

بنام خدا



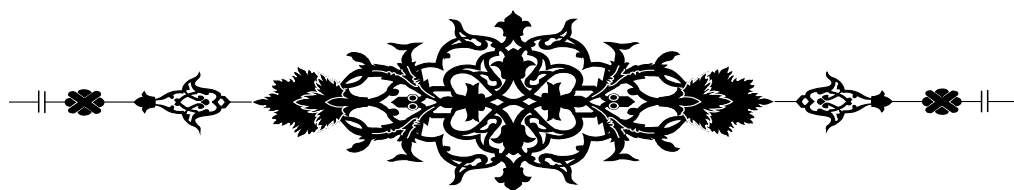
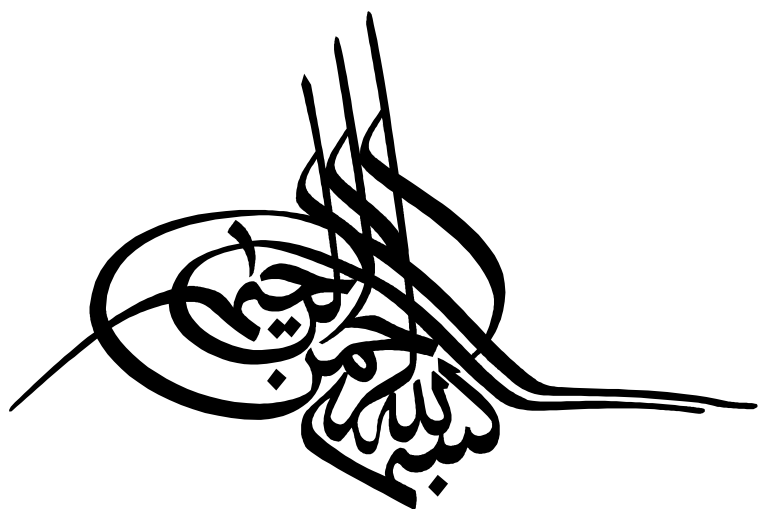
راهنمای استفاده از

نرم افزار مدیریت استخر



نسخه 5.4

تاریخ ارائه بهار ۱۳۹۸



فهرست مطالب

۱- نصب نرم افزار	۱
۲- نیازمندی های نرم افزار	۱
۳- امکانات نرم افزار	۱
۴- نوع پرداخت هزینه های استخر	۳
۱-۴- اجرای سرویس و نرم افزار به پرداخت ملت	۳
۲-۴- اعمال تنظیمات پرداخت در نرم افزار	۵
۳-۴- خرید اعتباری	۵
۵- ایجاد چند ایستگاه پذیرش برای پذیرش همزمان	۶
۶- شروع کار با نرم افزار	۸
۱-۶- ایجاد پایگاه داده	۸
۲-۶- ورود به نرم افزار	۹
۳-۶- رابط کاربری نرم افزار	۱۰
۴-۶- شروع کار با نرم افزار	۱۱
۷- نوار ابزار	۱۱
۱-۷- مدیریت کاربران	۱۱
۱-۱-۷- ایجاد کاربر	۱۲
۲-۱-۷- حذف کاربر	۱۳
۳-۱-۷- لیست کاربران	۱۴
۴-۱-۷- ویرایش اطلاعات کاربر	۱۴
۵-۱-۷- تغییر رمز	۱۵
۲-۷- کارت استخر	۱۵
۱-۲-۷- مدیریت قراردادها	۱۶
۲-۲-۷- تعریف انواع کارت	۱۷
۳-۲-۷- کلاسهای آموزشی	۲۱
۴-۲-۷- صدور کارت	۲۲
۵-۲-۷- صدور بلیط پیش فروش	۲۵
۶-۲-۷- لیست کارت های صادر شده	۲۶

۲۹	۷-۲-۷- لیست بلیط های پیش فروش شده
۳۰	۷-۲-۸- پذیرش های انجام شده برای کارت
۳۲	۷-۲-۹- تغییر اطلاعات کارت
۳۳	۷-۲-۱۰- شارژ کارت
۳۵	۷-۲-۱۱- تراکنش های کارت
۳۷	۷-۲-۱۲- شارژ کیف پول
۳۸	۷-۲-۱۳- موجودی کارت
۴۰	۷-۲-۱۴- تراکنش های کیف پول
۴۲	۷-۳-۳- پذیرش
۴۲	۷-۳-۱- پذیرش با کارت
۴۶	۷-۳-۲- پذیرش با کارت، سریع
۴۷	۷-۳-۳- پذیرش بدون کارت
۴۹	۷-۳-۴- پایان پذیرش
۵۳	۷-۳-۵- پایان پذیرش سریع
۵۴	۷-۳-۶- مدیریت کمدها
۵۶	۷-۳-۷- پذیرش های انجام شده
۵۸	۷-۳-۸- آمار پذیرش
۵۹	۷-۳-۹- لیست مشتری ها
۶۱	۷-۳-۱۰- کارت های مشتری
۶۲	۷-۳-۱۱- لیست خریدهای اعتباری
۶۳	۷-۴- خدمات
۶۴	۷-۴-۱- گروه خدمات
۶۴	۷-۴-۲- لیست خدمات
۶۵	۷-۴-۳- دسترسی به گروه خدمات
۶۶	۷-۴-۴- ثبت خدمات
۶۸	۷-۴-۵- خدمات ارائه شده در گروه
۶۹	۷-۴-۶- خدمات ارائه شده توسط کاربر
۷۰	۷-۴-۷- دریافتی صندوق از بابت صدور کارت
۷۱	۷-۴-۸- فعال سازی سرویس پیامک
۷۲	۷-۴-۹- دریافتی فعال سازی سرویس پیامک
۷۳	۷-۴-۱۰- لیست پیامک های ارسالی

۷۴	۵-۷- سانس
۷۴	۵-۷-۱- لیست سانس ها
۷۵	۵-۷-۲- کارتهای قابل پذیرش در سانس
۷۶	۵-۷-۳- شروع سانس
۷۷	۵-۷-۴- پایان سانس
۷۷	۵-۷-۵- تاریخچه سانس ها
۷۸	۶-۷- پرسنل
۷۸	۶-۷-۱- پرسنل جدید
۷۹	۶-۷-۲- لیست پرسنل ها
۸۰	۶-۷-۳- قرارداد پرسنل
۸۰	۶-۷-۴- ورود و خروج پرسنل
۸۱	۶-۷-۵- گزارش ورود و خروج
۸۲	۶-۷-۶- پرسنل حاضر در استخر
۸۳	۶-۷-۷- مدیریت ناجی های سانس
۸۴	۶-۷-۸- گزارش کارکرد ناجی در سانس
۸۵	۷-۷- مدیریت تغییرات
۸۵	۷-۷-۱- تغییرات کارت های استخر
۸۶	۷-۷-۲- کارت های حذف شده
۸۷	۷-۷-۳- پذیرش های حذف شده
۸۸	۷-۸- گزارشات
۸۸	۷-۸-۱- دریافتی روزانه
۹۰	۷-۸-۲- وصولی دوره ای
۹۱	۷-۸-۳- دریافتی از بابت جریمه تأخیر، حمام سنتی و بوفه
۹۲	۷-۸-۴- دریافتی فروش کارت
۹۳	۷-۸-۵- دریافتی پذیرش (برای دریافتی زمان پذیرش)
۹۴	۷-۸-۶- دریافتی شارژ
۹۵	۷-۸-۷- لیست پذیرش و درآمد آموزش
۹۶	۷-۸-۸- پذیرش و درآمد غیر آموزشی
۹۷	۷-۸-۹- دریافتی جریمه تأخیر، بوفه و حمام سنتی کاربر
۹۸	۷-۸-۱۰- دریافتی فروش کارت کاربر
۹۹	۷-۸-۱۱- دریافتی پذیرش کاربر

۱۰۰	۷-۸-۱۲- دریافتی شارژ کاربر
۱۰۱	۷-۸-۱۳- سانس های شروع شده کاربر
۱۰۲	۷-۸-۱۴- کارت های صادر شده توسط کاربر
۱۰۲	۷-۹-۹- گزارشات سانس
۱۰۳	۷-۹-۱- دریافتی روزانه سانس
۱۰۴	۷-۹-۲- وصولی دوره ای سانس
۱۰۵	۷-۹-۳- دریافتی از بابت جریمه تأخیر، حمام سنتی و بوفه در سانس
۱۰۷	۷-۹-۴- دریافتی فروش کارت در سانس
۱۰۸	۷-۹-۵- دریافتی پذیرش در سانس (دریافتی زمان پذیرش)
۱۰۹	۷-۹-۶- دریافتی شارژ در سانس
۱۱۰	۷-۹-۷- لیست سانس های فعال شده
۱۱۱	۷-۹-۸- دریافتی سانس فعال شده
۱۱۲	۷-۹-۹- تأخیر، حمام سنتی و بوفه در سانس فعال شده
۱۱۴	۷-۹-۱۰- فروش کارت در سانس فعال شده
۱۱۵	۷-۹-۱۱- دریافتی پذیرش در سانس فعال شده
۱۱۶	۷-۹-۱۲- شارژ در سانس فعال شده
۱۱۷	۷-۱۰-۱۰- نمودار
۱۱۷	۷-۱۰-۱- تعداد مشتریان بر اساس بازه ساعتی
۱۱۷	۷-۱۰-۲- تعداد مشتریان بر اساس بازه روزانه
۱۱۸	۷-۱۰-۳- تعداد مشتریان بر اساس بازه هفتگی
۱۱۹	۷-۱۰-۴- تعداد مشتریان بر اساس بازه ماهانه
۱۱۹	۷-۱۰-۵- تعداد مشتریان بر اساس بازه سالانه
۱۲۰	۷-۱۰-۶- سانس
۱۲۱	۷-۱۱-۱۱- تنظیمات
۱۲۱	۷-۱۱-۱- تنظیمات پذیرش
۱۲۲	۷-۱۱-۲- تنظیمات نرم افزار
۱۲۴	۷-۱۱-۳- پشتیبان گیری
۱۲۵	۷-۱۱-۴- بازنشانی پشتیبان
۱۲۶	۷-۱۱-۵- نمایش نوار کناری
۱۲۷	۸- پنجره خروج

- ۱-۸- خیر ۱۲۸
- ۲-۸- خروج با پشتیبان گیری و بستن سانس فعال ۱۲۸
- ۳-۸- خروج با پشتیبان گیری ۱۲۹
- ۴-۸- خروج با بستن سانس فعال ۱۲۹
- ۵-۸- خروج ۱۲۹

۱- نصب نرم افزار

۲- نیازمندی های نرم افزار

برای استفاده از این نرم افزار باید حتماً نرم افزارهای زیر وجود داشته باشد:

- Microsoft SQL Server
- هر نسخه از این نرم افزار قابل استفاده می باشد و از این نظر محدودیتی وجود ندارد اما ترجیحاً از نسخه ۲۰۱۲ استفاده شود بهتر می باشد. با نسخه ۲۰۱۶ سازگاری ندارد.
- Microsoft .Net framework 4.5

۳- امکانات نرم افزار

- قابلیت تعریف کاربران به هر تعداد
- قابلیت تعریف سطوح دسترسی متفاوت برای هر یک از کاربران
- ثبت و مدیریت قراردادهای
- قابلیت تعریف و صدور انواع کارت و بلیط استخر جلسه ای
- قابلیت تعریف و صدور انواع کارت و بلیط استخر زمانی
- قابلیت تعریف و صدور انواع کارت و بلیط استخر اشتراک (بدون محدودیت در تعداد جلسات)
- قابلیت دریافت مبلغ کارت و بلیط در هنگام صدور یا هنگام پذیرش
- قابلیت اعمال محدودیت زمانی بر روی کارت
- صدور کارت استخر مبتنی بر RFID
- پشتیبانی از کارت های RFID فرکانس 125 khz
- پشتیبانی از کارت های RFID فرکانس 13.56 Mhz (شامل کارت های NFC، Desfire، مایفر و ...)
- صدور بلیط پیش فروش چاپی شماره سریال دار
- استفاده از بارکد برای شناسایی کارت استخر
- قابلیت شارژ مجدد کارت استخر
- قابلیت مشاهده تراکنش های انجام شده بر روی کارت (شارژ، پذیرش و ...)
- قابلیت بایگانی هر یک از کارت های استخر
- غیرقابل شارژ کردن هر یک از کارت های استخر
- قابلیت تعریف و صدور کارتهای آموزشی
- قابلیت تفکیک سهم مربی و استخر از درآمد آموزش
- قابلیت اتصال نرم افزار به دستگاه های پوز بانکی (کارت خوان های بانکی)
- قابلیت تفکیک وجوه نقد دریافتی و خریدهای اعتباری (پرداخت شده توسط پوز)
- قابلیت استفاده از کیف پول الکترونیک برای استفاده از خدمات استخر مانند بوفه، ماساژ، حمام سنتی و ... بدون نیاز به همراه داشتن پول داخل استخر

- قابلیت شارژ کیف پول الکترونیک
- قابلیت عودت وجه کیف پول الکترونیک
- قابلیت اعتبار منفی برای کیف پول و محدود کردن آن به اعتبار باقی مانده کارت
- قابلیت شارژ کارت استخر از طریق کیف پول الکترونیک
- قابلیت مشاهده تراکنش های کیف پول الکترونیک (شارژ، عودت و ...)
- قابلیت پشتیبانی از قفل آفلاین مچ بند استخر
- قابلیت ثبت اطلاعات هر تعداد مشتری
- قابلیت ثبت عکس مشتری با استفاده از webcam
- قابلیت ایجاد هر تعداد واحد خدماتی
- قابلیت ثبت و هر تعداد خدمات و یا کالا همراه با قیمت های آنها در واحدهای خدماتی
- قابلیت محدود کردن دسترسی هر یک از کاربران به واحدهای خدماتی
- قابلیت ثبت و تفکیک درآمد متصدی، سرمایه گذار و استخر از درآمد واحدهای خدماتی
- قابلیت اتصال به پنل پیامکی
- قابلیت فعال سازی ارسال پیامک برای کارت استخر
- قابلیت ثبت و دریافت هزینه فعال سازی سامانه پیامک
- قابلیت ارسال پیامک پذیرش، پایان پذیرش، شارژ کارت، شارژ کیف پول، پرداخت از کیف پول و
- قابلیت اعمال محدودیت زمانی برای سرویس پیامک کارت
- پشتیبانی از سیستم سنتی شماره گذاری کمد ها
- تعریف هر تعداد کمد
- امکان فعال/غیرفعال کردن کمد ها
- قابلیت تعریف سانس
- قابلیت اعمال تخفیف برای سانس به منظور جلب مشتری های بیشتر برای آن سانس
- قابلیت تعریف هزینه پذیرش متفاوت برای هر یک از سانس ها
- قابلیت اعمال محدودیت بر روی تعداد پذیرش های هر سانس (محدود کردن ظرفیت)
- قابلیت تفکیک مبلغ پذیرش بزرگسال و کودک
- قابلیت تعریف و ثبت اطلاعات پرسنل
- ثبت و مدیریت قراردادهای هر یک از پرسنل
- ثبت ورود و خروج پرسنل
- کنترل ورود و خروج پرسنل
- ثبت ناجی ها استخر
- کنترل ناجی های یک سانس
- گزارش گیری از کارکردهای ناجی ها
- تنوع بسیار زیادی از انواع گزارش گیری های متنوع از عملکرد و درآمد استخر

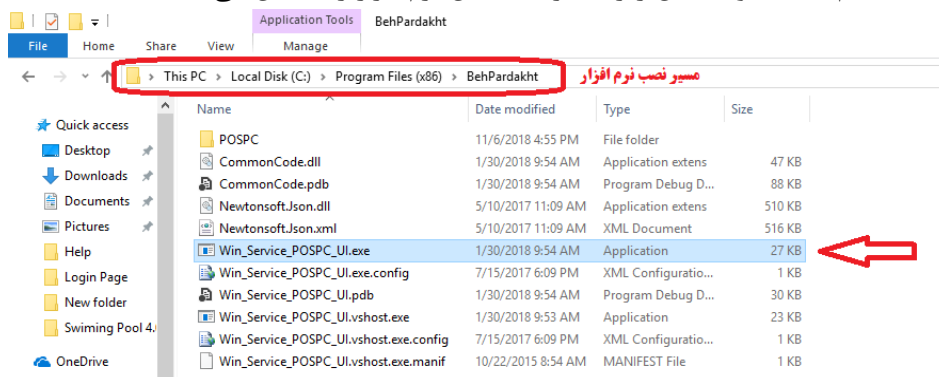
- امکان ایجاد چندین ایستگاه پذیرش برای سرعت بخشیدن به پذیرش مشتریها
- امکان پذیرش تک مرحله‌ای و دومرحله‌ای
- تخصیص کمد خودکار و دستی در هنگام پذیرش
- الگوریتم‌های متنوع برای تخصیص کمد خودکار
- قابلیت تفکیک کمد‌های زوج و فرد
- امکان پذیرش چند نفر با یک کارت
- امکان پذیرش مشتری آزاد (بدون کارت)
- تعریف هزینه تأخیر
- محاسبه و اخذ هزینه تأخیر
- ارائه گزارش مالی از دریافتی‌ها و فروش‌های روزانه یا دوره‌ای
- امکان تعریف و دریافت هزینه صدور کارت
- امکان ثبت هزینه صدور مجدد کارت
- ارائه نمودارهای آماری از تعداد مشتریان به‌صورت ساعتی، روزانه، هفتگی، ماهانه، سالانه و هر یک از سانس‌ها
- ردگیری هر یک از تغییرات و حذفیات بر روی اطلاعات کارت‌های استخر و پذیرش توسط مدیریت استخر
- پشتیبان‌گیری از پایگاه داده به‌صورت دستی و خودکار
- امکان استفاده از هر نسخه‌ای از SQL Server
- ...

۴- نوع پرداخت هزینه‌های استخر

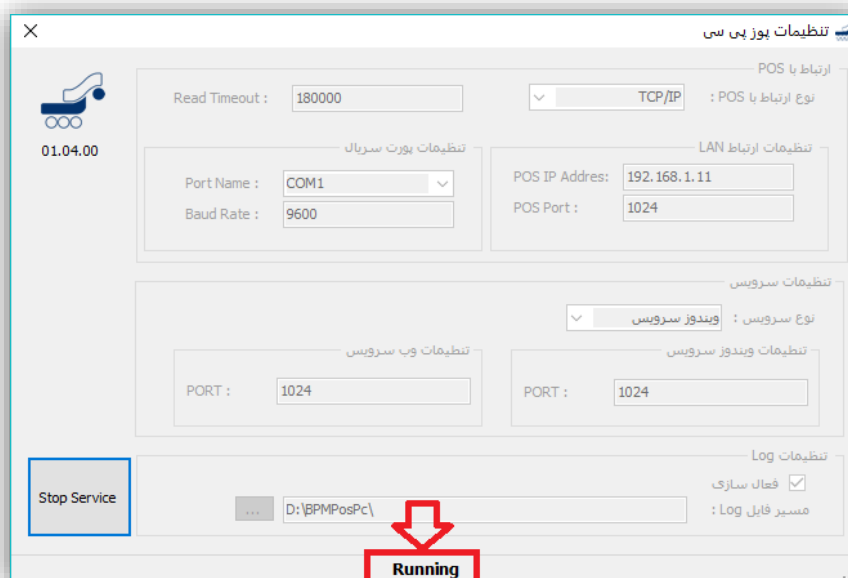
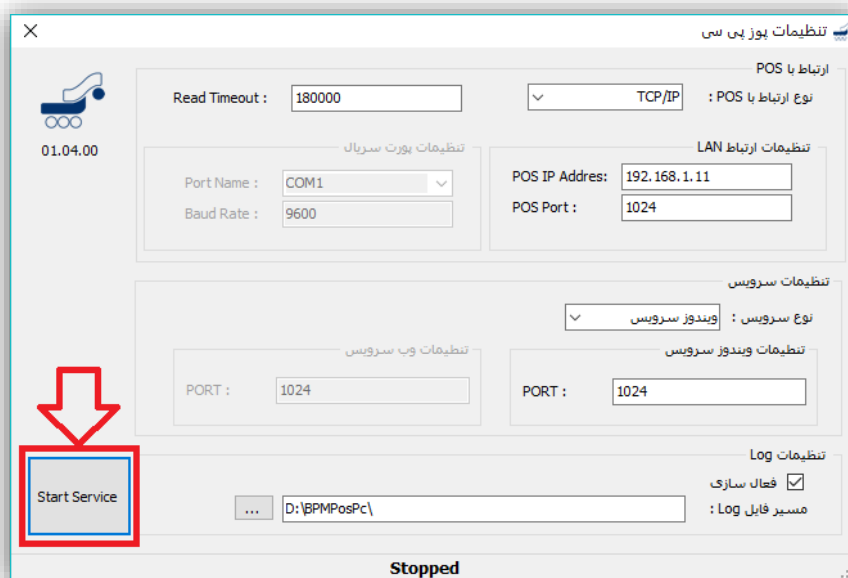
یکی از قابلیت‌های این نسخه از نرم‌افزار پینار امکان مشخص نمودن نوع پرداخت در نرم‌افزار می‌باشد. این نرم‌افزار قابلیت اتصال به دستگاه‌های کارت‌خوان (PC-POS) بانک ملت (به پرداخت) ملت، سداد بانک ملی، بانک پارسیان، سامان کیش و ایران کیش را دارد اما این کار مستلزم انجام کارهای زیر می‌باشد.

