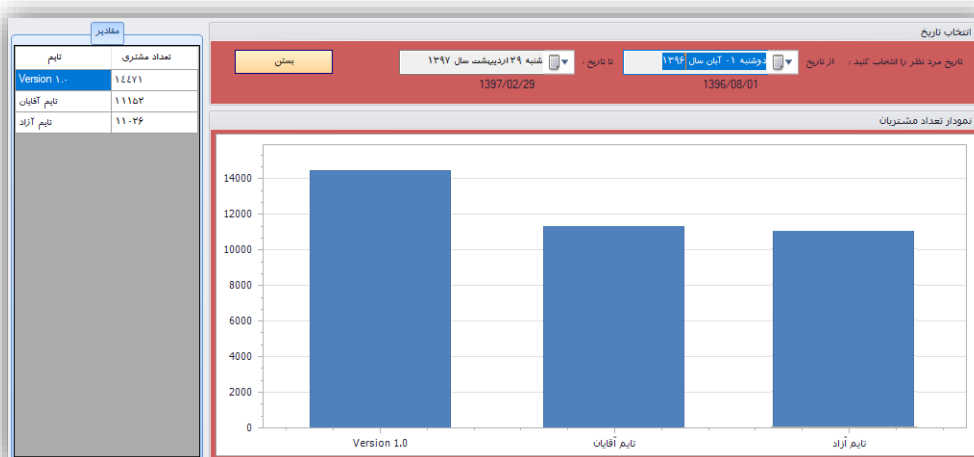


به این دلیل که داده‌های ما کمتر بوده، ما این گزارش را برای دو سال آماده کردیم. در بخش انتخاب تاریخ باید بازه زمانی خود را برای ارائه گزارش مشخص نمود. در بخش مقادیر هم می‌توان تعداد مراجعات در هر سال را مشاهده نمود.

۴-۸-۶- تایم



از این گزینه برای مشاهده تعداد مشتریان در تایم‌های مختلف استفاده کرد. ابتدا بازه زمانی مورد نظر خود را انتخاب می‌کنیم سپس در آن بازه زمانی تعداد مشتریان هر یک از تایم‌ها نمایش داده می‌شود. شکل زیر نمونه‌ای را برای این فرم نمایش می‌دهد.

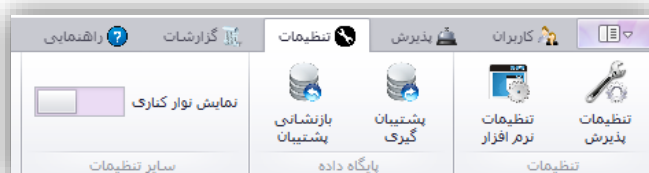


۹-۴- تنظیمات

گزینه‌های این بخش در سه گروه مختلف قرار گرفته اند.

- تنظیمات
- پایگاه داده
- سایر تنظیمات

هر گروه شامل گزینه‌هایی برای اعمال تنظیمات آن بخش می‌باشد. مانند تنظیمات پذیرش، پشتیبان گیری و غیره.



۹-۴-۱- تنظیمات پذیرش



این بخش شامل تنظیمات پذیرش می‌باشد. با انتخاب این گزینه صفحه‌ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

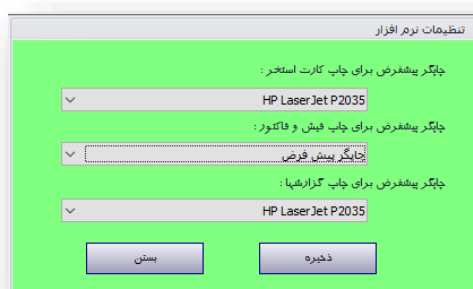
زمان استفاده از استخر مشخص کننده تایم مجاز برای استفاده از استخر بر حسب دقیقه می‌باشد. هزینه جریمه تأخیر مشخص کننده مبلغ جریمه به ازاء هر ۱۵ دقیقه استفاده بیش از تایم مشخص شده در بخش زمان استفاده از استخر می‌باشد.

پیام روی برگه پذیرش مشخص کننده پیامی می باشد که بر روی برگه پذیرش هنگام پذیرش چاپ خواهد شد.
پیام روی برگه صورتحساب مشخص کننده پیامی می باشد که بر روی برگه صورتحساب در هنگام بستن پذیرش چاپ خواهد شد.

۴-۹-۲- تنظیمات نرم افزار



این بخش برای تنظیمات خود نرم افزار استفاده می شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه زیر نمایش داده خواهد شد.



در این صفحه چاپگرهای مورد استفاده برای چاپ کارت استخر، فیش/فاکتور و گزارشها مشخص می شود تا هر کدام از آنها با چاپگرهای متفاوتی چاپ شوند. اگر در این بخش گزینه چاپگر پیش فرض انتخاب شود، عمل چاپ با چاپگری که برای سیستم به عنوان پیش فرض انتخاب شده انجام خواهد شد.

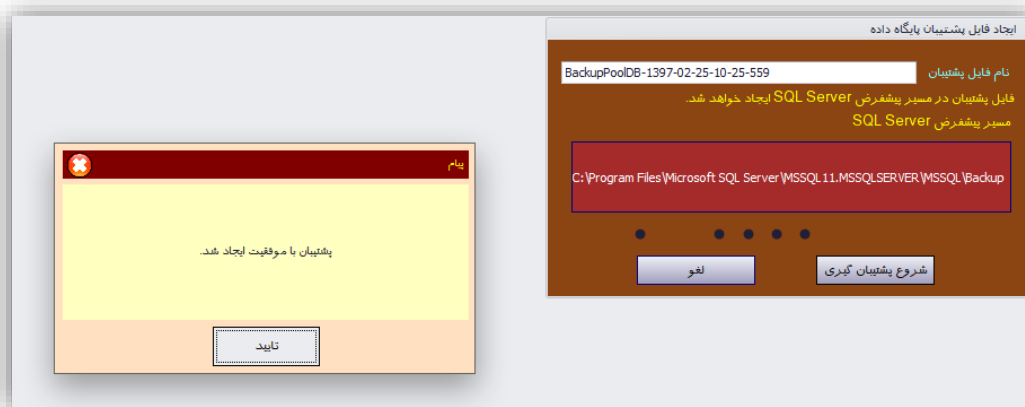
۴-۹-۳- پشتیبان گیری



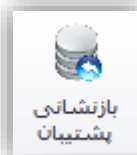
این گزینه برای گرفتن فایل پشتیبان از داده های پایگاه داده استخر استفاده می شود. با انتخاب این گزینه صفحه زیر نمایش داده خواهد شد.



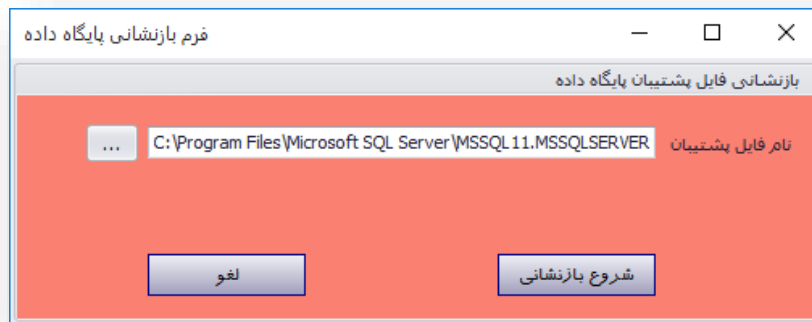
نام فایل پشتیبان مشخص کننده نامی می باشد که برای فایل پشتیبان ایجاد شده در نظر گرفته شده است و توسط کاربر قابل ویرایش می باشد. با کلیک کردن بر روی شروع پشتیبان گیری سیستم شروع به پشتیبان گیری از پایگاه داده استخر خواهد کرد و در نهایت فایل پشتیبان را در مسیر پیش فرض فایل پشتیبان SQL Server بر روی کامپیوتر ایجاد خواهد کرد. این مسیر در روی فرم نشان داده شده است. برای تغییر این مسیر باید از طریق تنظیمات SQL Server اقدام نمود. در نهایت پیامی در مورد موفقیت آمیز/عدم موفقیت آمیز بودن پشتیبان گیری نمایش داده خواهد شد.