۴-۱- اجرای سرویس و نرم‌افزار به پرداخت ملت

شرکت به پرداخت ملت برای اتصال نرم‌افزار به دستگاه‌های کارت‌خوان این شرکت از یک نرم‌افزاری استفاده می‌کند که حتماً باید روی سیستم نصب شود. شکل زیر مسیر نصب این نرم‌افزار را نمایش می‌دهد.



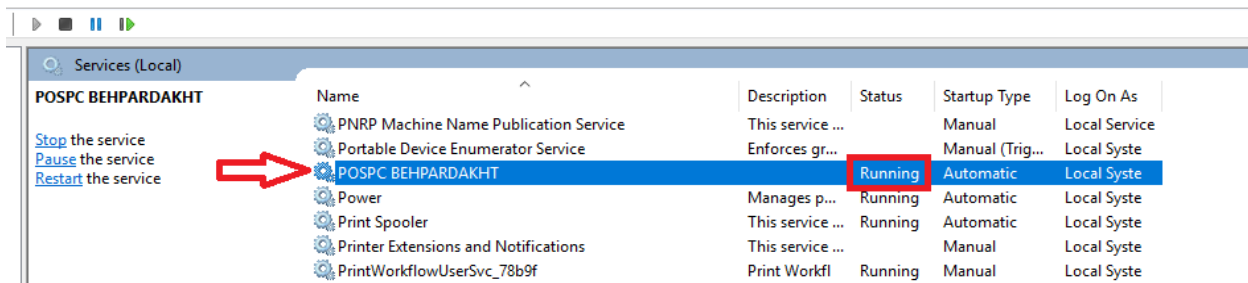
بعد از اجرای نرم افزار و مشخص کردن تنظیمات آن باید روی کلید "Start Service" تا سرویس مربوط به نرم افزار شروع شود. تا این سرویس شروع نشده باشد نرم افزار به دستگاه کارت خوان متصل نخواهد شد.



نکته: تنظیمات این نرم افزار توسط پشتیبان شرکت به پرداخت انجام می شود. هنگام کار با نرم افزار پینا باید مطمئن باشید که سرویس مربوطه حتماً باید در حالت اجرا قرار داشته باشد. برای مشاهده وضعیت سرویس این نرم افزار می توان از طریق مسیر زیر اقدام نمود.

Control Panel -> Administrative Tools -> Services

نام سرویس نرم افزار POSPC BEHPADAKHT می باشد که حتماً باید در حالت Runing باشد.



۴-۲- اعمال تنظیمات پرداخت در نرم افزار

برای استفاده از دستگاه کارت خوان باید در بخش تنظیمات نرم افزار گزینه "استفاده از دستگاه کارت خوان برای پرداخت" فعال شود. در غیر این صورت تمامی پرداخت ها بصورت نقدی در نظر گرفته خواهد شد. شکل زیر این تنظیمات را نمایش می دهد.



۴-۳- خرید اعتباری

در این نرم افزار خرید اعتباری به مفهوم استفاده از دستگاه کارت خوان برای پرداخت می باشد. در صورت فعال شدن استفاده از دستگاه کارت خوان برای پرداخت، در هر پرداختی در نرم افزار پنجره ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.



در صورت انتخاب پرداخت اعتباری مبلغ خرید بر روی دستگاه کارت خوان منتقل شده و مشتری نیازی به وارد کردن داده ندارد. مشتری فقط کارت خود را کشیده و رمز کارت خود را وارد خواهد کرد. در صورتی که تراکنش موفق باشد مبلغ خرید به صورت خرید اعتباری در نظر گرفته خواهد شد. مواردی که این پنجره را می توان مشاهده نمود عبارتند از:

- صدور کارت استخر
- شارژ کارت استخر
- شارژ کیف پول الکترونیک
- برای دریافت هنگام پذیرش
- برای پذیرش بدون کارت
- برای پرداخت فاکتور هنگام پایان پذیرش (پرداخت خدمات استخر)

۵- ایجاد چند ایستگاه پذیرش برای پذیرش همزمان

این نسخه از نرم افزار پینار قابلیت ایجاد چند ایستگاه پذیرش برای پذیرش همزمان مشتریان استخر را فراهم می کند. این قابلیت زمانی اهمیت خود را نشان می دهد که تعداد مشتریان برای پذیرش زیاد باشد این کار سرعت پذیرش را بالا می برد. برای استفاده از این قابلیت باید امکان انتخاب شماره کدها به صورت دستی، غیر فعال شود. در غیر این صورت ممکن است مشکل ایجاد به عنوان مثال یک کد برای دو مشتری اختصاص داده شود. برای غیرفعال نمودن انتخاب شماره کمد به صورت دستی می توان از تنظیمات نرم افزار اقدام نمود. شکل زیر نحوه انجام این کار را نشان می دهد.

تنظیمات نرم افزار

چاپگر پیشفرض برای چاپ کارت استخر: چاپگر پیش فرض

چاپگر پیشفرض برای چاپ فیش و فاکتور: چاپگر پیش فرض

چاپگر پیشفرض برای چاپ گزارشها: چاپگر پیش فرض

☒ **فعال نمودن تخصیص کمد دستی (برای ایجاد چندین ایستگاه پذیرش)**

☒ قابلیت اعتبار منفی برای کیف پول الکترونیک

پورت COM0: NFC

حد اقل زمان (ثانیه) 5

☒ لازم بودن حضور مربی هنگام پذیرش شناگرد

☒ استفاده از دستگاه کارتخوان برای پرداخت

تنظیمات دستگاه های کارتخوان

☒ استفاده از دستگاه پوز به پرداخت ملت

☒ استفاده از دستگاه پوز سداد بانک ملی

☒ استفاده از دستگاه پوز بانک پارسیان

☒ استفاده از دستگاه پوز ایران کیش

☒ استفاده از دستگاه پوز سامان کیش

روشن انتخاب شماره کمد خودکار

☒ به ترتیب میزان استفاده

☐ ترتیب کاملاً تصادفی

☐ به ترتیب شماره کمد (صعودی)

☐ به ترتیب شماره کمد (نزولی)

☐ تکلیک کمدهای زوج و فرد

ابتدا زوج ☐ ابتدا فرد ☐

مبای شناسایی کارت استخر

☒ شماره کارت

☐ شماره سریال پیش فروش

☐ RFID

تنظیمات سامانه پیامک

ذخیره

بستن

بعد از انجام این کار در پنجره پذیرش بخش مربوط به انتخاب شماره کمد حذف خواهد که در شکل زیر نمایش داده شده است. بعد از فعال نمودن انتخاب دستی دوباره به حالت قبلی بر خواهد گشت.

شماره پذیرش: 75040

اطلاعات کارت استخر

پذیرش بر اساس: ☒ شماره کارت ☐ شماره سریال ☐ RFID

شماره کارت: 75040

نام کارت: کارت

نام مشتری: نام مشتری

تاریخ انقضای کارت: 1397/04/05

تعداد نفرات قابل پذیرش: 0

باقی مانده: 0

اطلاعات پذیرش

تعداد افراد: 0

هزینه دریافتی: 0 (تومان)

تاریخ پذیرش: دوشنبه 1397/04/05

زمان ورود: 06:53 عصر

توضیحات:

پیش نمایش چاپ ☒

بستن

ذخیره و بستن

ذخیره و جدید



شماره پذیرش: 75041

اطلاعات کارت استخر

پذیرش بر اساس: ☒ شماره کارت ☐ شماره سریال ☐ RFID

شماره کارت: 75041

نام کارت: کارت

نام مشتری: نام مشتری

تاریخ انقضای کارت: 1397/04/05

تعداد نفرات قابل پذیرش: 0

باقی مانده: 0

اطلاعات پذیرش

تعداد افراد: 0

هزینه دریافتی: 0 (تومان)

تاریخ پذیرش: دوشنبه 1397/04/05

زمان ورود: 07:14 عصر

توضیحات:

پیش نمایش چاپ ☒

بستن

ذخیره و بستن

ذخیره و جدید

۶- شروع کار با نرم افزار

برای کار با نرم افزار حتماً باید پایگاه داده آن بر روی SQL Server ایجاد شده باشد.

۶-۱- ایجاد پایگاه داده

وقتی نرم افزار را برای اولین بار اجرا می کنید چون پایگاه داده ای وجود ندارد باید ابتدا پایگاه داده نرم افزار را ایجاد نمایید. اگر پایگاه داده نرم افزار وجود نداشته باشد یا اتصال به پایگاه داده برقرار نشود، نرم افزار بصورت خودکار صفحه مربوط به تنظیمات مربوطه را نمایش خواهد داد. یا برای این منظور می توانید بر روی کلید مشخص شده در شکل پایین کلیک نمایید.



با کلیک کردن بر روی این کلید صفحه تنظیمات سرور پایگاه داده نمایش داده خواهد شد. البته زمانی که پایگاه داده وجود نداشته باشد با امکان اتصال به پایگاه داده وجود نداشته باشد این صفحه بصورت خودکار نمایش داده خواهد شد.

این نرم افزار در دو حالت می تواند استفاده شود.

- تحت شبکه
- محلی

در حالت تحت شبکه باید آدرس IP مربوط به SQL Server همچنین نام کاربر و رمز ورود آن نیز باید مشخص شود اما در حالت محلی هیچ اطلاعاتی نیاز نیست. بعد از مشخص کردن حالت استفاده باید نام کاربری و رمز عبور کاربر مورد نظر در SQL Server وارد شود. سپس برای بررسی اتصال پایگاه داده روی کلید "تذخیره و تست" کلیک خواهیم نمود. اگر در ارتباط با پایگاه داده مشکلی وجود نداشته باشد کلید "ایجاد پایگاه داده" فعال خواهد شد. به منظور ایجاد پایگاه داده بر روی این کلید کلیک خواهیم کرد.



اگر پایگاه داده از قبل وجود داشته باشد، حتی با کلیک کردن بر روی این گزینه پایگاه داده ایجاد نخواهد شد.

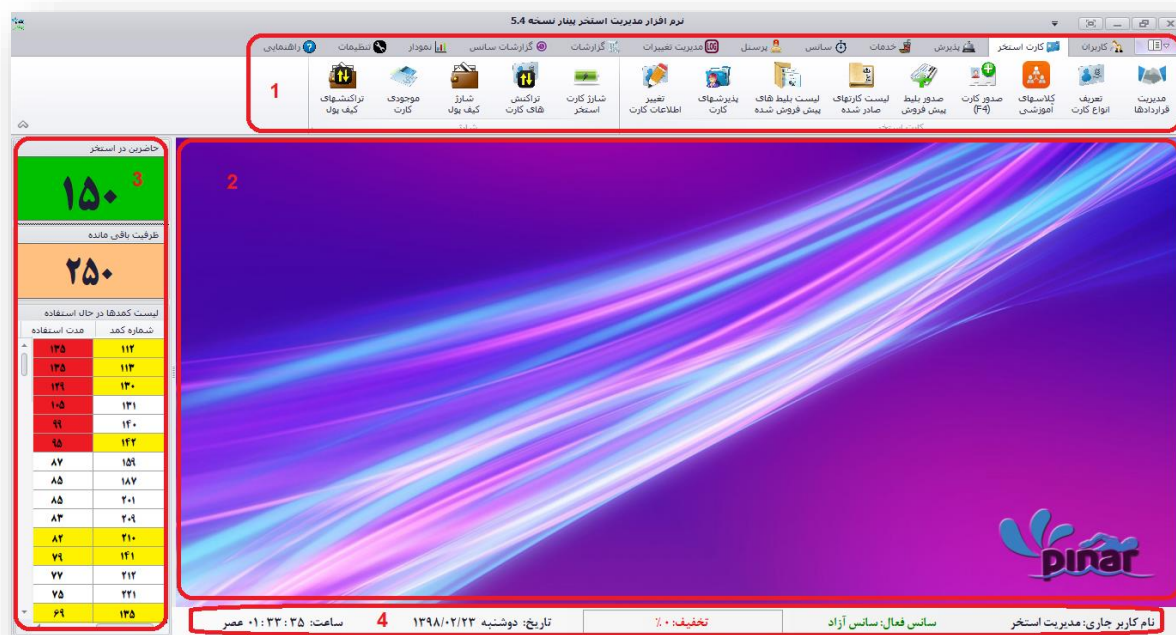
۶-۲- ورود به نرم افزار

زمانی که برای اولین بار می خواهید وارد نرم افزار شوید می توانید در صفحه ورود نرم افزار نام کاربری "مدیر" و رمز ورود "۱۱۱۱" وارد نمایید. بعد از ورود می توان این رمز را تغییر داد.



۳-۶- رابط کاربری نرم افزار

شکل رابط کاربری نرم افزار بصورت زیر می باشد.



این رابط کاربری از بخش های زیر تشکیل شده است.

۱. نوار ابزار
۲. محیط عملیاتی
۳. نوار کناری
۴. نوار وضعیت

نوار ابزار از بخش های زیر تشکیل شده است که به ترتیب در بخش های بعدی توضیح داده خواهد شد:

- کاربران
- کارت استخر
- پذیرش
- خدمات
- سانس
- پرسنل
- مدیریت تغییرات
- گزارشات
- گزارشات سانس
- نمودار
- تنظیمات

- راهنمایی

محیط عملیاتی برای انجام عملیات‌های مربوط به نرم‌افزار مانند مدیریت کاربران، پذیرش، صدور کارت استخر و ... مورد استفاده قرار می‌گیرد.

نوار کناری برخی از اطلاعات را در اختیار کاربر قرار می‌دهد مانند تعداد افراد حاضر در استخر، کمدهای در حال استفاده، زمان استفاده از استخر و ...

نوار وضعیت نیز برخی از اطلاعات را از جمله کاربر استفاده کننده از نرم‌افزار، سانس فعال، زمان و تاریخ.

۴-۶- شروع کار با نرم افزار

زمانی که شما برای اولین بار می‌خواهید با نرم افزار کار کنید برخی گزینه های منوها غیر فعال خواهد بود. برای فعال شدن آنها باید کارهای زیر انجام شود.

- تعریف سانس

○ در بخش ۷-۵-۱- توضیح داده خواهد شد.

- شروع سانس

○ در بخش ۷-۵-۳- توضیح داده خواهد شد.

- تعریف کمدهای استخر

○ در بخش ۷-۳-۶- توضیح داده خواهد شد.

- تعریف کارت استخر و کلاسهای آموزشی

○ در بخشهای ۷-۲-۲- و ۷-۲-۳- توضیح داده خواهد شد.

- صدور کارت

○ در بخش ۷-۲-۴- توضیح داده خواهد شد.

بعد از انجام این کارها شما می‌توانید پذیرش انجام داده و از امکانات نرم افزار استفاده نمایید.

۷- نوار ابزار

نوار ابزار از بخش‌هایی تشکیل شده است که امکانات زیر را در اختیار کاربر قرار می‌دهد.

۷-۱- مدیریت کاربران

این بخش از نوار ابزار امکانات زیر را فراهم می‌کند.



۷-۱-۱- ایجاد کاربر



این گزینه برای تعریف کاربر جدیدی برای سیستم استفاده می‌شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه‌ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

در بخش "اطلاعات کاربر جدید" اطلاعاتی از جمله نام کامل کاربر، نام کاربری، رمز عبور، تأیید رمز عبور، فعال/غیرفعال بودن، توضیحات و عکس کاربر را وارد خواهید نمود. وارد کردن عکس کاربر از طریق کلیک Browse می‌باشد که باید یک فایل jpg باشد (وارد کردن عکس الزامی نیست). همچنین امکان تغییر شماره شناسایی کاربر وجود ندارد. همچنین طول رمز عبور نمی‌تواند کوتاه‌تر از چهار کاراکتر باشد.

از طریق مجوزهای دسترسی می‌توان مشخص نمود که کاربر به کدامیک از امکانات نرم‌افزار می‌تواند دسترسی داشته باشد. در این لیست هر کدام از امکانات نرم‌افزار قرار دارد که می‌توان با تیک زدن امکان دسترسی به آنرا برای کاربر فراهم نمود. با فشار دادن کلیک تأیید کاربر ایجاد خواهد شد.

شکل زیر نمونه‌ای از اطلاعات وارد شده برای کاربر جدیدی را نشان می‌دهد.

۷-۱-۲- حذف کاربر



با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه‌ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

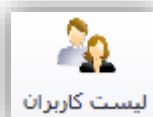
در این بخش دو روش برای جستجوی کاربر وجود دارد.

جستجو بر اساس نام کاربری

جستجو بر اساس شماره کاربری

در هر بخش پس از پیدا کردن کاربر با فشار دادن کلید حذف کاربر انتخاب شده حذف خواهد شد.

۷-۱-۳- لیست کاربران



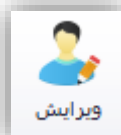
با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه زیر نمایش داده خواهد شد.

شناسه کاربر	نام کامل کاربر	نام کاربری	فعال	توضیحات
1	مدیریت استخر	مدیر	☒	
2	علی چوداری خسروشاهی	چوداری	☒	

نحو ویرایش حذف

در روی این صفحه نیز می توان کاربران را حذف و یا اطلاعات آنها را ویرایش نمود.

۷-۱-۴- ویرایش اطلاعات کاربر



با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه زیر نمایش داده خواهد شد.

در این صفحه دو حالت برای جستجو و ویرایش اطلاعات کاربر وجود دارد، بر اساس نام کاربری و بر اساس شماره کاربری. پس از یافتن کاربر مورد نظر می توان به راحتی کلیه اطلاعات کاربر مورد نظر مانند نام، نام کاربری، رمز ورود، فعال/غیرفعال بودن، توضیحات، عکس و کلیه مجوزهای دسترسی را ویرایش نمود.

۷-۱-۵- تغییر رمز



با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه زیر نمایش داده خواهد شد.

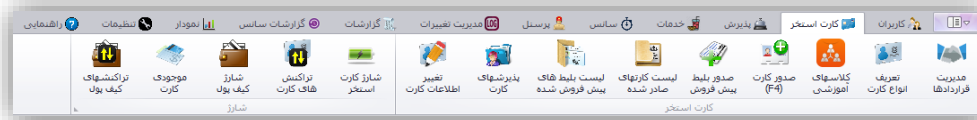
در این صفحه پس از وارد کردن رمز فعلی کاربر می تواند رمز جدید را برای خود وارد نماید.

۷-۲- کارت استخر

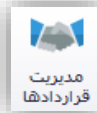
گزینه های این منو در گروه قرار گرفته است.
کارت استخر

شارژ

گروه اول شامل گزینه‌هایی برای مدیریت و صدور کارت استخر و بخش دوم شامل گزینه‌هایی برای شارژ کارت استخر و شارژ کیف پول برای خرید از استخر می‌باشد.



۷-۲-۱- مدیریت قراردادهای



ممکن است کارت‌های استخر صادر شده بر اساس قرارداد صادر شده باشند. از طریق این گزینه می‌توان قراردادهای استخر با ارگان‌ها، سازمان‌ها و ... را مدیریت کرد. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه زیر نمایش داده خواهد شد.

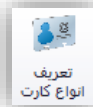
شماره ...	عنوان قرارداد	نام شرکت / سازمان طرف ...	تاریخ شروع	تاریخ پایان قرارداد	توضیحات
۱	هتل آختر	هتل آختر جمهوری اسلامی	۱۳۹۷/۴/۲۶	۱۳۹۸/۴/۲۹	
۲	شیرداری	شیرداری تبریز	۱۳۹۷/۵/۱۵	۱۳۹۸/۵/۱۵	
۳	دانشگاه آزاد	دانشگاه آزاد اسلامی تبریز	۱۳۹۷/۵/۲۶	۱۳۹۸/۵/۳۱	
۴	آموزش و پرورش	اناره آموزش و پرورش من...	۱۳۹۷/۵/۲۶	۱۳۹۸/۵/۳۱	

هر قراردادی شامل تاریخ شروع قرارداد و تاریخ پایان قرارداد خواهد بود. اگر چنانچه کاردی بر اساس یک قرارداد صادر شده باشد بعد از تاریخ پایان قرارداد دیگر قابل پذیرش نخواهد بود مگر اینکه قرارداد تمدید گردد. در روی این پنجره با کلیک کردن بر روی گزینه جدید می‌توان قرارداد جدیدی را ثبت کرد. با کلیک کردن بر روی گزینه ویرایش/تمدید می‌توان اطلاعات قرارداد را ویرایش نمود و یا با تغییر تاریخ پایان قرارداد آنرا تمدید نمود.

با کلیک کردن بر روی حذف می‌توان قرارداد تعریف شده را حذف نمود. قرارداد زمانی قابل حذف می‌باشد که هیچ کاردی از آن نوع قرارداد تعریف نشده باشد.

با کلیک کردن بر روی آیکون اکسل می‌توان از اطلاعات قراردادهای ثبت شده خروجی اکسل گرفت و آنها را در فایل اکسل مشاهده نمود.

۷-۲-۲- تعریف انواع کارت



قبل از هر گونه صدور کارت باید از طریق این گزینه انواع کارت‌های استخر تعریف شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه‌ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

تعریف انواع کارت

نوع کارت: ☒ جلسه ای ☐ زمانی

نام کارت: جلسه ۱۰

تعداد جلسات کارت: ۱۰

مبلغ هر جلسه: ۲۰۰۰۰ (تومان)

مدت اعتبار کارت: ۹۰ (روز)

توضیحات:

عنوان قرارداد: بدون قرارداد

کارت اشتراک بدون دریافت در زمان پذیرش برای هر جلسه ☐ بله ☒ خیر قابل شارژ ☐ هزینه پیمانه: ۳۰۰۰ (تومان)

دکتر:

نام کارت	نوع کارت	مجموع استفاده	حداقل استفاده	قیمت (تومان)	مدت اعتبار (روز)	مدت اعتبار (روز)	قرارداد	آرشیو	امتیاز	هزینه پیمانه
جلسه ۱۰	جلسه ای	۱۰ جلسه	۱ جلسه	۲۰۰۰۰	۹۰	۰		☐	☐	۳۰۰۰
جلسه دانشجویی	جلسه ای	۱۰ جلسه	۱ جلسه	۲۰۰۰۰	۹۰	۰		☒	☐	۱۰۰۰
اشتراک یک ماهه	جلسه ای	۱ جلسه	۱ جلسه	۳۰۰۰۰	۳۰	۰		☐	☐	۵۰۰۰
۱۰۰۰ دقیقه ای	زمانی	۱۰۰۰ دقیقه	۱۰۰ دقیقه	۲۰۰	۹۰	۰		☐	☐	غیرفعال

در این صفحه با کلیک کردن بر روی گزینه جدید امکان ایجاد کارت جدید فراهم می‌شود. مانند شکل زیر

تعریف انواع کارت

نوع کارت: ☒ جلسه ای ☐ زمانی

نام کارت: جلسه ۲۰

تعداد جلسات کارت: ۲۰

مبلغ هر جلسه: ۱۸۰۰۰ (تومان)

مدت اعتبار کارت: ۱۸۰ (روز)

توضیحات:

عنوان قرارداد: بدون قرارداد

کارت اشتراک بدون دریافت در زمان پذیرش برای هر جلسه ☐ بله ☒ خیر قابل شارژ ☐ هزینه پیمانه: ۳۰۰۰ (تومان)

دکتر:

نام کارت	نوع کارت	مجموع استفاده	حداقل استفاده	قیمت (تومان)	مدت اعتبار (روز)	مدت اعتبار (روز)	قرارداد	آرشیو	امتیاز	هزینه پیمانه
جلسه ۱۰	جلسه ای	۱۰ جلسه	۱ جلسه	۲۰۰۰۰	۹۰	۰		☐	☐	۳۰۰۰
جلسه دانشجویی	جلسه ای	۱۰ جلسه	۱ جلسه	۲۰۰۰۰	۹۰	۰		☒	☐	۱۰۰۰
اشتراک یک ماهه	جلسه ای	۱ جلسه	۱ جلسه	۳۰۰۰۰	۳۰	۰		☐	☐	۵۰۰۰
۱۰۰۰ دقیقه ای	زمانی	۱۰۰۰ دقیقه	۱۰۰ دقیقه	۲۰۰	۹۰	۰		☐	☐	غیرفعال

یکی از قابلیت‌های این نسخه از نرم‌افزار دارا بودن تنوع زیادی از کارت‌هایی می‌باشد که می‌توان تعریف کرد. در زیر لیست انواع کارت‌هایی را که می‌توان تعریف کرد آورده شده است.

- کارت‌های جلسه‌ای با محدودیت تاریخ
- کارت‌های اشتراک با محدودیت تاریخ
- کارت‌های اشتراک کارت‌هایی می‌باشد که در آنها تعداد جلسات پذیرش اهمیت ندارد و به هر تعداد می‌تواند پذیرش شود.
- کارت‌های جلسه‌ای که مبلغ کارت هنگام پذیرش دریافت می‌شود با محدودیت تاریخ
- کارت‌های زمانی با محدودیت تاریخ

- کارت‌های جلسه‌ای بدون محدودیت تاریخ
- کارت‌های اشتراک بدون محدودیت تاریخ
- کارت‌های جلسه‌ای که مبلغ کارت هنگام پذیرش دریافت می‌شود بدون محدودیت تاریخ
- کارت‌های زمانی بدون محدودیت تاریخ

کارت‌های جلسه‌ای کارت‌هایی می‌باشند که بر اساس تعداد جلسات پذیرش می‌شوند میزان استفاده از این کارت‌ها در هر جلسه بر اساس زمان آن سانس مشخص می‌شود به عنوان مثال ۹۰ دقیقه. اگر مشتری بیش از زمان مشخص شده از استخر استفاده کند باید جریمه تأخیر مشخص شده برای آن سانس را پرداخت نماید.

اما در کارت‌های زمانی میزان استفاده از استخر با زمان مشخص می‌شود به عنوان مثال ۹۰۰ دقیقه. مشتری در هر پذیرش هر چه قدر از استخر استفاده کند از زمان کارت کم خواهد شد. این نوع کارت حداقل استفاده هم دارد به عنوان مثال ۹۰ دقیقه. یعنی در هر پذیرش حداقل از زمان کارت ۹۰ دقیقه کم خواهد شد. یعنی به عبارت با کارت زمانی ۹۰۰ دقیقه‌ای با حداقل استفاده ۹۰ دقیقه می‌توان ۱۰ جلسه از استخر استفاده کرد. اما این گونه کارت‌ها بر خلاف کارت‌های جلسه‌ای جریمه تأخیر و مشکلات مربوط به آنرا ندارند.

باید دقت داشته باشید که در این نسخه از نرم‌افزار کارت‌های صادر شده کارت‌های اعتباری می‌باشند. نمی‌تواند کارتی با اعتبار صفر را صادر کرد چون اعتبار صفر به مفهوم کارت پایان یافته می‌باشد. برای مبلغ باید با ازاء هر واحد (جلسه/دقیقه) حداقل یک تومان وارد شود. پس از کلیک کردن بر روی کلید ذخیره کارت جدید ثبت خواهد شد. شکل‌های زیر نمونه از هر یک از کارت‌ها را نشان می‌دهد.

نام کارت	نوع کارت	مجموع استفاده	حداقل استفاده	قیمت(تومان)	مدت اعتبار	مدت اعتبار	آرشیو	وضعیت	هزینه پامک
کارت ۱۰ جلسه ای	جلسه ای	۱۰ جلسه	۱ جلسه	۸۰۰۰۰	۹۰	۰			۳۰۰۰۰
کارت اشتراک یک ماهه	جلسه ای	نامحدود	کارت اشتراک	۱۵۰۰۰۰	۳۰	۰			۱۰۰۰۰
کارت دانشجویی ۱۰ جلسه ای	جلسه ای	۱۰ جلسه	۱ جلسه	۸۰۰۰	۹۰	۰			۵۰۰۰۰
کارت ۹۰۰ دقیقه ای	زمانی	۹۰۰ دقیقه	۹۰ دقیقه	۸۰۰۰۰	۹۰	۰			غیرفعال
کارت ۱۰ جلسه ای ویژه	جلسه ای	۱۰ جلسه	۱ جلسه	۸۰۰۰۰	۳۰	۰			۳۰۰۰۰
کارت اشتراک ویژه	جلسه ای	نامحدود	کارت اشتراک	۲۰۰۰۰۰	نامحدود	۰			۱۰۰۰۰
کارت دانشجویی ویژه	جلسه ای	۱۰ جلسه	۱ جلسه	۸۰۰۰	نامحدود	۰			۵۰۰۰۰
کارت ۹۰۰ دقیقه ای ویژه	زمانی	۹۰۰ دقیقه	۹۰ دقیقه	۸۰۰۰۰	نامحدود	۰			غیرفعال

نام کارت	نوع کارت	مجموع استفاده	حداقل استفاده	قیمت(تومان)	مدت اعتبار	مدت اعتبار	آرشیو	وضعیت	هزینه پامک
کارت ۱۰ جلسه ای	جلسه ای	۱۰ جلسه	۱ جلسه	۸۰۰۰۰	۹۰	۰			۳۰۰۰۰
کارت اشتراک یک ماهه	جلسه ای	نامحدود	کارت اشتراک	۱۵۰۰۰۰	۳۰	۰			۱۰۰۰۰
کارت دانشجویی ۱۰ جلسه ای	جلسه ای	۱۰ جلسه	۱ جلسه	۸۰۰۰	۹۰	۰			۵۰۰۰۰
کارت ۹۰۰ دقیقه ای	زمانی	۹۰۰ دقیقه	۹۰ دقیقه	۸۰۰۰۰	۹۰	۰			غیرفعال
کارت ۱۰ جلسه ای ویژه	جلسه ای	۱۰ جلسه	۱ جلسه	۸۰۰۰۰	۳۰	۰			۳۰۰۰۰
کارت اشتراک ویژه	جلسه ای	نامحدود	کارت اشتراک	۲۰۰۰۰۰	نامحدود	۰			۱۰۰۰۰
کارت دانشجویی ویژه	جلسه ای	۱۰ جلسه	۱ جلسه	۸۰۰۰	نامحدود	۰			۵۰۰۰۰
کارت ۹۰۰ دقیقه ای ویژه	زمانی	۹۰۰ دقیقه	۹۰ دقیقه	۸۰۰۰۰	نامحدود	۰			غیرفعال

مدیریت کارت

نوع کارت: ☐ جلسه ای ☐ زمانی توضیحات:

نام کارت: کارت دانشجویی ۱۰ جلسه ای

تعداد جلسات کارت: ۱۰

مبلغ هر پذیرش: ۸۰۰۰ (تومان) دریافت در زمان پذیرش برای هر جلسه

مدت اعتبار کارت: ۹۰ (روز)

بدون تاریخ انقضا

حذف ویرایش جدید

مدیریت کارت

نوع کارت: ☐ جلسه ای ☐ زمانی توضیحات:

نام کارت: کارت ۹۰۰ دقیقه ای

زمان کارت (دقیقه): ۹۰۰ حداقل زمان استفاده: ۹۰ (دقیقه)

مبلغ کارت: ۸۰۰۰ (تومان)

مدت اعتبار کارت: ۹۰ (روز)

بدون تاریخ انقضا

حذف ویرایش جدید

مدیریت کارت

نوع کارت: ☐ جلسه ای ☐ زمانی توضیحات:

نام کارت: کارت ۱۰ جلسه ای ویژه

تعداد جلسات کارت: ۱۰

مبلغ کارت: ۸۰۰۰ (تومان) دریافت در زمان پذیرش برای هر جلسه

بدون تاریخ انقضا

حذف ویرایش جدید

مدیریت کارت

نوع کارت: ☐ جلسه ای ☐ زمانی توضیحات:

نام کارت: کارت مشترک ویژه

تعداد جلسات کارت: ۱

مبلغ کارت: ۲۰۰۰۰ (تومان) دریافت در زمان پذیرش برای هر جلسه

بدون تاریخ انقضا

حذف ویرایش جدید

مدیریت کارت

نوع کارت: ☐ جلسه ای ☐ زمانی توضیحات:

نام کارت: کارت دانشجویی ویژه

تعداد جلسات کارت: ۱۰

مبلغ هر پذیرش: ۸۰۰۰ (تومان) دریافت در زمان پذیرش برای هر جلسه

بدون تاریخ انقضا

حذف ویرایش جدید

مدیریت کارت

نوع کارت: ☐ جلسه ای ☐ زمانی توضیحات:

نام کارت: کارت ۹۰۰ دقیقه ای ویژه

زمان کارت (دقیقه): ۹۰۰ حداقل زمان استفاده: ۹۰ (دقیقه)

مبلغ کارت: ۸۰۰۰ (تومان)

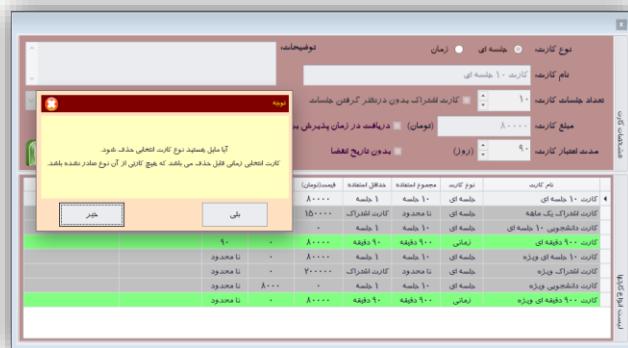
بدون تاریخ انقضا

حذف ویرایش جدید

همچنین در این صفحه با انتخاب کارتی در لیست کارتها می توان اطلاعات کارت را ویرایش نمود. پس از ویرایش کلید ذخیره تغییرات فعال شده و با فشار دادن آن می توان ویرایش های انجام شده را ثبت نمود.

پس از انتخاب هر کارتی یکی از کلیدهایی که فعال خواهد شد کلید حذف می باشد. با فشار دادن این کلید نوع کارت انتخابی حذف خواهد شد.

نکته: باید دقت داشته باشید که نوع کارت فقط زمانی قابل حذف است که هیچ کارتی از آن نوع صادر نشده باشد. در غیر این صورت قابل حذف نیست.



در روی این پنجره امکاناتی برای چاپ لیست انواع کارتها وجود دارد. همچنین می توان از این لیست با کلیک کردن بر روی آیکن اکسل خروجی اکسل گرفت. شکل زیر نمونه ای از لیست چاپ شده را نشان می دهد.

تاریخ: جمعه - ۱۳۹۷/۰۵/۲۶ چاپ: مدیریت استخر

بسمه تعالی

نرم افزار مدیریت استخر پینار

گزارش انواع کارتهای استخر

کارتهای اشتراک						
نام کارت	نوع کارت	نوع استفاده	حداقل استفاده	اعتبار اولیه - تومان	اعتبار باقی مانده - تومان	توضیحات
کارت اشتراک ویژه	نامحدود	کارت اشتراک	۳۰۰۰۰۰	-	-	۳۰
کارت اشتراک یک ماهه	نامحدود	کارت اشتراک	۱۵۰۰۰۰۰	-	-	

کارتهای جلسه ای						
نام کارت	نوع استفاده	حداقل استفاده	اعتبار اولیه - تومان	اعتبار باقی مانده - تومان	اعتبار اعتبار - روز	توضیحات
کارت ۱۰ جلسه ای	جلسه ای	جلسه ۱	۱۰۰۰۰	-	-	۹۰
کارت ۱۰ جلسه ای ویژه	جلسه ای	جلسه ۱	۱۰۰۰۰	-	-	
کارت دانشجویی ۱۰ جلسه ای	جلسه ای	جلسه ۱	۱۰۰۰۰	-	-	۹۰
کارت دانشجویی ویژه	جلسه ای	جلسه ۱	۱۰۰۰۰	-	-	

کارتهای زمینی						
نام کارت	نوع استفاده	حداقل استفاده	اعتبار اولیه - تومان	اعتبار باقی مانده - تومان	اعتبار اعتبار - روز	توضیحات
کارت ۹۰۰ دقیقه ای	دقیقه ای	دقیقه ۹۰۰	۹۰۰۰۰	-	-	۹۰
کارت ۹۰۰ دقیقه ای ویژه	دقیقه ای	دقیقه ۹۰۰	۹۰۰۰۰	-	-	

نکته: اگر برای نوع کارتی گزینه بایگانی فعال شده باشد دیگر برای آن نوع کارت نمی توان هیچ کارت استخری صادر کرد.

نکته: اگر برای نوع کارتی گزینه غیر قابل شارژ فعال شده باشد دیگر آن نوع کارت قابلیت شارژ مجدد را نخواهد داشت.

نکته: برای یک نوع کارت میتوان هزینه ارسال پیامک نیز مشخص کرد. اگر هیچ مقداری برای هزینه پیامک مشخص نشود (حتی صفر ریال) به این مفهوم می باشد که ارسال پیامک برای این نوع کارت غیر فعال می باشد.

۷-۲-۳- کلاسهای آموزشی



در این بخش می توان انواع کارتهایی که برای کلاسهای آموزشی استفاده می شوند را تعریف کرد. با کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

The screenshot shows a software window titled 'کلاسهای آموزشی' (Educational Classes). It features a red header bar with a title bar and a menu bar. Below the header, there are several input fields and buttons. The main area contains a table with columns for 'نام دوره آموزشی' (Educational Course Name), 'نوع دوره' (Course Type), 'نام مربی' (Instructor Name), 'مجموع استفاده' (Total Usage), 'حداف استفاده' (Usage Limit), 'قیمت (تومان)' (Price (Toman)), and 'مدت اعتبار' (Validity Period). The table has two rows of data. The first row shows 'آموزشی ۱۰ جلسه' (10 Session Educational Course), 'جلسه ای' (Session Type), 'نام مربی' (Instructor Name), '۱۰ جلسه' (10 Sessions), '۱۰ جلسه' (10 Sessions), '۳۰۰۰۰' (30,000 Toman), and '۱۸۰' (180). The second row shows 'آموزشی ۲۰ جلسه' (20 Session Educational Course), 'جلسه ای' (Session Type), 'نام مربی' (Instructor Name), '۲۰ جلسه' (20 Sessions), '۱۰ جلسه' (10 Sessions), '۲۸۰۰۰' (28,000 Toman), and '۱۸۰' (180). The window also includes a sidebar on the right with a 'توضیحات' (Comments) section and a 'نوع کارت' (Card Type) section.

این پنجره مشابه همان پنجره مربوط به کارت استخر می باشد که در بخش قبل توضیح داده شد. تمام موارد کلاسهای آموزشی مشابه همان کارت استخر می باشد با این تفاوت که کلاسهای آموزشی از نوع جلسه ای و زمانی می توانند باشند و همچنین برای کلاسهای آموزشی مربی نیز باید مشخص شود. مربی از بین پرسنلی که در حال حاضر با استخر قرارداد مربی گری دارند انتخاب می شود.

نکته: کلاس آموزشی می تواند بدون مربی نیز تعریف شود. اگر کلاس آموزشی با مربی مشخصی تعریف شود هنگام پذیرش کارت مربوط به آن هنرجو برای مربی مربوطه پذیرش خواهد شد. همچنین اگر کلاس آموزشی بدون مربی تعریف شود هنگام پذیرش هنرجو از مسئول پذیرش، نام مربی پرسیده خواهد شد.

۷-۲-۴- صدور کارت



نکته: این در صورتی فعال خواهد بود که سانس فعال شده باشد. نحوه فعال کردن سانس در بخش های بعدی توضیح داده خواهد شد.

پس از کلیک کردن بر روی این گزینه و یا فشار دادن کلید F4 می توان برای مشتری کارت استخر جدید صادر کرد. با این کار صفحه ای به شکل زیر نمایش داده می شود.