۴-۹-۴ - بازنشانی پشتیبان



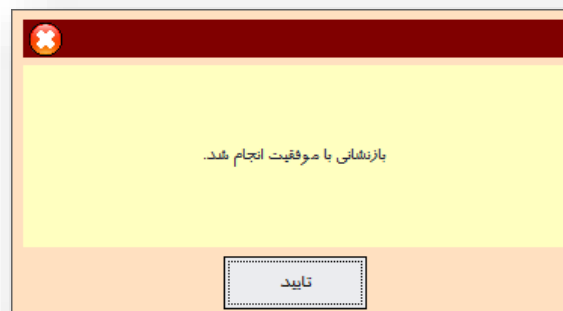
این گزینه برای بازنشانی فایل پشتیبان پایگاه داده استخر استفاده می شود. این گزینه باید بر روی خود سرور پایگاه داده انجام شود چون فایل پشتیبان و SQL Server هر دو بر روی سرور پایگاه داده قرار دارند. این گزینه در حالتی که نرم افزار در حالت تحت شبکه اجرا شده باشد غیرفعال خواهد بود. تنها زمانی فعال می شود که نرم افزار بصورت محلی اجرا شود. با انتخاب این گزینه صفحه ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.



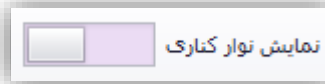
در بخش نام فایل پشتیبان نام فایل پشتیبان مورد نظر خود را انتخاب خواهیم کرد. در نهایت با کلیک کردن بر روی شروع بازنشانی، فایل پشتیبان مشخص شده بر روی سرور پایگاه داده بازنشانی خواهند شد. با کلیک کردن بر روی شروع بازنشانی صفحه برنامه بسته شده و صفحه‌ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.



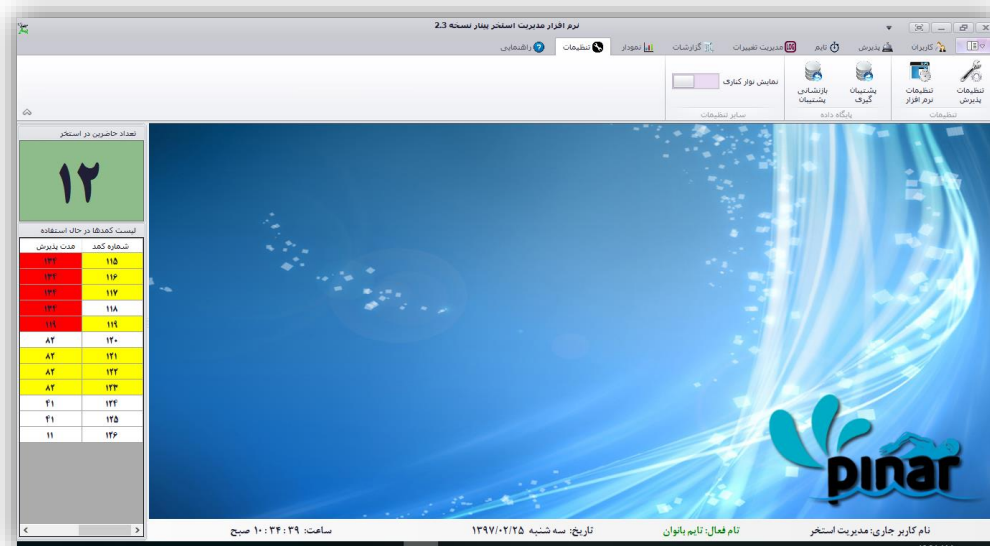
در نهایت پیامی یا مبنی بر موفقیت یا عدم موفقیت آمیز بودن بازنشانی نمایش خواهد داد و دوباره برنامه از ابتدا راهاندازی خواهد شد.