انتخاب مشتری

جستجو مشتری: [نام مشتری]

شماره مشتری	نام مشتری
1	مشتری آزاد
2	عبدی چوداری خسروشاهی
3	نوروزی
4	ابرج همایون

انتخاب نوع کارت

آموزشی ☒ جلسه ای ☒ زمانی ☒ آموزشی

نام کارت	جلسه
کارت	10 جلسه
جلسه دانشجویی	10 جلسه دانشجویی
اشتراک یک ماهه	اشتراک یک ماهه
1000 دقیقه ای	1000 دقیقه ای
آموزشی 10 جلسه	آموزشی 10 جلسه

مشخصات کارت جدید

تعداد کارت: 1 | مبلغ کل: ۲۰۰,۰۰۰ | شماره کارت: ۲۵

نام کارت انتخابی: ۱۰۰۰ دقیقه ای | نوع کارت انتخابی: زمانی

مجموع استفاده: ۱۰۰۰ (دقیقه) | حداقل زمان استفاده: ۱۰۰ (دقیقه)

نام مشتری: عبدی چوداری خسروشاهی | مبلغ هر دقیقه: ۲۰۰ (تومان)

تاریخ صدور: ۱۳۹۸/۰۲/۰۴ | تاریخ پایان اعتبار: ۱۳۹۸/۰۶/۰۱

عنوان قرارداد: بدون قرارداد | RFID: [خالی]

پایه کارت: [] پیش نمایش پای: [] ذخیره و جدید: [] ذخیره و بسن: [] ذخیره و پذیرش: [] لغو: []

برای صدور کارت باید نوع کارت و نام مشتری را مشخص نمود. در این صفحه امکاناتی برای جستجوی مشتری برای پیدا کردن مشتری مورد نظر قرار داده شده است. مشتری ها در بخش لیست مشتری ها مدیریت می شوند اما در این صفحه با فشار دادن کلیدی که در شکل پایین مشخص شده است مشتری جدیدی را ثبت نمود.

انتخاب مشتری

جستجو مشتری: [نام مشتری]

نام مشتری
مشتری آزاد

برای مشتری اطلاعاتی مثل نام و نام خانوادگی شماره تلفن ثابت و شماره تلفن همراه وارد خواهد شد. بعد از مشخص شدن نوع کارت، بر اساس نوع کارت انتخابی بخش مشخصات کارت تنظیم می شود مانند تاریخ پایان اعتبار، مبلغ قابل پرداخت و تعداد جلسات. تمام این موارد درست است که بر اساس نوع کارت انتخابی تنظیم می شود ولی قابل ویرایش می باشند.

از جمله امکانات این نسخه امکان استفاده از کارت های شناسایی RFID می باشد. هنگام صدور تکی کارت می توان برای آن کارت، RFID نیز اضافه نمود تا کار پذیرش را ساده تر نماید.



هنگام صدور کارت امکانی برای چاپ کارت صادر شده قرار داده شده است که می تواند غیرفعال شود. این چاپ از طریق چاپگر پیش فرض انجام خواهد شد که در بخش تنظیمات نرم افزار مشخص می شود می توان گزینه چاپگر پیش فرض را غیرفعال نمود تا پیش نمایش کارت نمایش داده شده و از طریق چاپگر انتخابی انجام شود. شکل زیر نمونه ای از کارت صادر شده را نمایش می دهد.



کارت ها بر روی کاغذ A4 چاپ می شود، در روی هر کاغذ A4 را می توان ۱۰ کارت را چاپ کرد.



در روی این کارت چاپ شده بارکدی قرار داده شده است تا هنگام پذیرش با راحتی از بارکد خوان برای پذیرش کارت استفاده کرد. در پایین این صفحه تعدادی کلید قرار داده شده است. یکی از آنها کلید ذخیره و پذیرش می باشد، با فشار دادن این کلید کارت استخر صادر شده و مستقیماً مورد پذیرش قرار می گیرد.

نکته: قبل از پذیرش باید از بخش مدیریت کمد ها، کمد پذیرش تعریف شود. در غیر این صورت امکان پذیرش وجود نداشته و پنجره ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

اطلاعات پذیرش

شماره پذیرش: []

ایمپ کمدی برای اختصاص ورود ندارد

اطلاعات کارت استخر

شماره کارت: []

نوع کارت: کارت ۱۵ جلسه ای

نام مشتری: مشتری آزاد

تاریخ انقضای کارت: ۱۳۹۶/۰۲/۲۸

تعداد جلسات: ۱۵ استفاده شده • باقی مانده ۱۵

اطلاعات پذیرش

تعداد افراد: ۱ هزینه دریافتی: [] (تومان)

تاریخ پذیرش: زمان ورود: ۸:۰۰ صبح

توضیحات: []

چاپ برگه پذیرش ✓

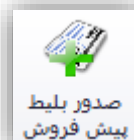
ارسال به چاپگر پیش فرض ✓

بستن ذخیره و جابجایی ذخیره و بساز

نکته: اگر هنگام صدور کارت گزینه **هزینه صدور کارت** انتخاب شود علاوه بر هزینه خود کارت هزینه ای برای صدور کارت نیز از مشتری دریافت خواهد شد و در بخش هزینه های صدور کارت دریافتی ثبت خواهد شد. این هزینه در بخش تنظیمات پذیرش مشخص می شود. اگر این هزینه برابر صفر تنظیم شود به مفهوم غیر فعال بودن این گزینه خواهد بود.

نکته: اگر هنگام صدور کارت گزینه **هزینه پیامک** انتخاب شود علاوه بر هزینه خود کارت هزینه ای برای ارسال پیامک نیز از مشتری دریافت خواهد شد. این هزینه هنگام تعریف نوع کارت مشخص می شود که در بخشهای قبلی توضیح داده شد. اگر هیچ هزینه ای برای پیامک در بخش تعریف انواع کارت مشخص نشود گزینه هزینه پیامک نیز غیر فعال خواهد بود. اما اگر مبلغی برای آن مشخص شود (حتی صفر) این گزینه فعال خواهد بود.

۷-۲-۵- صدور بلیط پیش فروش



برخی از استخرها از بلیط های پیش فروش چاپی استفاده می کنند. روی این کارتها شماره سریال خاصی چاپ شده است. از طریق این بخش می توان این گونه کارتها را در نرم افزار ثبت کرد تا هنگام ورود بتوان پذیرش نمود. پس از کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره زیر نمایش داده می شود.

انتخاب نوع کارت

☒ آموزشی
☒ زمانی
☒ جلسه ای

انتخاب مشتری

جستجو مشتری:

شماره مشتری	نام مشتری
1	مشتری آزاد
2	علی چوداری خسروشاهی
3	نوروزی
4	ابرج همایون

نام کارت

10 جلسه
10 جلسه دانشجویی
اشتراک یک ماهه
1000 دقیقه ای
آموزشی 10 جلسه

مشخصات کارت جدید

تعداد کارت: 1
سریال شروع:
مبلغ کل: ۲۰۰,۰۰۰
شماره کارت: ۲۵

نام کارت انتخابی: ۱۰ جلسه
مجموع استفاده: ۱۰ (جلسه)
نام مشتری: مشتری آزاد
تاریخ صدور: ۱۳۹۸/۰۳/۰۴
تاریخ پایان اعتبار: ۱۳۹۸/۰۶/۰۱

عنوان قرارداد: بدون قرارداد

☐ چاپ کارت
☐ پیش نمایش چاپ

اطلاعاتی که در این پنجره گرفته می شود شبیه پنجره صدور کارت می باشد با این تفاوت که برای این گونه کارتها RFID صادر نمی شود، تعداد کاتها و شماره سریال شروع کارتها را هم باید مشخص نمود.

توجه: با توجه به مطالبی که گفته شد می توان برای مشتری یکی از سه نوع کارت استخر را صادر نمود:

- کارت استخر چاپی نرم افزار
- کارت های شناسایی RFID

۷-۲-۶- لیست کارت های صادر شده



این گزینه برای مشاهده و مدیریت کارت های استخر صادر شده استفاده می شود. با فشار دادن این گزینه صفحه ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

شماره کا	نام کارمند	نوع کا	نام مشتری	تاریخ صدور	تاریخ انقضا	اعتبار اولیه	مبلغ پذیرش	استفاده ب	حداقل ا.د	باقی مانده	اعتبار خر	قرارداد	صادر کننده
۱۶۶۳	گروه آموزشی نیمه خصوصی	جلسه ۱	گروه آموزشی	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۲	-	۱۲	جلسه ۱۲	جلسه ۰	-	مدیریت استخر	
۱۶۶۴	گروه آموزشی نیمه خصوصی	جلسه ۱	گروه آموزشی	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۲	-	۱۲	جلسه ۱۲	جلسه ۰	-	مدیریت استخر	
۱۶۶۵	گروه آموزشی نیمه خصوصی	جلسه ۱	گروه آموزشی	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۲	-	۱۲	جلسه ۱۲	جلسه ۰	-	مدیریت استخر	
۱۶۶۶	گروه آموزشی نیمه خصوصی	جلسه ۱	گروه آموزشی	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۲	-	۱۲	جلسه ۱۲	جلسه ۰	-	مدیریت استخر	
۱۶۶۷	گروه آموزشی نیمه خصوصی	جلسه ۱	گروه آموزشی	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۲	-	۱۲	جلسه ۱۲	جلسه ۰	-	مدیریت استخر	
۱۶۶۸	بناد شریف	جلسه ۱	بناد شریف	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۲	-	۱۲	جلسه ۱۲	جلسه ۰	-	مدیریت استخر	
۱۶۶۹	بناد شریف	جلسه ۱	بناد شریف	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۲	-	۱۲	جلسه ۱۲	جلسه ۰	-	مدیریت استخر	
۱۶۷۰	بناد شریف	جلسه ۱	بناد شریف	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۲	-	۱۲	جلسه ۱۲	جلسه ۰	-	مدیریت استخر	
۱۶۷۱	بناد شریف	جلسه ۱	بناد شریف	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۲	-	۱۲	جلسه ۱۲	جلسه ۰	-	مدیریت استخر	
۱۶۷۲	بناد شریف	جلسه ۱	بناد شریف	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۲	-	۱۲	جلسه ۱۲	جلسه ۰	-	مدیریت استخر	
۱۶۷۳	بناد شریف	جلسه ۱	بناد شریف	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۲	-	۱۲	جلسه ۱۲	جلسه ۰	-	مدیریت استخر	
۱۶۷۴	بناد شریف	جلسه ۱	بناد شریف	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۲	-	۱۲	جلسه ۱۲	جلسه ۰	-	مدیریت استخر	
۱۶۷۵	بناد شریف	جلسه ۱	بناد شریف	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۲	-	۱۲	جلسه ۱۲	جلسه ۰	-	مدیریت استخر	
۱۶۷۶	بناد شریف	جلسه ۱	بناد شریف	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۲	-	۱۲	جلسه ۱۲	جلسه ۰	-	مدیریت استخر	
۱۶۷۷	بناد شریف	جلسه ۱	بناد شریف	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۳۹۷/۵/۲۵	۱۲	-	۱۲	جلسه ۱۲	جلسه ۰	-	مدیریت استخر	

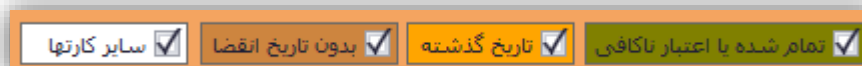
در این صفحه سه روش برای جستجوی کارتها وجود دارد.

۱. بر اساس شماره کارت
۲. بر اساس نام مشتری
۳. بر اساس نوع کارت
۴. بر اساس قرارداد

با انتخاب هر کدام مقابل آن شماره کارت (یا بارکد کارت)، نام مشتری و یا نوع کارت از کاربر گرفته خواهد شد. در بخش پایین آن می توان انتخاب کرد که لیست بر اساس تاریخ صدور کارت یا تاریخ انقضای کارت نیز محدودتر شود. همچنین می توان این لیست را بر اساس نوع کارت یعنی جلسه ای ، اشتراک و یا زمانی محدودتر کرد. در لیست کارت ها، کارت های پیدا شده به ترتیب لیست خواهند شد. اطلاعات مختلفی برای کارت ها نمایش داده می شود. این اطلاعات به ترتیب از راست به چپ عبارت اند از:

- شماره کارت
- نام کارت
- نوع کارت
- نام مشتری
- تاریخ صدور
- تاریخ انقضاء
- اعتبار اولیه
- مبلغ پذیرش (مبلغی که هنگام پذیرش دریافت می شود)
- استفاده برای (میزان جلسات/دقیقه استفاده از استخر)
- حداقل استفاده (جلسه/دقیقه)
- باقیمانده (جلسات/دقیقه ها)
- اعتبار خرید
- قرارداد
- کاربر صادر کننده کارت

در این لیست هر کارتی با رنگی نمایش داده می شود و هر رنگ معرف وضعیت کارت می باشد که در شکل پایین مشخص شده است.



با انتخاب/عدم انتخاب هر رنگ می توان مشخص نمود که کارت های مربوط به آن رنگ نمایش داده شوند یا نمایش داده نشوند. در روی این فرم امکانات زیادی برای جستجو و دسته بندی کارت های صادر شده فراهم شده است. مدیریت استخر بسته به نوع جستجوی خود می تواند کارت های صادر شده را بر اساس برخی ستون ها دسته بندی کند. برای دسته بندی می توان ستون مربوطه با کشید و در روی بخش بالایی آن قرار داد به عنوان مثال اگر بخواهیم انواع کارت ها رت بر اساس تاریخ صدور دسته بندی کنیم می توانیم بصورت شکل زیر گروه بندی نماییم.

در روی این صفحه بعد از انتخاب هر یک از کارتها می توان با فشار دادن بر روی کلید **"چاپ مجدد کارتهای انتخابی"** آنها را چاپ مجدد نمود. برای انتخاب کارتها می توان مقابل کارت مورد نظر در ستون دوم تیک قرار داد. هرکدام از کارتهای انتخاب شده (کارتی که در لیست مقابل آن در ستون اول شکل مثلث وجود داشته باشد) از لیست را می توان با فشار دادن کلید **"تغییر و حذف کارت انتخابی"** ویرایش نمود و یا آنرا حذف کرد.

نکته: کلیه تغییرات ثبت شده و توسط مدیریت قابل ردگیری می باشند.

شکل زیر نمونه ای را نشان می دهد.

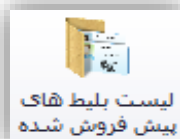
همچنین در این پنجره با کلیک کردن بر روی آیکن اکسل از لیست فایل اکسل تهیه نمود.

همچنین در روی این پنجره کلیدی برای **"پذیرش کارت انتخابی"** در نظر گرفته شده است با کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره پذیرش باز شده و امکان پذیرش فراهم می شود. پنجره پذیرش در بخشهای بعدی توضیح داده خواهد شد.

برای بدست آوردن لیست شماره تلفنهای مشتریهای مربوط به هر یک از کارتهای انتخابی می توان روی کلید "لیست شماره تلفن مشتری کارتها" کلیک کرد. شکل زیر نمونههای از این پنجره را نشان می دهد. میتوان از این لیست خروجی برای پندل پیامکی خروجی اکسل تهیه کرد.

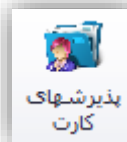
برای تمدید گروهی کارت ها می توان از گزینه "تمدید گروهی کارتهای انتخابی" استفاده کرد. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد. می توان این تمدید را بر اساس تعداد روز (با شروع از امروز) یا زمان مشخص انجام داد و یا می توان تاریخ پایان اعتبار آنها حذف کرد.

۷-۲-۷- لیست بلیط های پیش فروش شده



این گزینه شبیه گزینه قبلی می باشد با این تفاوت که برای مدیریت کارتهای پیش فروش شده استفاده می شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

۷-۲-۸ پذیرش های انجام شده برای کارت



برای اینکه بدانیم چه زمان هایی از کارت استفاده شده است می توان از این گزینه استفاده نمود. با فشار دادن این کلید صفحه ای به شکل زیر نمایش داده می شود.

در این صفحه ابتدا باید شماره کارت (یا بارکد) مورد نظر خود را وارد نماییم. سپس در صورت یافتن کارت، اطلاعات آن از جمله:

- شماره کارت
- نام مشتری صاحب کارت

- نوع کارت
 - مجموع کارت (جلسه/دقیقه)
 - تعداد استفاده شده (جلسه/دقیقه)
 - اعتبار باقی مانده
 - تاریخ صدور
 - تاریخ انقضا
 - تعداد پذیرش‌ها
 - همچنین زمان‌های استفاده از کارت شامل تاریخ زمان ورود و زمان خروج
- شکل زیر نمونه‌ای از استفاده این فرم را نشان می‌دهد.

پذیرش‌های انجام گرفته برای کارتهای صادر شده

مجموعه زیر اساسی: ☒ شماره کارت ☐ شماره سریال ☐ RFID

شماره کارت: ۱۵

نام مشتری: علی چوداری خسروشاهی

نوع کارت: آموزشی ۱۰ جلسه

مجموع کارت: ۱۰ (جلسه)

حداقل استفاده: ۱ (جلسه)

اعتبار باقی مانده: ۱۰۰۰۰۰ (نوبت)

تاریخ صدور: ۱۳۹۸/۰۴/۰۲

تاریخ انقضا: ۱۳۹۸/۰۸/۲۸

تاریخ پذیرش	زمان شروع	زمان پایان
۱۳۹۸/۳/۳	عصر ۶:۰۰	عصر ۶:۵۳
۱۳۹۸/۳/۳	عصر ۶:۰۰	عصر ۶:۵۳
۱۳۹۸/۳/۳	عصر ۶:۰۰	عصر ۶:۵۳
۱۳۹۸/۳/۳	عصر ۵:۵۱	عصر ۶:۵۹
۱۳۹۸/۳/۳	عصر ۵:۵۱	عصر ۶:۵۹

میتوان این لیست را بر روی فیش پرینتر چاپ کرده و آنرا در اختیار مشتری قرار داد. شکل زیر نمونه چاپی را نمایش می‌دهد.

گزارش پذیرش‌های انجام شده کارت

شماره کارت: ۱۵

نام مشتری: علی چوداری خسروشاهی

نوع کارت: آموزشی ۱۰ جلسه

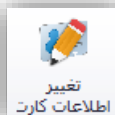
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۳/۰۴

شعبه: ۱۳۹۸/۰۳/۰۴

ردیف	تاریخ	زمان شروع	زمان پایان	مدت
۱	۱۳۹۸/۳/۳	عصر ۶:۰۰	عصر ۶:۵۳	۵۳
۲	۱۳۹۸/۳/۳	عصر ۶:۰۰	عصر ۶:۵۳	۵۳
۳	۱۳۹۸/۳/۳	عصر ۶:۰۰	عصر ۶:۵۳	۵۳
۴	۱۳۹۸/۳/۳	عصر ۵:۵۱	عصر ۶:۵۹	۶۸
۵	۱۳۹۸/۳/۳	عصر ۵:۵۱	عصر ۶:۵۹	۶۸
مجموع مدت استفاده - دقیقه				۲۹۲

آدرس:

۷-۲-۹- تغییر اطلاعات کارت



با کلیک کردن بر روی این گزینه فرمی نمایش داده خواهد شد که امکان تغییر اطلاعات کارت‌های و همچنین امکان حذف صادر شده را فراهم می‌کند. شکل زیر نمونه‌ای از این فرم را نشان می‌دهد.

نکته: هرگونه تغییر و همچنین حذف کارت ثبت شده و توسط مدیر قابل ردگیری می‌باشد.

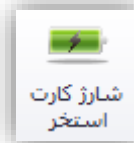
از جمله تغییراتی که می‌توان بر روی کارتهای استخر اعمال کرد عبارتند از:

- تغییر تاریخ صدور
- تغییر تاریخ پایا اعتبار
- امکان حذف یا اعمال تاریخ پایان اعتبار
- تغییر تعداد جلسات کارت
- تغییر و یا حذف RFID کارت استخر

نکته: هرگونه تغییر و همچنین حذف کارت ثبت شده و توسط مدیر قابل ردگیری می‌باشد.

نکته: از تغییر تعداد جلسات کارت اجتناب کنید چون باعث تغییر در هزینه هر جلسه خواهد شد. چون هزینه هر جلسه نسبتی از هزینه کارت به تعداد جلسات کارت می‌باشد.

۷-۲-۱۰- شارژ کارت



با کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره‌ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

با وارد کردن شماره کارت بصورت دستی یا با استفاده از بارکد خوان می‌توان اطلاعات کارت را مشاهده نمود و کارت مربوطه را شارژ نمود. با انتخاب گزینه **مدت زمان استفاده از کارت** می‌توان تاریخ پایان اعتبار کارت را تغییر داد و مدت آن را بر اساس روزهای مشخص شده از زمان شارژ تغییر داد. در غیر این صورت تاریخ پایان اعتبار کارت همان تاریخ قبلی خواهد بود.

با انتخاب گزینه **پاک کردن موجودی اعتبار قبلی کارت**، ابتدا موجودی اعتبار کارت پاک شده سپس به مبلغ مشخص شده شارژ خواهد شد.

برای شارژ کارت استخر دو حالت در نظر گرفته شده است:

۱. شارژ بر اساس مبلغ

۲. شارژ بر اساس جلسه

در شارژ بر اساس مبلغ شما مبلغی را به عنوان شارژ انتخاب می‌کنید نرم افزار کارت را براساس مبلغ شارژ و مبلغ هر جلسه کارت به تعداد جلسات به دست آمده شارژ خواهد کرد. و در شارژ بر اساس جلسه خود نرم افزار مبلغ شارژ را بر اساس مبلغ هر جلسه کارت مشخص کرده و از مشتری دریافت خواهد شد.

نکته: اطلاعات اولیه نمایش داده شده در بخش شارژ یعنی مدت زمان استفاده، تعداد جلسات و مبلغ شارژ بصورت خودکار بر اساس نوع کارت توسط نرم افزار تنظیم می‌شود.

شکل زیر نمونه‌ای از شارژ را نشان می‌دهد. در این شکل اعتبار کارت پایان یافته اما با انتخاب گزینه **مدت زمان استفاده از کارت** اعتبار کارت تا ۹۰ روز دیگر تمدید خواهد شد.

The screenshot displays the 'مشخصات کارت' (Card Details) and 'شارژ' (Recharge) sections of the Pinar 3.3 software. The left panel shows card details: شماره کارت (Card Number) 2567, نام کارت (Card Name) ده جلسه ای ویژه زستان 97, نام مشتری (Customer Name) علی نشیری, تاریخ صدور (Issue Date) 1398/02/09, تاریخ پایان اعتبار (Expiration Date) 1398/08/07, تعداد جلسات (Number of Sessions) 10, مانده اعتبار (Remaining Balance) ۰ (تومان), and مبلغ هر جلسه (Amount per Session) ۲۰,۰۰۰ (تومان). The right panel shows recharge options: شماره کارت (Card Number) 2567, شماره سریال (Serial Number) RFID, مدت زمان استفاده از کارت (Card Usage Duration) ۱۸۳ (روز), مبلغ شارژ (Recharge Amount) ۲۰,۰۰۰ (تومان), and شارژ بر اساس (Recharge by) شارژ بر اساس مبلغ (Recharge by Amount). A yellow arrow points from the top screenshot to the bottom one, indicating a transition or action.

برای شارژ انجام شده رسیدی نیز صادر خواهد شد. شکل زیر رسید این شارژ را نشان می‌دهد.



۷-۲-۱۱- تراکنش های کارت



با استفاده از این گزینه می توان لیستی از تراکنش های انجام گرفته بر روی کارت را نیز مشاهده نمود. با کلیک کردن بر روی این گزینه شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

با وارد کردن شماره کارت بصورت دستی یا با استفاده از بارکد خوان می توان اطلاعات کارت و لیست تراکنش های کارت را مشاهده نمود. و از آن چاپ تهیه کرد. شکل زیر تراکنش های یک کارت و چاپ آنرا نشان می دهد.

شماره کارت:

شماره سریال:

RFID:

نام مشتری: علی چوداری خسروشاهی

نام کارت: کارت ۱۰ جلسه ای

از تاریخ: چهارشنبه ۱ فروردین ۱۳۹۷

تا تاریخ: جمعه ۲۶ مرداد سال ۱۳۹۷

شماره تراکنش	زمان تراکنش	شرح تراکنش	پرداخت	دریافت	مانده	نام
599	۱۳۹۷/۱/۹ - عصر ۹:۰۹	#۱ اعتبار اولیه صدور کارت	0	100000	100000	مدیریت
600	۱۳۹۷/۳/۸ - عصر ۱۰:۱۷	#۲ پذیرش ۱ نفر - شماره پذیرش ۱۰۰۷۵ - کسر ۱ ج...	10000	0	90000	مدیریت
601	۱۳۹۷/۳/۲۲ - عصر ۸:۰۷	#۲ پذیرش ۲ نفر - شماره پذیرش ۱۰۰۷۶ - کسر ۲ ج...	20000	0	70000	مدیریت
602	۱۳۹۷/۳/۲۸ - عصر ۲:۳۵	#۲ پذیرش ۱ نفر - شماره پذیرش ۱۰۰۷۷ - کسر ۱ ج...	10000	0	60000	مدیریت
603	۱۳۹۷/۴/۷ - عصر ۴:۲۷	#۲ پذیرش ۳ نفر - شماره پذیرش ۱۰۰۷۸ - کسر ۳ ج...	30000	0	30000	مدیریت
604	۱۳۹۷/۵/۱۴ - عصر ۳:۰۷	#۲ پذیرش ۱ نفر - شماره پذیرش ۱۰۰۷۹ - کسر ۱ ج...	10000	0	20000	مدیریت
605	۱۳۹۷/۵/۲۶ - عصر ۹:۱۳	#۲ پذیرش ۲ نفر - شماره پذیرش ۱۰۰۸۰ - کسر ۲ ج...	20000	0	0	مدیریت
606	۱۳۹۷/۵/۲۷ - عصر ۹:۴۰	#۷ شارژ کارت به مبلغ ۱۰۰,۰۰۰ تومان - برای ۹۰ روز	0	100000	100000	مدیریت



بسمه تعالی

نام مجموعه

گزارش لیست تراکنش های کارت

تاریخ: شنبه - ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
جای: مدیریت استخر

گزارش تراکنشهای کارت از تاریخ: چهارشنبه - ۱۳۹۷/۰۱/۰۱

تا تاریخ: شنبه - ۱۳۹۷/۰۵/۲۷

ردیف	زمان تراکنش	شماره تراکنش	شرح تراکنش	دریافت - تومان	پرداخت - تومان	مانده - تومان	نوعان
۱	عصر ۹:۰۹ - ۱۳۹۷/۱/۹	۵۹۹	اعتبار اولیه صدور کارت #۱	۱۰۰,۰۰۰		۱۰۰,۰۰۰	نوعان
۲	عصر ۱۰:۱۷ - ۱۳۹۷/۳/۸	۶۰۰	پذیرش ۱ نفر - شماره پذیرش ۱۰۰۷۵ - کسر ۱ جلسه از #۲	۱۰,۰۰۰		۹۰,۰۰۰	نوعان
۳	عصر ۸:۰۷ - ۱۳۹۷/۳/۲۲	۶۰۱	پذیرش ۲ نفر - شماره پذیرش ۱۰۰۷۶ - کسر ۲ جلسه از #۲	۲۰,۰۰۰		۷۰,۰۰۰	نوعان
۴	عصر ۲:۳۵ - ۱۳۹۷/۳/۲۸	۶۰۲	پذیرش ۱ نفر - شماره پذیرش ۱۰۰۷۷ - کسر ۱ جلسه از #۲	۱۰,۰۰۰		۶۰,۰۰۰	نوعان
۵	عصر ۴:۲۷ - ۱۳۹۷/۴/۷	۶۰۳	پذیرش ۳ نفر - شماره پذیرش ۱۰۰۷۸ - کسر ۳ جلسه از #۲	۳۰,۰۰۰		۳۰,۰۰۰	نوعان
۶	عصر ۳:۰۷ - ۱۳۹۷/۵/۱۴	۶۰۴	پذیرش ۱ نفر - شماره پذیرش ۱۰۰۷۹ - کسر ۱ جلسه از #۲	۱۰,۰۰۰		۲۰,۰۰۰	نوعان
۷	عصر ۹:۱۳ - ۱۳۹۷/۵/۲۶	۶۰۵	پذیرش ۲ نفر - شماره پذیرش ۱۰۰۸۰ - کسر ۲ جلسه از #۲	۲۰,۰۰۰		۰	نوعان
۸	عصر ۹:۴۰ - ۱۳۹۷/۵/۲۷	۶۰۶	شارژ کارت به مبلغ ۱۰۰,۰۰۰ تومان - برای ۹۰ روز #۷	۱۰۰,۰۰۰		۱۰۰,۰۰۰	نوعان

۷-۲-۱۲- شارژ کیف پول



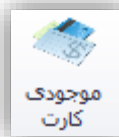
در این نسخه از نرم افزار یکی از امکاناتی که قرار داده شده است امکان استفاده از کیف پول می باشد. این کیف پول برای استفاده از خدمات استخر و خرید از بوفه استخر و همچنین پرداخت جریمه تأخیر می تواند استفاده شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره ای به شکل زیر را نمایش خواهد داد.

با وارد کردن شماره کارت بصورت دستی یا از طریق بارکد خوان اطلاعات کارت مربوطه نمایش داده خواهد شد. سپس می توان با وارد کردن مبلغ شارژ، کیف پول کارت استخر را شارژ نمود. بعد از شارژ نیز رسید شارژ چاپ خواهد شد. شکل زیر شارژ یک کارت و رسید شارژ چاپ شده را نمایش می دهد.





۷-۲-۱۳- موجودی کارت



هر کارت استخر دارای اعتبار و همچنین کیف پول می‌باشد. اگر چنانچه بخواهیم موجودی هریک از این بخش‌ها را مشاهده کنیم، هر یک از آنها را شارژ نماییم، مبلغ کیف پول را به مشتری پس دهیم و یا کارت را از طریق کیف پول شارژ نماییم می‌توان از این گزینه استفاده کرد. با کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره‌ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

با وارد کردن شماره کارت بصورت دستی یا از طریق بارکد خوان اطلاعات کارت مربوطه نمایش داده خواهد شد. همچنین موجودی کیف پول و اعتبار کارت نمایش خواهد داد. این پنجره دارای بخش‌های مختلفی می‌باشد که در شکل زیر خواهد بود.

The screenshot displays the 'کارت اعتباری کیف پول' (Wallet Credit Card) management screen. It includes a sidebar with icons for card management, balance, and transactions. The main area shows card details: Card Number (2276), Cardholder Name (Ali Jodari Khosroshahi), and Card Type (10-session card). Below this, a transaction flow is shown with numbered steps: 1. Card balance (15,000), 2. Card balance (100,000), 3. Card balance (100,000), 4. Card balance (100,000), 5. Card balance (100,000), 6. Card balance (100,000), 7. Card balance (100,000), and 8. Card balance (100,000).

هر یک از بخش‌های این پنجره عبارت است از:

۱. مانده اعتبار کیف پول
 ۲. شارژ کیف پول
 ۳. مشخص کردن کل مانده اعتبار کیف پول برای شارژ کارت استخر
 ۴. مشخص کردن میزان وجه انتقالی از کیف پول برای شارژ کارت استخر از طریق کیف پول
 ۵. شارژ کارت استخر به میزان مشخص شده در بخش ۴ از طریق کیف پول
 ۶. مانده اعتبار کارت استخر
 ۷. شارژ کارت استخر
 ۸. برگشت دادن کل موجودی کیف پول به مشتری
- برای شارژ کارت استخر از طریق کیف پول رسیدی چاپ خواهد شد. شکل زیر نمونه‌ای از این رسید را نشان می‌دهد.

The screenshot shows a receipt titled 'رسید انتقال وجه از کیف پول به کارت استخر' (Receipt of fund transfer from wallet to pool card). It includes the Pinar logo, date (1397/05/27), time (16:10), and card details (Card Number: 2276, Cardholder Name: Ali Jodari Khosroshahi, Card Type: 10-session card). The receipt table shows the following data:

مبلغ انتقال	تومان
۵,۰۰۰	تومان
موجودی کیف	۱۰,۰۰۰ (تومان)
موجودی کارت	۱۰۵,۰۰۰ (تومان)

At the bottom, it says 'مدیریت استخر' (Pool Management) and 'آدرس مجموعه' (Address of the complex).

همچنین بعد از برگشت دادن کل مبلغ کیف پول به مشتری رسیدی نیز چاپ خواهد شد. شکل زیر نمونه‌ای از این رسید را نشان می‌دهد.

عودت وجه کیف پول

شنبه ۱۳۹۷/۰۵/۲۷

عصر ۰۱:۲۵

شماره کارت ۲۲۷۶

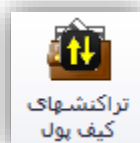
نام مشتری علی جوداری خسروشاهی

نام کارت کارت ۱۰ جلسه ای

مبلغ عودت داده شده	۱۰,۰۰۰	تومان
موجودی کیف پول	۰	(تومان)

مدیریت استخر
آدرس مجموعه

۷-۲-۱۴- تراکنش‌های کیف پول



تراکنش‌های مختلفی بر روی کیف پول می‌تواند انجام شود مانند پرداخت از کیف پول، شارژ کیف پول و غیره. برای مشاهده لیست این تراکنش‌ها می‌توان از این گزینه استفاده کرد. با کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره‌ای به شکل زیر نمایش داده می‌شود.

The screenshot shows a software window with a red header and a white body. The header contains a search bar and a 'بستن' (Close) button. The body contains a form with fields for 'نام مشتری' (Customer Name), 'نام کارت' (Card Name), 'از تاریخ' (From Date), and 'تا تاریخ' (To Date). Below the form is a table with the following columns: 'شماره تراکنش' (Transaction Number), 'زمان تراکنش' (Transaction Time), 'شرح تراکنش' (Transaction Description), 'پرداخت' (Payment), 'دریافت' (Receipt), 'مانده' (Balance), and 'نام' (Name). The table is currently empty.

با وارد کردن شماره کارت بصورت دستی یا از طریق بارکد خوان اطلاعات کارت مربوطه و همچنین لیست تراکنش‌های کیف پول آن کارت نمایش داده خواهد شد. در شکل زیر نمونه‌ای از این لیست تراکنش‌ها را نشان می‌دهد.

The screenshot shows the same software window as the previous one, but with a populated table. The table has the following data:

شماره تراکنش	زمان تراکنش	شرح تراکنش	پرداخت	دریافت	مانده	نام
10	1397/2/21 - عصر 3:00	#12 شارژ کیف پول به مبلغ 15,000 تومان	0	15000	15000	مدیریت
231	1397/2/22 - عصر 3:02	#11 پرداخت از کیف پول - شماره پذیرش 10254	5600	0	9400	مدیریت
284	1397/2/29 - عصر 2:42	#11 پرداخت از کیف پول - شماره پذیرش 10081	4500	0	4900	مدیریت
583	1397/3/5 - عصر 1:30	#12 شارژ کیف پول به مبلغ 20,000 تومان	0	20000	24900	مدیریت
892	1397/3/18 - عصر 7:19	#13 انتقال وجه به کارت 15,000 تومان	15000	0	9900	مدیریت
1012	1397/5/28 - عصر 1:25	#14 عودت وجه کیف به مشتری 9,900 تومان	9900	0	0	مدیریت

می‌توان از این لیست تراکنش‌ها چاپ تهیه کرد. شکل زیر نمونه چاپی لیست شکل بالایی را نشان می‌دهد.

بسمه تعالی

تاریخ: شنبه - ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
جای: مدیریت استخر

گزارش لیست تراکنش های کیف پول

گزارش تراکنشهای کیف پول از تاریخ: چهارشنبه - ۱۳۹۷/۰۱/۰۱ تا تاریخ: شنبه - ۱۳۹۷/۰۵/۲۷

نام کارت: کارت ۱۰ جلسه ای
نام مشتری: علی چوداری خسروشاهی

شماره کارت: ۳۳۷۶
مابده اعتبار کیف پول: ۹۹۰۰ (تومان)

ردیف	زمان تراکنش	شماره تراکنش	شرح تراکنش	دریافت - تومان	پرداخت - تومان	مابده - تومان
۱	عصر ۳:۰۰ - ۱۳۹۷/۲/۲۱	۱۰	ساز کیف پول به مبلغ ۱۵,۰۰۰ تومان #۱۲	۱۵,۰۰۰		۱۵,۰۰۰
۲	عصر ۳:۰۲ - ۱۳۹۷/۲/۲۲	۲۳۱	پرداخت از کیف پول - شماره پذیرش #۱۱۰۰۲۴		۵,۶۰۰	۹,۴۰۰
۳	عصر ۳:۴۲ - ۱۳۹۷/۲/۲۹	۲۸۴	پرداخت از کیف پول - شماره پذیرش #۱۱۰۰۸۱		۴,۵۰۰	۴,۹۰۰
۴	عصر ۱:۳۰ - ۱۳۹۷/۳/۵	۵۸۳	ساز کیف پول به مبلغ ۲۰,۰۰۰ تومان #۱۳	۲۰,۰۰۰		۲۴,۹۰۰
۵	عصر ۷:۱۹ - ۱۳۹۷/۳/۱۸	۸۹۲	انتقال وجه به کارت ۱۵,۰۰۰ تومان #۱۳			۹,۹۰۰
۶	عصر ۱:۲۵ - ۱۳۹۷/۵/۲۸	۱۰۱۲	نقد وجه کیف به مشتری ۹,۹۰۰ تومان #۱۴		۹,۹۰۰	

۷-۳- پذیرش

گزینه های این بخش در دو گروه مختلف قرار گرفته اند.

- پذیرش
- مشتری

هر گروه شامل گزینه هایی برای مدیریت آن بخش می باشد.



۷-۳-۱- پذیرش با کارت



نکته: این در صورتی فعال خواهد بود که سانس فعال شده باشد. نحوه فعال کردن سانس در بخش های بعدی توضیح داده خواهد شد.

برای پذیرش دو راه حل وجود دارد.

- پذیرش با کارت
- پذیرش بدون کارت

این گزینه برای پذیرش مشتریانی استفاده می شود که قبلاً کارت استخر تهیه کرده اند. با انتخاب این گزینه یا فشار دادن کلید F5 صفحه ای به شکل زیر نمایش داده می شود.

The screenshot shows a software window titled 'اطلاعات کارت استخر' (Pool Card Information). It contains several sections:

- شماره پذیرش:** ۵۷۲۲
- اطلاعات کارت استخر:**
 - پذیرش بر اساس:** ☒ شماره کارت (FV) ☐ شماره سریال (FA) ☐ RFID (F9)
 - شماره کارت:** [Blank field]
 - نام کارت:** [Blank field]
 - تاریخ انقضای کارت:** [Blank field]
 - تعداد نفرات قابل پذیرش:** [Blank field]
 - باقی مانده:** [Blank field]
- اطلاعات پذیرش:**
 - تعداد پذیرش:** [Blank field]
 - تاریخ پذیرش:** سه شنبه ۱۳۹۸/۰۳/۲۱
 - زمان ورود:** ۰۳:۵۶ عصر
 - توضیحات:** [Blank field]
- اطلاعات جانبی:**
 - کمدشای اختصاص یافته:** [Blank field]
 - ورود شماره کمد:** [Blank field]
 - شماره کمدشای:** [Blank field]
 - حد اکثر تعداد کمد های قابل اختصاص:** ۱۱۷
 - چاپ برگه پذیرش (F1):** ☒
 - پیش نمایش چاپ:** ☐
- Buttons:** بستن (Close), ذخیره و بستن (Save and Close), ذخیره (F3) (Save)

در این صفحه سه نوع اطلاعات از کاربر گرفته می شود.

- اطلاعات کارت استخر
- اطلاعات پذیرش
- و شماره کمد های انتخابی

در بخش اطلاعات کارت استخر برای شناسایی کارت استخر می توان از یکی از سه مورد زیر استفاده کرد:

- شماره کارت استخر یا بارکد کارت استخر
- شماره سریال بلیط پیش فروش
- کارت RFID

در بخش اطلاعات کارت با کلیک کردن بر روی  می توان عکس ثبت شده مشتری را مشاهده نمود.



در بخش اطلاعات کارت می توان با کلیک کردن بر روی  اطلاعات کارت را تغییر دهید به عنوان مثال اگر مدت اعتبار کارت تمام شده باشد آنرا شارژ نمایید.