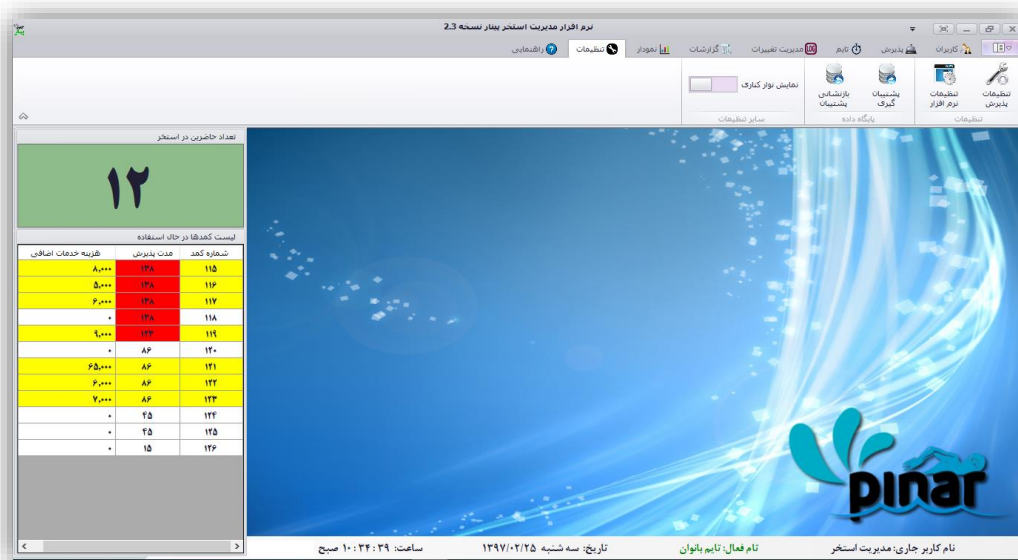
۴-۹-۵- نمایش نوار کناری



این گزینه برای نمایش/عدم نمایش نوار کناری در پنجره نرم افزار استفاده می شود. نوار کناری نرم افزار اطلاعاتی را در رابطه با پذیرش های استخر بصورت خلاصه نمایش می دهد. از جمله تعداد حاضرین در استخر، وضعیت هر یک از پذیرش ها مانند شماره کمد، مدت استفاده از استخر و مجموع هزینه های اضافی استفاده شده در استخر. شکل زیر نمونه ای از این نوار را بر روی فرم اصلی برنامه نشان می دهد.



با افزایش اندازه این نوار می توان اطلاعات مربوط به هزینه های اضافی استفاده شده را نیز مشاهده نمایید.



در این نوار از سه رنگ استفاده شده است. هر کدام از این رنگها و وضعیت هر پذیرش را نشان می دهد. این رنگها عبارتند از:

- **سفید:** پذیرش در زمان مجاز بوده و هزینه اضافی ندارد.
- **زرد:** پذیرش در دارای هزینه اضافی می باشد.
- **قرمز:** پذیرش بیش از زمان مجاز (تایم) استخر استفاده کرده است.

۵- پنجره خروج

هنگام خروج از برنامه پنجره ای به شکل زیر نمایش داده می شود.

این در حالی است که تایم فعالی وجود داشته باشد. در صورتی که تایم فعالی وجود نداشته باشد پنجره زیر نمایش داده خواهد شد.

این دو پنجره دارای گزینه های زیر می باشند.

۵-۱- خیر

در صورت انتخاب این گزینه از برنامه خارج نخواهد شد.

۵-۲- خروج با پشتیبان گیری و بستن تایم فعال

در صورت انتخاب این گزینه تایم فعال موجود بسته خواهد شد و همچنین یک فایل پشتیبان در مسیر پیش فرض SQL Server بصورت خودکار ایجاد خواهد شد.

نکته: در صورتی تایم فعال بسته خواهد شد که هیچ کمد بازی وجود نداشته باشد. در غیر اینصورت از برنامه خارج نخواهد شد.

۵-۳- خروج با پشتیبان گیری

در صورت انتخاب این گزینه یک فایل پشتیبان در مسیر پیش فرض SQL Server بصورت خودکار ایجاد خواهد شد. نام این فایل شامل تاریخ و زمان پشتیبان گیری بوده و با عبارت Auto آغاز خواهد شد.

۵-۴- خروج با بستن تایم فعال

در صورت انتخاب این گزینه تایم فعال موجود بسته خواهد شد. در صورتی تایم فعال بسته خواهد شد که هیچ کمد بازی وجود نداشته باشد. در غیر اینصورت از برنامه خارج نخواهد شد و به پنجره پایان پذیرش منتقل خواهد شد.

۵-۵- خروج

با انتخاب این گزینه بدون اینکه عمل خواصی انجام شود از برنامه خارج خواهید شد.