در بخش اطلاعات کارت می توان با کلیک کردن بر روی  کارت مورد نظر را شارژ نمایید. در بخش اطلاعات پذیرش تعداد افرادی که با کارت انتخابی پذیرش خواهند شد همچنین برای کارتهایی که هنگام پذیرش کارت وجه دریافت می شود بخش هزینه دریافتی در نظر گرفته شده است که وارد خواهند شد. همچنین بخش توضیحات در نظر گرفته شده است تا برخی از اطلاعات که هنگام پذیرش نیاز می باشد ثبت شوند. در بخش کمد های اختصاصی شماره کمد هایی که برای پذیرش اختصاص داده شده است را نمایش می دهد. دو راه برای اختصاص کمد ها وجود دارد.

- دستی
- خودکار

برای اختصاص کمد بصورت دستی، در بخش بالایی شماره کمد های اختصاص یافته می توان شماره کمد مورد نظر خود را وارد نمود و کلید اینتر را فشار داد. در چنین شرایطی تعداد پذیرش ها برابر با تعداد کمد های اختصاص یافته خواهد بود. این شماره کمد ها بعد از وارد شدن از طریق جدول موجود در این بخش قابل ویرایش می باشد و می توان آنها را تغییر داد. در این بخش همچنین تعداد کمد های آزاد قابل اختصاص نیز مشخص می شود.

برای اختصاص کمد ها بصورت خودکار کافی است در بخش اطلاعات پذیرش تعداد افراد پذیرش شده را مشخص نماییم. برای این تعداد مشتری کمد هایی بصورت خودکار اختصاص داده خواهد شد. الگوریتم این اختصاص از طریق تعداد استفاده های هر یک از کمد ها می باشد. برای اینکه استفاده از کمد ها یکسان باشد تا کمد ها بصورت مساوی مستهلک شوند از این الگوریتم استفاده شده است.

نکته: قبل از پذیرش از بخش مدیریت کمد ها باید کمد ها تعریف شوند در غیر این صورت امکان پذیرش وجود نخواهد داشت.

نکته: حداکثر تعداد پذیرش به تعداد کمد های موجود می باشد و بیش از آن پذیرش امکان پذیر نیست.

نکته: یکی از امکانات جدید این نسخه امکان تفکیک قیمت بزرگ سال با خردسال می باشد. در این پنجره شما ابتدا تعداد پذیرش را مشخص خواهید کرد سپس مشخص خواهید کرد چه تعداد از این نفرات خردسال می باشند. تنظیمات

مربوط به هزینه بزرگ سال و خرد سال در تعریف سانس مشخص می شود که بعدا در بخش ۷-۴ توضیح داده خواهد شد. اگر هزینه بزرگ سال و خردسال با هم برابر باشد بخش تعداد کودک نمایش داده نخواهد شد.

نکته: اگر کارت جزء کارتهای آموزشی باشد و مربی برای آن مشخص نشده باشد هنگام پذیرش این گونه کارتها از کاربر نام مربی مورد نظر پرسیده خواهد شد.

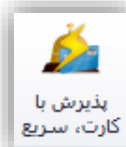
شکل زیر نمونه ای از یک پذیرش را نشان می دهد.

بعد از پذیرش از طریق فیش پرینت یک رسید پذیرش نیز برای مشتری چاپ خواهد شد. که می توان از طریق "چاپ برگه پذیرش" این چاپ را فعال/غیرفعال نمود. همچنین این چاپ از طریق چاپگری که از بخش تنظیمات نرم افزار مشخص شده است انجام می شود. می توان با استفاده از گزینه "پیش نمایش چاپ" می توان پیش نمایشی از رسید را مشاهده نمود و از طریق چاپگر انتخابی آنرا چاپ نمود. شکل زیر نمونه ای از رسید چاپ شده برای پذیرش بالایی را نمایش می دهد.

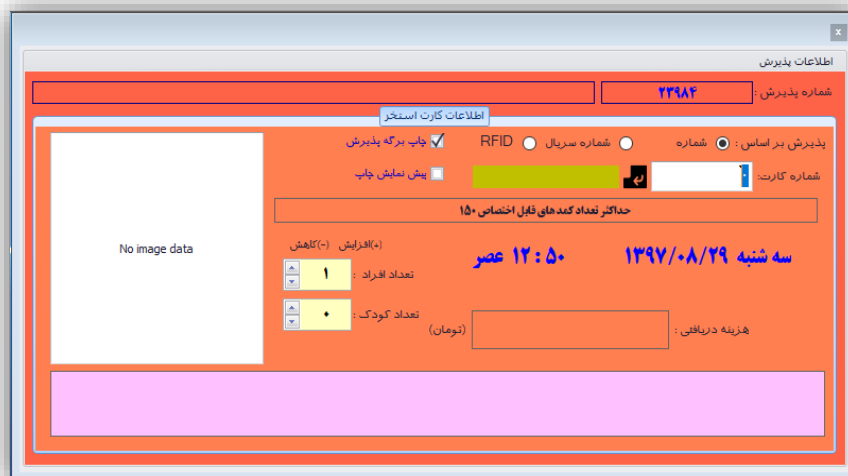


پایین این برگه بارکدی قرار داده شده است که شماره پذیرش را مشخص می کند.

۷-۳-۲- پذیرش با کارت، سریع



زمانی که تعداد مشتریها زیاد باشد ممکن است پذیرش مشتریها زمانبر باشد. برای افزایش سرعت در پذیرش مشتریها می توان از این گزینه استفاده کرد. این گزینه برخی از جزئیات پذیرش را حذف کرده است تا کار ساده تر شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.



شکل زیر نمونه ای از پذیرش انجام شده توسط این گزینه را نشان می دهد.

۷-۳-۳- پذیرش بدون کارت



نکته: این در صورتی فعال خواهد بود که سانس‌های فعال شده باشد. نحوه فعال کردن سانس در بخش‌های بعدی توضیح داده خواهد شد.

این پذیرش زمانی استفاده می‌شود که مشتری بدون کارت مراجعه کرده و می‌خواهیم آنرا با هزینه آزاد پذیرش نماییم. با انتخاب این گزینه یا فشار دادن کلید F6 صفحه‌ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

این صفحه همانند صفحه پذیرش با کارت می باشد با این تفاوت که بخش اطلاعات کارت استخر وجود ندارد. در بخش اطلاعات پذیرش تعداد افرادی که بدون کارت انتخابی بصورت گروهی پذیرش خواهند شد مشخص می شود. همچنین در بخش هزینه دریافتی، هزینه پذیرش آزاد بدون کارت برای این پذیرش (هزینه کل افراد پذیرش شده) مشخص خواهد شد. هزینه ای که در این بخش به ازاء هر نفر مشخص می شود بر اساس هزینه ای می باشد که برای این سانس ثبت شده است و بصورت خودکار بر اساس تعداد نفرات پذیرش محاسبه می شود. همچنین بخش توضیحات در نظر گرفته شده است تا برخی از اطلاعات که هنگام پذیرش نیاز می باشد ثبت شوند مانند نام افرادی که بدون کارت پذیرش شده اند. در بخش کدهای اختصاصی شماره کدها را می توان یا بصورت دستی یا بصورت خودکار اختصاص داد. نحوه اختصاص کدها در بخش قبل توضیح داده شده است. این شماره کدها قابل ویرایش بوده و می توان آنها را تغییر داد. در این بخش همچنین تعداد کدهای آزاد قابل اختصاص نیز مشخص می شود. شکل زیر نمونه ای از این پذیرش را نشان می دهد.

بعد از پذیرش از طریق فیش پرینت یک رسید پذیرش نیز برای مشتری چاپ خواهد شد. که می توان از طریق "چاپ برگه پذیرش" این چاپ را فعال/غیرفعال نمود. همچنین این چاپ از طریق چاپگری که از بخش تنظیمات نرم افزار مشخص شده است انجام می شود. می توان با استفاده از گزینه "پیش نمایش چاپ" قبل از چاپ آنرا مشاهده نمود و از طریق چاپگر انتخابی آنرا چاپ نمود. شکل زیر نمونه ای از رسید چاپ شده برای پذیرش بالایی را نمایش می دهد.

شماره پذیرش ۱۰۰۸۴
شماره کارت
نام مشتری
نام کارت پذیرش بدون کارت

برگه پذیرش
یکشنبه
۱۳۹۷/۰۵/۲۸

زمان پذیرش صبح ۱۱:۳۸
مدت زمان استفاده از استخر ۱۸۰ دقیقه
جریمه تاخیر
هزینه تایم: ۱۲۰,۰۰۰
تعداد جلسات باقی مانده از کارت

تعداد پذیرش ۳
تومان برای هر ۱۵ دقیقه اعتبار کسر شده:

هزینه دریافتی ۳۶۰,۰۰۰ (تومان)
شماره کدهای اختصاص یافته ۲۲۰ ۲۲۲ ۲۳۰

لطفاً مراقب لوازم قیمتی خود باشید
مدیریت استخر
لطفاً بعد از استفاده از استخر کلید کدها را یکجا تحویل دهید
آدرس مجموعه

پایین این برگه بارکدی قرار داده شده است که شماره پذیرش را مشخص می کند.

۷-۳-۴- پایان پذیرش



نکته: این در صورتی فعال خواهد بود که سانس فعال شده باشد. نحوه فعال کردن سانس در بخش های بعدی توضیح داده خواهد شد.

این بخش برای مدیریت پذیرش های انجام شده استفاده می شود. با انتخاب این گزینه یا فشار دادن کلید F12 صفحه ای به شکل زیر نمایش داده می شود.

The screenshot shows a software interface for managing receipts. It includes a sidebar with a list of receipts, a main form for creating a new receipt, and a table of services.

کمد ها

لیست کمد های تخصیص داده شده

شماره پذیرش	شماره کمد
۱۰۰۸۳	۲۴۱
۱۰۰۸۳	۲۴۳
۱۰۰۸۳	۲۴۵
۱۰۰۸۴	۲۴۰
۱۰۰۸۴	۲۴۲
۱۰۰۸۴	۲۴۰

جستجو

جستجو بر اساس: ☐ شماره پذیرش ☒ شماره کمد

شماره پذیرش: شماره کمد:

اطلاعات پذیرش

شماره پذیرش: ۱۰۰۸۳ تاریخ پذیرش: ۱۳۹۷/۰۵/۲۷ شماره کارت: ۲۲۷۶

نام مشتری: علی چوداری خسرو شاهی ساعت شروع پذیرش: ۴:۵۰ عصر موجودی کیف پول: ۲۹,۹۰۰ تومان

کمد های اختصاص یافته

شماره کمد	تحويل	زمان تحويل	میزان تاخير	جریمه تاخير	بوفه	حمام سنتی	مجموع	دریافتی
۲۴۱	☐							
۲۴۳	☐							
۲۴۵	☐							
تمام کمد ها	☒	عدم تحويل همه	مجموع					

پرداخت این پذیرش از کیف پول کارت: **نماید**

چاپ فاکتور خدمات

چاپ و پرداخت فاکتور (F3)

سنتی

چاپ نمایش چاپ

چاپ فاکتور خدمات

تحويل گرفتن همه کمد ها (End)

پرداخت از کیف پول (F1)

جریمه تاخير محاسبه شود (F9)

این پنجره شامل سه بخش جستجو، اطلاعات پذیرش و کمد ها می باشد. در بخش جستجو می توان جستجو را بر اساس شماره پذیرش (یا بارکد برگه پذیرش) یا شماره کمد انجام داد. بعد از پیدا شدن پذیرش اطلاعات آن در بخش "اطلاعات پذیرش" نمایش داده خواهد شد.

علاوه بر بخش جستجو از طریق بخش کمد های اختصاص داده شده می توان شماره پذیرش و یا شماره کمد مورد نظر را انتخاب نمود تا اطلاعات آن پذیرش در بخش اطلاعات پذیرش نمایش داده شود.

در بخش اطلاعات پذیرش مواردی از جمله شماره پذیرش، تاریخ پذیرش و ... نمایش داده خواهد شد. در این بخش جدولی قرار داده شده است که اطلاعات کمد های مربوط به پذیرش انتخاب شده را نمایش می دهد. از جمله اطلاعاتی که در این جدول آورده شده است عبارت اند از:

۱. شماره کمد
۲. تحويل داده/نداده
۳. زمان تحويل
۴. میزان تأخير
۵. هزینه جریمه تأخير
۶. هزینه بوفه
۷. هزینه ماساژ
۸. مجموع هزینه ها
۹. هزینه دریافت شده

از طریق ستون دوم می توان کلید کمد را دریافت و هزینه آنرا تصفیه حساب نمود. اما نمی تواند برای آن بصورت انفرادی فاکتور صادر نمود. فقط زمانی امکان صدور فاکتور وجود دارد که تمام کلیدها دریافت شده باشد. قبل از تحويل گرفتن کلید دو ستون هزینه بوفه و هزینه ماساژ قابل ویرایش می باشند و از طریق آن می توان هزینه ها را ثبت نمود. اما بعد از تحويل گرفتن فقط ستون هزینه دریافت شده قابل ویرایش می باشد که می توان از این طریق تخفیف های مورد نظر

خود را اعمال نمود. با فشار دادن کلید "**تحویل گرفتن همه کلیدها**" می‌توان تمام کلیدهای آن پذیرش را یکجا تحویل گرفت و در نهایت برای آن پذیرش فاکتور صادر نمود.

یکی از اطلاعاتی که در بخش اطلاعات پذیرش نمایش داده می‌شود موجودی کیف پول کارت استخر می‌باشد. بعد از تحویل گرفتن تمام کلیدهای یک پذیرش با کلیک کردن بر روی کلید "**پرداخت از کیف پول**" می‌توان هزینه‌های این فاکتور را از کیف پول کارت استخر پرداخت نمود.

نکته: بعد از تحویل گرفتن کلید کمد هزینه دریافتی قابل ویرایش می‌باشد تا زمانی که یکی از موارد زیر اتفاق نیفتاده است:

- چاپ و پرداخت فاکتور
- پرداخت از کیف پول
- بستن سانس فعال

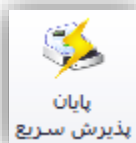
یکی از هزینه‌هایی که هنگام تحویل گرفتن کمدها ثبت خواهد شد هزینه جریمه تأخیر می‌باشد. زمان استفاده از استخر در بخش تنظیمات پذیرش مشخص می‌شود. در این بخش نیز همچنین جریمه‌ای به ازاء هر ۱۵ دقیقه تأخیر ثبت می‌شود. این نرم‌افزار بر اساس میزان تأخیر و جریمه تأخیر مبلغی را مشخص خواهد نمود.

می‌توان با استفاده از گزینه‌ای که در پایین این صفحه ایجاد شده محاسبه جریمه تأخیر را موقتاً فعال و یا غیرفعال نمود. با فشار دادن بر روی گزینه "**چاپ و پرداخت فاکتور**" امکان محاسبه و اخذ هزینه‌های استخر مانند خدمات، جریمه تأخیر و سایر هزینه‌ها از مشتری فراهم می‌شود. اگر قبلاً گزینه پرداخت از کیف پول انتخاب شده باشد و هزینه‌ها از کیف پول پرداخت شده باشد هیچ وجهی از مشتری دریافت نخواهد شد و فقط فاکتور صادر خواهد شد. شکل زیر نمونه‌ای از فاکترهای صادر شده را نشان می‌دهد.

برای چاپ فاکتور خدمات که در آن ریز مبلغ و تعداد خدمات ارائه شده به مشتری آورده شده است می توان بر روی گزینه "**چاپ فاکتور خدمات**" کلیک کرد. شکل زیر نمونه ای از این فاکتور چاپی را نمایش می دهد.

صفحه ۵۲

۷-۳-۵- پایان پذیرش سریع



هنگام خروج از استخر ممکن است تجمع مقابل پذیرش برای پایان پذیرش زیاد شود که برای مشتریها ناراحت کننده خواهد بود. این گزینه با حذف جزئیات زیادی از پایان پذیرش سعی در سرعت بخشیدن به این کار دارد. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

برای پایان پذیرش در این حالت می توان از شماره کمد اختصاص داده شده یا شماره پذیرش (شماره ای که روی برگه پذیرش چاپ شده) استفاده کرد.

نکته: چاپ و پرداخت فاکتور و همچنین پرداخت از کیف پول الکترونیک زمانی انجام خواهد شد که تمامی کمد های اختصاص داده شده تحویل داده باشند. اگر کمدی باقی مانده باشد چاپ و پرداخت فاکتور و همچنین پرداخت از کیف پول الکترونیک انجام نخواهد شد. شکل زیر نمونه ای از پایان پذیرش با این گزینه را نشان می دهد.

در بخش کمد جدید می توان کمد های جدیدی را تعریف نمود. با مشخص کردن شماره کمد شروع و پایان نرم افزار کمد های مشخص شده را با وضعیت فعال یا غیرفعال ایجاد می کند. کمد های غیرفعال قابل تخصیص و استفاده نمی باشند. باید دقت داشته باشید که هر شماره کمد فقط یک بار قابل تعریف بوده و دوباره ایجاد نخواهد شد. ما در مثال زیر ما ۱۲۰ کمد جدید با شروع از شماره ۱ تا ۱۲۰ ایجاد نموده ایم.

بعد از ایجاد کمد ها می توان از طریق بخش کمد ها وضعیت آنها را از فعال به غیرفعال یا برعکس تغییر داد. اگر به هر دلیلی کمد برای مشتری ها قابل استفاده نباشد می توان آنرا غیرفعال نمود تا هنگام پذیرش اختصاص داده نشود. هر موقع که قابل استفاده باشد می توان آنرا دوباره فعال نمود. می توان با کلیک کردن بر روی × کمدی را حذف کرد. می توان با کلیک کردن بر روی تغییر RFID مچبند الکترونیک را به کمد تعریف کرد و با کلیک کردن بر روی حذف RFID مچبند الکترونیک را از کمد جدا کرد. در این پنجره ممکن است کمد ها با رنگ سفید یا زرد مشخص شوند. رنگ زرد نشان دهنده این است که برای کمد مچبند الکترونیک متصل شده است و رنگ سفید نشان دهنده این است که برای کمد هیچ مچبند الکترونیکی متصل نشده است. همچنین می توان برای هر کدام از کمد ها توضیحاتی را نوشت. شکل زیر نمونه مثالی را نشان می دهد.

کمد جدید

شماره کمد: از تا وضعیت کمدها: ☒ فعال ☐ غیر فعال افزودن کمدها خروج

(لطفا اطلاعات را با دقت وارد نمایید.)

کمدهای موجود

شماره کمد	فعال	حذف	حذف RFID	تغییر RFID	توضیحات
۱۰۸	☒	☒	حذف	تغییر	
۱۰۹	☒	☒	حذف	تغییر	
۱۱۰	☒	☒	حذف	تغییر	
۱۱۱	☒	☒	حذف	تغییر	
۱۱۲	☒	☒	حذف	تغییر	
۱۱۳	☒	☒	حذف	تغییر	
۱۱۴	☒	☒	حذف	تغییر	
۱۱۵	☒	☒	حذف	تغییر	
۱۱۶	☐	☒	حذف	تغییر	
۱۱۷	☐	☒	حذف	تغییر	
۱۱۸	☐	☒	حذف	تغییر	
۱۱۹	☒	☒	حذف	تغییر	
۱۲۰	☒	☒	حذف	تغییر	

کمدی که قبلا استفاده شده قابل حذف نیست. حذف کمد های انتخابی حذف RFID کمد های انتخابی

کمد های را می توان بعد از انتخاب آنها با استفاده از کلید حذف کمد های انتخابی، حذف نمود. اما دقت داشته باشید که کمد هایی قابل حذف می باشند که قبلاً هنگام پذیرش اختصاص نیافته اند.

۷-۳-۷- پذیرش های انجام شده



این بخش برای مشاهده کلیه پذیرش های انجام شده در استخر استفاده می شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

The screenshot displays a software window with two main sections. The top section, titled 'اطلاعات پذیرش' (Acceptance Information), contains a table with columns: 'شماره پذیرش' (Acceptance Number), 'تاریخ' (Date), 'شماره کارت' (Card Number), 'زمان شروع' (Start Time), 'مبلغ دریافتی' (Received Amount), 'تایم' (Time), and 'توضیحات' (Comments). The bottom section, titled 'کدهای اختصاص داده شده برای پذیرش' (Codes assigned for acceptance), contains a table with columns: 'شماره کمد' (Locker Number), 'تحويل' (Transfer), 'زمان تحويل' (Transfer Time), 'میزان تاخیر' (Delay Amount), 'جریمه تاخیر' (Delay Penalty), 'بوفه' (Canteen), 'ماساژ' (Massage), 'مجموع' (Total), and 'دریافت شده' (Received). Both tables have a search bar at the top and a 'جستجو' (Search) button at the bottom right.

در این صفحه ابتدا باید بازه زمانی خود را برای مشاهده پذیرش‌های انجام شده در آن بازه مشخص نماییم. این کار در بخش تاریخ انجام خواهد شد. سپس در بخش اطلاعات پذیرش کلیه پذیرش‌های انجام شده در آن بازه نمایش داده خواهد شد. اطلاعاتی که در این بخش نمایش داده می‌شود عبارت‌اند از

- شماره پذیرش
- تاریخ پذیرش
- شماره کارت
- زمان شروع
- مبلغ دریافتی هنگام پذیرش
- توضیحات پذیرش

با انتخاب هر پذیرش می‌توان اطلاعات کدهای اختصاص داده شده برای آن پذیرش را مشاهده نمود. این اطلاعات در بخش کدهای اختصاص داده شده برای پذیرش نمایش داده خواهد شد. از جمله اطلاعاتی که در این بخش نمایش داده می‌شود عبارت‌اند از

- شماره کمد
- تحويل داده/نداده
- زمان تحويل
- میزان تأخیر
- جریمه تأخیر
- هزینه بوفه
- هزینه ماساژ
- مجموع هزینه‌ها و جریمه

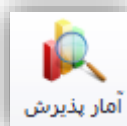
• مبلغ دریافتی

شکل زیر نمونه مثالی از این فرم را نمایش می دهد.

چنان چه مشتری از پذیرش خود منصرف شده باشد در روی این فرم کلیدی برای حذف پذیرش قرار داده شده است تا مسئول پذیرش استخر بتواند پذیرش انجام شده را حذف نماید.

نکته: کلیه پذیرش های حذف شده ثبت شده و توسط مدیر قابل ردگیری می باشد.

۷-۳-۸- آمار پذیرش



این گزینه برای به دست آوردن آماری از پذیرشهای انجام شده در استخر استفاده می شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره ای به شکل زیر نمایش داده می شود.

در این پنجره شما می توانید سه نوع گزارش تهیه نمایید:

۱. بر اساس سانس فعال شده
۲. بر اساس بازه زمانی
۳. و حاضرین در استخر

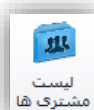


با انتخاب هر یک از این گزینه ها و کلیک کردن بر روی پیش نمایشی از گزارش نمایش داده خواهد شد که شما می توانید در صورت تمایل آنرا چاپ کنید.

شکل زیر نمونه ای از گزارش بر اساس بازه زمانی را نمایش می دهد.

نوع کارت		تعداد پذیرش	تعداد کودک	تعداد پذیرش	تعداد کودک
ده جلسه ای ویژه زمستان ۹۷	۲۱۶۸				
کارت هدیه	۶۱				
ده جلسه قراردادی	۲۶				
ده جلسه ویژه ۹۷	۵۷۶				
بزرگسال ورودی آزاد	۸				
کارت مهمان	۱۰۷				
آزاد خردسال همراه با سرورس	۴				
آزاد همراه با سرورس					
مهمان همراه با سرورس					
مجموع کل پذیرشهای انجام شده	۴۰۰۴				

۷-۳-۹- لیست مشتری ها



این گزینه برای مدیریت مشتریان استفاده می شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

نام مشتری	شماره تلفن ثابت	شماره تلفن همراه
علی چوداری خسروشاهی	0914-312-5176	
ایرج هملیون		
زهرا مهدی زاده		
علی خیرینی		
کمال قیصری		
پریسا بهرامیان		
مرضیه هاشمی		
پریسا احمدیان		
سکینه موسوی پور		
مهدی...		

در بخش اطلاعات مشتری، اطلاعاتی مانند نام و نام خانوادگی مشتری، شماره تلفن ثابت، و شماره تلفن همراه مشتری و همچنین تصویر مشتری نمایش داده خواهد شد. با انتخاب هر یک از مشتری‌ها در لیست پایین این صفحه (بخش لیست مشتری‌ها) اطلاعات آن مشتری در این بخش نمایش داده خواهد شد. می‌توان این اطلاعات را تغییر داد و با فشار دادن کلید ذخیره تغییرات آنرا ثبت نمود. یکی از اطلاعاتی از مشتری که ثبت می‌شود تصویر مشتری می‌باشد. با



کلیک کردن بر روی آیکن می‌توان تصویر مشتری را از طریق وب کم ثبت نمود و یا از طریق کلید Browse.. می‌توان تصویر را از طریق فایل آن ثبت نمود.

بعد از فشار دادن کلید جدید، کلیدهای دیگری با عنوان ذخیره و لغو فعال خواهند شد. با فشار دادن کلید ذخیره این مشتری ثبت خواهد شد و با فشار دادن کلید لغو از ثبت این اطلاعات صرف نظر خواهد شد.

همچنین با فشار دادن کلید جدید می‌توان اطلاعات مشتری جدید را ثبت نمود. شکل زیر نمونه‌ای از ثبت اطلاعات یک مشتری جدید را نشان می‌دهد.

نام مشتری	شماره تلفن ثابت	شماره تلفن همراه
مرضیه کارآمد		
بهاره طالبی		
قیامه طالبی		
لیلا ملکی		
اکرم علی آبادی		
سهرابیان		
صدیقه طاهری		
رنجانه طاهری		

در بخش لیست مشتری‌ها امکانی برای جستجوی مشتری بر اساس نام وجود دارد که می‌توان از آن استفاده نمود تا مشتری مورد نظر خود را از بین مشتری‌ها پیدا کرد. همچنین در این صفحه یکی از امکاناتی که وجود دارد امکان حذف مشتری می‌باشد.

نکته: حذف یک مشتری زمانی امکان پذیر می‌باشد که کارتی برای آن صادر نشده باشد.

۷-۳-۱۰- کارت‌های مشتری



از این بخش می‌توان برای مشخص شده کارت‌های صادر شده برای مشتری و وضعیت این کارت‌ها و زمان‌های استفاده نمود. شکل زیر نمونه‌ای از استفاده این گزینه را نشان می‌دهد.

وضعیت کارت‌های صادر شده برای مشتری							انتخاب مشتری	
شماره کارت	نوع کارت	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	تعداد جلسات	استفاده شده	باقی مانده	جستجوی نام مشتری :	
۲	کارت ۱۵ جلسه ای	۱۳۹۵/۱۱/۲۹	۱۳۹۶/۲/۲۸	۱۵	۴	۱۱	نام مشتری	
۷	کارت تک جلسه مهمان	۱۳۹۵/۱۲/۷	ندارد	۱	۱	-		
							نام مشتری	
							مشتری آزاد	
							رضا کاظمی	
							علی حسینی	
							حبیب نوری	
							شهرکت طرح نو	
							رضا بردبار	
							مرتضی نوروزی	
							بهمن طیب	
							سعید شهری	
							ناصر دیدار	
							سید حبیب حسینی	

در بخش انتخاب مشتری می‌توان مشتری مورد نظر را جستجو نمود و با انتخاب آن تعداد و وضعیت کارت‌های صادر شده برای آن مشتری را مشاهده نمود. در بخش وضعیت کارت‌های صادر شده اطلاعات زیر نمایش داده خواهد شد:

- شماره کارت
- نوع کارت
- تاریخ صدور کارت
- تاریخ اعتبار کارت
- تعداد جلسات کارت
- تعداد جلسات استفاده شده از کارت
- تعداد جلسات باقی مانده از کارت

لیست خرید
های اعتباری

تاریخ

تاریخ مورد نظر را انتخاب کنید - از تاریخ

شنبه ۲۸ مهر سال ۱۳۹۷

تا تاریخ

جمعه ۰۲ آذر سال ۱۳۹۷

بستن

۱۳۹۷/۰۹/۰۲

۱۳۹۷/۰۹/۲۸

لیست پرداخت های اعتباری از طریق کارتخوان

برای گروه بندی هر یک از سبوت ها را کشیده و بر این بخش قرار دهید.

مبلغ	شماره حساب	شماره کارتد	سوال تراکنش	شماره مرجع	شماره پایانه	تاریخ	زمان	نوع خرید
۴۰,۰۰۰	۱۹۳۳۸۵۷۰۶	۷۷۸۸۸۸۵۹۷۰۹	۲۳۰۵۰	۹۹۳۸۱۶۶۶۴	۶۴۰۸۸۲	۱۳۹۷/۸/۱۶	۲:۴۲	پایوریش
۸,۰۰۰	۸۵۱۳۴۱۴۶	۹۸۲۱۰۰۰۱۳۶۱۳۷	۲۳۰۵۲	۲۰۴۴۰۱۳۲۱	۶۴۰۸۸۲	۱۳۹۷/۸/۱۶	۶:۵	پایوریش
۶۰,۰۰۰	۹۱۱۰۰۸۰۵۲	۲۱۷۹۰۰۰۵۶۷۲۹۱	۲۳۰۵۴	۱۴۲۷۲۹۲۹۶	۶۴۰۸۸۲	۱۳۹۷/۸/۱۶	۲:۳۳	پایوریش
۱۲,۰۰۰	۶۶۰۵۰۶۶۵۶	۸۶۱۷۰۰۰۵۳۲۸۳۳	۲۳۰۵۶	۱۳۰۵۶۰۶۹۷۳	۶۴۰۸۸۲	۱۳۹۷/۸/۱۶	۱:۲۰	پایوریش
۶۰,۰۰۰	۲۱۳۴۷۷۲۴۲	۲۷۷۷۷۷۸۴۷۵۱	۳۱۷۴	۲۱۲۱۰۲۸۵۹۹	۶۴۰۸۸۲	۱۳۹۷/۸/۱۶	۱:۳۳	کارت استخر
۶۰,۰۰۰	۶۶۷۲۸۳۲۷	۴۴۴۹۰۰۰۱۲۶۷۵۶	۳۱۷۶	۱۱۸۰۵۵۹۰۸۵	۶۴۰۸۸۲	۱۳۹۷/۸/۱۷	۷:۴	کارت استخر
۶۰,۰۰۰	۸۵۹۴۲۰۵۱	۸۵۷۸۰۰۰۹۱۳۳۷	۳۱۷۸	۶۹۰۳۳۸۰۷	۶۴۰۸۸۲	۱۳۹۷/۸/۱۷	۲:۱۴	کارت استخر
۶۰,۰۰۰	۶۵۵۱۳۴۹۹۰	۱۲۵۰۰۰۵۰۷۸	۳۱۸۰	۱۰۶۷۳۵۱۸۶	۶۴۰۸۸۲	۱۳۹۷/۸/۱۷	۷:۲۳	کارت استخر
۶۰,۰۰۰	۸۲۲۹۱۶۱۰	۸۷۶۰۰۰۷۰۵۷۱	۳۱۸۲	۱۰۸۶۶۶۵۵۳	۶۴۰۸۸۲	۱۳۹۷/۸/۱۷	۰:۰۰	کارت استخر

نام

۲۳۰۰۰۶۳۹۲

مجموع مبلغ

حذف

✓ خدمات استخر

✓ پایوریش

✓ شارژ کیف الکترونیک

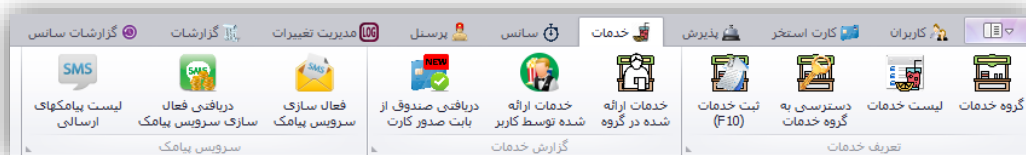
✓ شارژ کارت استخر

✓ کارت استخر

می‌توان از این گزارش نسخه چاپی تهیه نمود که در زیر نمایش داده شده است.

٧-٤- خدمات

هر گروه شامل گزینه هایی برای ثبت، گزارش گیری و ارائه خدمات به مشتری ها می باشد.



۷-۴-۱- گروه خدمات

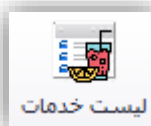


این بخش برای تعریف و ایجاد گروه های خدماتی (یا واحد خدماتی) مانند بوفه، حمام سنتی، ماساژ و ... استفاده می شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

عنوان گروه خدمات	فعال	سهم متصدی	سهم سرمایه گذار	سهم استخر
کافی شاپ	☒	۶۰ (درصد)	۲۰ (درصد)	۲۰
ماساژ بانوان	☒	۴۰	۰	۳۰
خدمات تفریحی و ورزشی استخر	☒	۳۰	۴۰	۳۰
ماساژ آقایان	☒	۴۰	۰	۳۰

در این صفحه برای هر گروه خدماتی سهم استخر، متصدی و سرمایه گذار باید مشخص شود تا هنگام گزارش گیری سهم هر یک از این بخش ها به تفکیک مشخص شود. همچنین گزینه ای برای فعال/غیرفعال کردن گروه خدماتی در نظر گرفته شده است. اگر یک گروه خدماتی غیر فعال شود دیگر امکان ارائه خدمات آن بخش به مشتریان وجود نخواهد داشت.

۷-۴-۲- لیست خدمات



این بخش برای تعریف و ایجاد خدمات استخر در هر گروه استفاده می شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

شماره	نام خدمت	قیمت	فعال	نام گروه
۱	آب میوه	۲۵۰۰	☒	تغذیه
۲	پرس سالاد ماکارونی	۵۰۰۰	☒	تغذیه
۳	ساندویچ سالاد الویه	۷۰۰۰	☒	تغذیه
۴	ساندویچ کبابی خشک	۶۰۰۰	☒	تغذیه
۵	شیر موز بسته بندی	۴۵۰۰	☒	تغذیه
۶	شیر کم چرب	۱۵۰۰	☒	تغذیه
۷	نوشابه	۳۰۰۰	☒	تغذیه
۸	نوشابه فوخته	۳۰۰۰	☒	تغذیه
۹	آب معدنی	۱۰۰۰	☒	تغذیه

در این پنجره میتوانید خدمات خورد را ثبت نمایید. برای هر خدمت باید عنوان، قیمت واحد، گروه خدماتی که در آن خدمت ارائه می شود و فعال/غیرفعال بودن آن مشخص شود.

نکته: در هر گروه عنوان خدمت نباید تکراری باشد. می تواند یک عنوان خدمت در بین گروه ها مشترک باشد اما نمی تواند داخل یک گروه یک عنوان تکراری باشد.

۷-۴-۳- دسترسی به گروه خدمات



در این بخش می توان دسترسی هر یک از کاربران را به بخش های خدماتی استخر مشخص نمود. سعی کنید دسترسی متصدی های بخشهای خدماتی استخر را از طریق این گزینه محدود به واحد خدماتی خود نمایید تا نتواند خدمتی را از بخشهای دیگر ثبت نماید. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

نام کاربر	مجاز	کد
	☒	۱
	☐	۲
	☐	۳
	☐	۴
	☐	۵
	☒	۶
	☒	۷
	☐	۸
	☐	۹

با انتخاب هر یک از گروه های خدماتی می توان مشخص نمود که کدام یک از کاربران می توانند به گروه خدماتی مربوطه دسترسی داشته و خدمتی را برای یک مشتری ثبت نمایند.

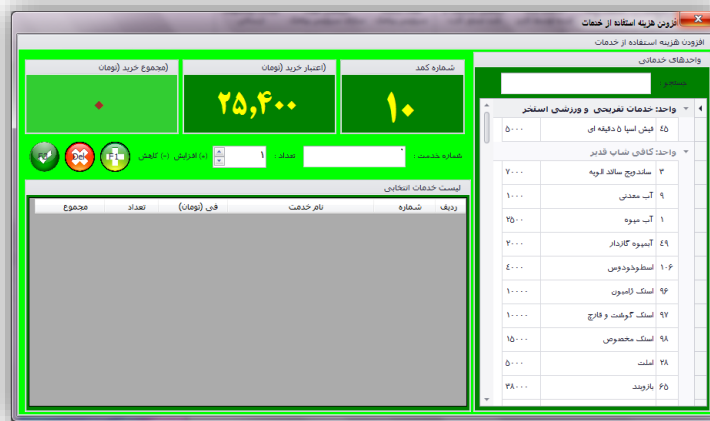
۷-۴-۴- ثبت خدمات



نکته: این در صورتی فعال خواهد بود که سانس فعال شده باشد. نحوه فعال کردن سانس در بخش های بعدی توضیح داده خواهد شد.

در این بخش هزینه های استفاده از بوفه و حمام سنتی ثبت خواهد شد. با انتخاب این گزینه و یا فشار دادن کلید F9 صفحه ای به شکل زیر نمایش داده می شود.

در بخش جستجو و یا بخش لیست کدهای در حال استفاده می توان کمد مورد نظر خود را انتخاب نمود تا بخش اطلاعات کمد، اطلاعات آن کمد را نمایش داده و میزان هزینه های استفاده شده را مشخص نماید. در بخش اطلاعات کمد با فشار دادن کلیدی که در مقابل خدمات قرار گرفته (یا کلید F3) می توان هزینه جدیدی را برای بخش خدمات ثبت نمود. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه ای به شکل زیر باز خواهد شد.



با هر بار کلیک کردن بر روی خدماتی که در بخش های خدماتی قرار گرفته است می توان یک واحد خدمات را به لیست اضافه کرد. حتی میتوان با استفاده از شماره خدمت به تعداد مشخص شده از آن خدمت را به لیست اضافه نمود. نکته: اگر رنگ بخش مجموع خرید قرمز شود به این مفهوم است که بیش از موجودی کیف پول الکترونیک خرید انجام شده است. و رنگ سبز حالت نرمال را نشان می دهد یعنی موجودی کیف پول برای خرید کافی می باشد. نکته: در بخش تنظیمات نرم افزار می توان محدودیت های زیر را برای استفاده از خدمات قابل شد:

- فعال نبودن اعتبار منفی (یعنی خرید محدود به موجودی کیف پول الکترونیک)
 - فعال بودن اعتبار منفی و محدود بودن آن به موجودی اعتبار کارت استخر
 - فعال بودن اعتبار منفی و عدم هیچ گونه محدودیتی
- مقابل سایر هزینه ها کلیدی قرار گرفته که می توان سایر هزینه ها را از طریق آن ثبت نمود (یاکلید F1). با کلیک کردن بر روی آن صفحه ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.



در این شکل اعتبار خرید قرمز رنگ نشان دهنده این است که بیش از موجودی کیف پول خرید انجام شده است. هزینه ای که در شکل قبل ثبت می شود به سایر هزینه های قبلی افزوده خواهد شد.

۷-۴-۵- خدمات ارائه شده در گروه



این بخش مشخص کننده خدماتی می باشد که در هر گروه در یک بازه زمانی مشخص ارائه شده است. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

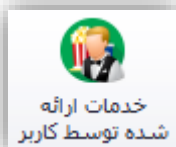
ردیف	نام سرویس	تعداد	فی - تومان	مجموع - تومان
۱	گروه خدمات: خدمات تفریحی و ورزشی استخر	۱	۵۰۰۰	۵۰۰۰
۲	گروه خدمات: کافه شاپ پذیر	۱	۲۵۰۰	۲۵۰۰
۳	گروه خدمات: آب میوه	۱	۲۵۰۰	۲۵۰۰
۴	گروه خدمات: آشپز	۱	۲۵۰۰	۲۵۰۰
۵	گروه خدمات: دوش	۱	۲۵۰۰	۲۵۰۰
۶	گروه خدمات: استخر و دوش	۱	۴۰۰۰	۴۰۰۰
۷	گروه خدمات: پاساژ آقایان	۱	۴۰۰۰	۴۰۰۰
۸	گروه خدمات: پاساژ بزرگ	۱	۴۰۰۰	۴۰۰۰

می توان با استفاده از چاپگر اطلاعات این پنجره را چاپ نمود. شکل زیر نمونه ای از گزارش چاپ شده این پنجره را نمایش می دهد. در پایین گزارش سهم هر یک از بخشها از درآمد خدمات استخر مشخص شده است.

ردیف	نام سرویس	تعداد	فی - تومان	مجموع - تومان
۱	گروه خدمات: خدمات تفریحی و ورزشی استخر	۱	۵۰۰۰	۵۰۰۰
۲	گروه خدمات: کافه شاپ پذیر	۱	۲۵۰۰	۲۵۰۰
۳	گروه خدمات: آب میوه	۱	۲۵۰۰	۲۵۰۰
۴	گروه خدمات: آشپز	۱	۲۵۰۰	۲۵۰۰
۵	گروه خدمات: دوش	۱	۲۵۰۰	۲۵۰۰
۶	گروه خدمات: استخر و دوش	۱	۴۰۰۰	۴۰۰۰
۷	گروه خدمات: پاساژ آقایان	۱	۴۰۰۰	۴۰۰۰
۸	گروه خدمات: پاساژ بزرگ	۱	۴۰۰۰	۴۰۰۰

ردیف	نام سرویس	تعداد	فی - تومان	مجموع - تومان
۱	گروه خدمات: خدمات تفریحی و ورزشی استخر	۱	۵۰۰۰	۵۰۰۰
۲	گروه خدمات: کافه شاپ پذیر	۱	۲۵۰۰	۲۵۰۰
۳	گروه خدمات: آب میوه	۱	۲۵۰۰	۲۵۰۰
۴	گروه خدمات: آشپز	۱	۲۵۰۰	۲۵۰۰
۵	گروه خدمات: دوش	۱	۲۵۰۰	۲۵۰۰
۶	گروه خدمات: استخر و دوش	۱	۴۰۰۰	۴۰۰۰
۷	گروه خدمات: پاساژ آقایان	۱	۴۰۰۰	۴۰۰۰
۸	گروه خدمات: پاساژ بزرگ	۱	۴۰۰۰	۴۰۰۰

۷-۴-۶- خدمات ارائه شده توسط کاربر



این بخش مشخص کننده خدماتی می باشد که در هر یک از کاربرها در یک بازه زمانی مشخص ارائه شده است. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

انتخاب تاریخ

تاریخ مورد نظر را انتخاب کنید. از تاریخ: پنجشنبه ۲۳ خرداد سال ۱۳۹۸ تا تاریخ: پنجشنبه ۲۳ خرداد سال ۱۳۹۸

بستن

خدمات ارائه شده

شماره	تاریخ	نام سرویس	تعداد	فی (تومان)	مجموع (تومان)
۱	۱۳۹۸/۳/۲۳	آب میوه	۱	۲۵۰۰	۲۵۰۰
۳۸	۱۳۹۸/۳/۲۳	املاک	۱	۵۰۰۰	۵۰۰۰
۴۵	۱۳۹۸/۳/۲۳	فیش اسپا ۵ دقیقه ای	۱	۵۰۰۰	۵۰۰۰
۴۸	۱۳۹۸/۳/۲۳	ماساژ نمک	۱	۴۰۰۰	۴۰۰۰
۵۰	۱۳۹۸/۳/۲۳	دستمال	۱	۲۵۰۰	۲۵۰۰
۱۰۶	۱۳۹۸/۳/۲۳	استوخودوس	۱	۴۰۰۰	۴۰۰۰

می توان با استفاده از چاپگر اطلاعات این پنجره را چاپ نمود. شکل زیر نمونه ای از گزارش چاپ شده این پنجره را نمایش می دهد.

پینار - نسخه آزمایشی

گزارش سرویسهای ارائه شده کاربر

تاریخ: پنجشنبه - ۱۳۹۸/۳/۲۳

چاپ: ۱۵:۲

بسمه تعالی

گزارش سرویسهای ارائه شده کاربر از تاریخ: پنجشنبه - ۱۳۹۸/۳/۲۳ تا تاریخ: پنجشنبه - ۱۳۹۸/۳/۲۳

ردیف	تاریخ	شماره سرویس	نام کاربر	تعداد	فی (تومان)	مجموع (تومان)
۱	۱۳۹۸/۳/۲۳	۱	آب میوه	۱	۲۵۰۰	۲۵۰۰
۲	۱۳۹۸/۳/۲۳	۳۸	املاک	۱	۵۰۰۰	۵۰۰۰
۳	۱۳۹۸/۳/۲۳	۴۵	فیش اسپا ۵ دقیقه ای	۱	۵۰۰۰	۵۰۰۰
۴	۱۳۹۸/۳/۲۳	۴۸	ماساژ نمک	۱	۴۰۰۰	۴۰۰۰
۵	۱۳۹۸/۳/۲۳	۵۰	دستمال	۱	۲۵۰۰	۲۵۰۰
۶	۱۳۹۸/۳/۲۳	۱۰۶	استوخودوس	۱	۴۰۰۰	۴۰۰۰
			مجموع	۶		۲۹,۰۰۰

مجموع کل: ۲۹,۰۰۰ تومان

۷-۴-۷- دریافتی صندوق از بابت صدور کارت

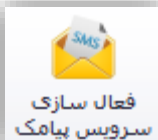


در این بخش گزارشی از هزینه های صدور کارت دریافتی در یک بازه زمانی مشخص به تفکیک هر روز ارائه می شود. شکل زیر نمونه ای از این پنجره را نمایش می دهد.

نمونه گزارش چاپ شده از این پنجره در زیر نمایش داده شده است.

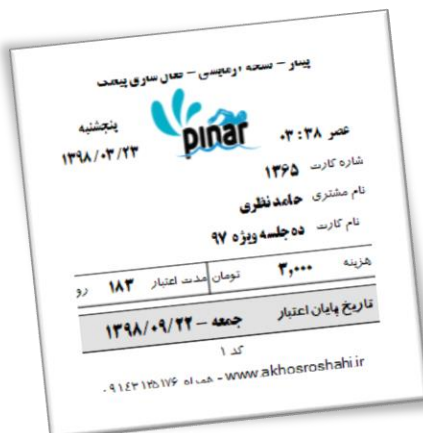
در این گزارش به تفکیک هر یک از مبالغ دریافتی صدور کارت براساس روز و نوع پرداخت مشخص شده است.

۷-۴-۸- فعال سازی سرویس پیامک



این گزینه برای فعال نمودن سرویس پیامک برای یک کارت استفاده می شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

با وارد کردن شماره کارت اطلاعات کارت و اطلاعات سرویس پیامک آن نمایش داده خواهد شد. در بخش شرایط سرویس پیامک اطلاعات به صورت خود کار توسط نرم افزار بر اساس نوع کارت مقدار دهی می شود. میتوان این شرایط را تغییر داد. شکل زیر همین پنجره را بعد از فعال کردن سرویس پیامک نمایش می دهد. همچنین این پنجره گزارشی از فعال سازی انجام شده به مشتری ارائه می دهد که در زیر نمایش داده شده است.



نکته: کارتهایی که هیچ مبلغی برای سرویس پیامکی آنها ثبت نشده باشد (یعنی غیر فعال باشد) قابل فعال سازی سرویس پیامکی نیستند.



۷-۴-۹- دریافتی فعال سازی سرویس پیامک



در این بخش گزارشی از هزینه های دریافتی از بابت فعال سازی سرویس پیامک در یک بازه زمانی مشخص به تفکیک هر روز ارائه می شود. شکل زیر نمونه ای از این پنجره را نمایش می دهد.

انتخاب تاریخ

تاریخ مودت نظر را انتخاب کنید - از تاریخ: پنجشنبه ۲۳ خرداد سال ۱۳۹۸

تا تاریخ: پنجشنبه ۲۳ خرداد سال ۱۳۹۸

سرویس های پیامک فعال شده

تاریخ: ۱۳۹۸/۳/۲۳

ردیف	شماره کارت	کارت فعال کننده	زمان	مبلغ	تاریخ قطعه	ساعات
۱	۱۷۹	۱	عصر ۳:۴۰	۱۰۰۰	۱۳۹۸/۹/۲۲	آزاد
۲	۱۳۳۶	۱	عصر ۳:۴۰	۳۰۰۰	۱۳۹۸/۹/۲۲	آزاد
۳	۱۳۴۰	۱	عصر ۳:۴۰	۱۰۰۰	۱۳۹۸/۹/۲۲	آزاد
۴	۱۳۵۰	۱	عصر ۳:۴۱	۳۰۰۰	۱۳۹۸/۹/۲۲	آزاد
۵	۱۳۶۵	۱	عصر ۳:۳۸	۳۰۰۰	۱۳۹۸/۹/۲۲	آزاد
۶	۱۳۶۶	۱	عصر ۳:۴۰	۳۰۰۰	۱۳۹۸/۹/۲۲	آزاد
۷	۱۳۶۷	۱	عصر ۳:۴۰	۳۰۰۰	۱۳۹۸/۹/۲۲	آزاد
۸	۱۳۷۶	۱	عصر ۳:۴۱	۱۰۰۰	۱۳۹۸/۹/۲۲	آزاد
۹	۱۳۸۰	۱	عصر ۳:۴۰	۳۰۰۰	۱۳۹۸/۹/۲۲	آزاد

✓ خرید اعتباری (کارتخوان) ✓ دریافت نقدی

نمونه گزارش چاپ شده از این پنجره در زیر نمایش داده شده است.

پینار - نسخه آزمایشی

گزارش هزینه های صدور کارت دریافتی از تاریخ: پنجشنبه ۱۳۹۸/۳/۲۳

تاریخ: پنجشنبه ۱۳۹۸/۳/۲۳

پای: ۱۳۹۸/۳/۲۳

ردیف	شماره کارت	زمان	تاریخ قطعه	مبلغ	تاریخ قطعه	ساعات
۱	۱۷۹	عصر ۳:۴۰	۱۳۹۸/۹/۲۲	۱۰۰۰	۱۳۹۸/۳/۲۳	آزاد
۲	۱۳۳۶	عصر ۳:۴۰	۱۳۹۸/۹/۲۲	۳۰۰۰	۱۳۹۸/۳/۲۳	آزاد
۳	۱۳۴۰	عصر ۳:۴۰	۱۳۹۸/۹/۲۲	۱۰۰۰	۱۳۹۸/۳/۲۳	آزاد
۴	۱۳۵۰	عصر ۳:۴۱	۱۳۹۸/۹/۲۲	۳۰۰۰	۱۳۹۸/۳/۲۳	آزاد
۵	۱۳۶۵	عصر ۳:۳۸	۱۳۹۸/۹/۲۲	۳۰۰۰	۱۳۹۸/۳/۲۳	آزاد
۶	۱۳۶۶	عصر ۳:۴۰	۱۳۹۸/۹/۲۲	۳۰۰۰	۱۳۹۸/۳/۲۳	آزاد
۷	۱۳۶۷	عصر ۳:۴۰	۱۳۹۸/۹/۲۲	۳۰۰۰	۱۳۹۸/۳/۲۳	آزاد
۸	۱۳۷۶	عصر ۳:۴۱	۱۳۹۸/۹/۲۲	۱۰۰۰	۱۳۹۸/۳/۲۳	آزاد
۹	۱۳۸۰	عصر ۳:۴۰	۱۳۹۸/۹/۲۲	۳۰۰۰	۱۳۹۸/۳/۲۳	آزاد
مجموع				۲۱۰۰۰		

مجموع کل: ۲۱۰۰۰ تومان

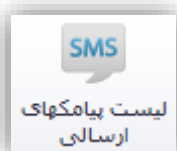
توجهات: ...

نام و نام خانوادگی: ...

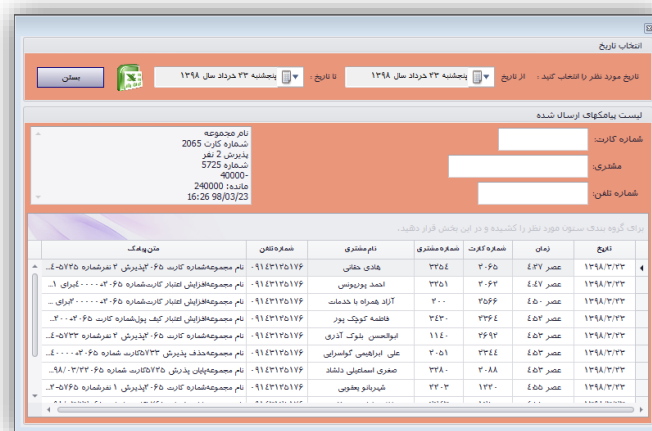
امضاء: ...

در این گزارش به تفکیک هر یک از مبالغ دریافتی صدور کارت براساس روز و نوع پرداخت مشخص شده است.

۷-۴-۱۰ لیست پیامکهای ارسالی



این گزینه برای مشاهده لیست پیامکهایی که توسط نرم افزار ارسال شده است استفاده می شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.



می توان در این لیست جستجو بر اساس شماره کارت، نام مشتری و شماره تلفن انجام داد. همچنین می توان از این لیست خروجی اکسل تهیه نمود.

۷-۵- سانس

گزینه های این بخش در دو گروه قرار گرفته اند.

- تعریف سانس
- کنترل سانس

هر گروه دارای گزینه هایی برای مدیریت آن بخش می باشد. شکل زیر گزینه های این بخش را نشان می دهد.



۷-۵-۱- لیست سانس ها



با کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره ای نمایش داده خواهد شد که امکان مشاهده لیست سانس ها، افزودن سانس جدید، ویرایش اطلاعات سانس و همچنین امکان حذف سانس تعریف شده را فراهم می کند. یکی از امکاناتی که برای سانس در نظر گرفته شده امکان اعمال کردن تخفیف بر روی پذیرش های با کارت می باشد. مدیریت استخر برای جلب نظر مشتریان برای استفاده از سانس های خاص استخر می تواند از این گزینه استفاده نمایند.

همچنین می توان تعداد نفرات قابل پذیرش در یک سانس را محدود نمود. می توان برای سانس حد اکثر زمان استفاده تعریف کرد تا اگر مشتری بیش از آن زمان از استخر استفاده کند جریمه تاخیر دریافت نمود.

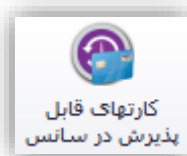
برای پذیرش بدون کارت می توان مبلغ پذیرش بزرگ سال و مبلغ پذیرش کودک را مشخص نمود. برای پذیرش با کارت نیز می توان خفیف برای کودک در نظر گرفت تا مبلغ متفاوتی برای پذیرش کودک از کارت کم شود.

نکته: اگر مبلغ پذیرش بزرگ سال برابر مبلغ پذیرش کودک باشد به مفهوم غیر فعال نمودن پذیرش کودک خواهد بود.

نکته: اگر درصد تخفیف کودک برابر صفر در نظر گرفته شود به مفهوم غیر فعال نمودن پذیرش کودک خواهد بود. شکل زیر نمونه ای از این پنجره را نشان می دهد.

توجه: حذف سانس زمانی امکان پذیر می باشد که هیچ وقت شروع نشده باشد.

۷-۵-۲- کارتهای قابل پذیرش در سانس



این گزینه برای محدود کردن کارتهایی که در سانس پذیرش می شوند استفاده می شود. اگر بخواهید در یک سانس خاص فقط امکان پذیرش کارتهای مشخصی وجود داشته باشد می توان از این گزینه استفاده کرد. با کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.



نکته: اگر برای یک سانس هیچ نوع کارتی مشخص نشود به این مفهوم می باشد که کلیه کارتها در آن سانس قابل پذیرش می باشند.

۷-۵-۳- شروع سانس



اگر سانس شروع شده‌ای وجود داشته باشد این گزینه غیرفعال خواهد بود. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه‌ای بصورت شکل زیر را نمایش خواهد داد.



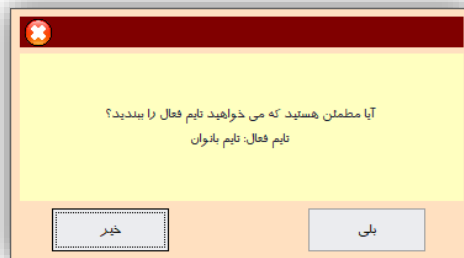
اگر گزینه سانس‌های امروز فعال باشد فقط سانس‌های روز جاری نمایش داده خواهد شد. اما با انتخاب گزینه تمامی سانس‌ها تمامی سانس‌های تعریف شده قابل مشاهده و انتخاب خواهند بود. در روی این پنجره لیست پرسنلی که با استخر قرارداد ناجی دارند نمایش داده می شود. میتوان از طریق این لیست مشخص نمود که کدام یک از آنها برای ناجی این سانس افزوده شوند. بعد از انتخاب سانس مورد نظر و کلیک کردن بر روی شروع سانس مورد نظر فعال خواهد شد. در بخش نوار وضعیت برنامه سانس فعال و همچنین میزان تخفیف اعمال شده بر روی سانس نمایش داده خواهد شد.



۷-۵-۴- پایان سانس

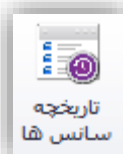


این گزینه زمانی فعال خواهد بود که سانس فعالی وجود داشته باشد. با کلیک کردن بر روی این گزینه پیامی نمایش داده خواهد شد و اگر کاربر تأیید کند سانس فعال بسته خواهد شد.



نکته: در صورتی سانس فعال بسته می شود که کمد تحویل نداده وجود نداشته باشد. در غیر این صورت باید ابتدا کمدهای باز، بسته شوند.

۷-۵-۵- تاریخچه سانس ها



این گزینه تاریخچه سانس های فعال نمایش داده خواهد شد. شکل زیر نمونه ای را نشان می دهد.

انتخاب بازه زمانی

تاریخ مرد نظر را انتخاب کنید :

از تاریخ : سه شنبه ۲۵ اردیبهشت سال ۱۳۹۷ تا تاریخ : چهارشنبه ۲۶ اردیبهشت سال ۱۳۹۷

بستن

تاریخچه تایمهای شروع شده

زمان شروع	تاریخ پایان	زمان پایان	عنوان تایم	نام کاربر شروع کننده
- تاریخ شروع: ۱۳۹۷/۲/۲۶				
صبح ۸:۳۰			تایم بانوان	مدیریت استخر
- تاریخ شروع: ۱۳۹۷/۲/۲۵				
عصر ۳:۴۱	۱۳۹۷/۲/۲۵	عصر ۱۰:۵۱	تایم آزاد	مدیریت استخر
صبح ۸:۳۵	۱۳۹۷/۲/۲۵	عصر ۱:۳۶	تایم آزاد	مدیریت استخر

در روی این صفحه لیست سانس‌های فعال شده بر اساس تاریخ دسته‌بندی می‌شود و در هر تاریخ چه سانس‌هایی فعال شده مشخص می‌شود.

۷-۶- پرسنل

گزینه‌های این بخش در دو گروه قرار گرفته اند

مدیریت پرسنل

مدیریت ناجی‌ها

هر گروه شامل گزینه‌هایی برای ثبت، کنترل و گزارش‌گیری از کارکرد پرسنل و ناجی‌ها استفاده می‌شود.

مدیریت تخییلات مدیریت پرسنل سانس پذیرش کارت استخر کاربران

پرسنل جدید لیست پرسنل ها قرارداد پرسنل ورود و خروج پرسنل گزارش ورود و خروج

گزارش کارکرد ناجی در سانس مدیریت ناجی ها

مدیریت پرسنل

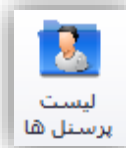
۷-۶-۱- پرسنل جدید



با این گزینه می‌توان اطلاعات پرسنل جدیدی را ثبت نمود. با کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره‌ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

از جمله اطلاعاتی که برای یک پرسنل ثبت می شود RFID می باشد. از طریق کارت RFID که در این بخش ثبت می شود می توان ورود و خروج این پرسنل را ثبت نمود. همچنین امکان ثبت تصویر پرسنل نیز وجود دارد. این کار را می توان از طریق آیکن مربوطه از طریق وب کم نیز انجام داد.

۷-۶-۲- لیست پرسنل ها



از طریق این گزینه می توان لیست پرسنل استخر را مشاهده نمود و اطلاعات آنها را ویرایش کرد. شکل زیر نمونه ای از این پنجره را نمایش می دهد.

بعد از تغییر اطلاعات پرسنل با کلیک کردن بر روی گزینه اعمال تغییرات می توان آنرا ثبت نمود. همچنین با کلیک کردن بر روی گزینه حذف می توان پرسنل مربوطه را حذف نمود.

نکته: فقط پرسنلی قابل حذف می باشند که هیچ ورود و خروجی برای آن ثبت نشده باشد.

۷-۶-۳- قرارداد پرسنل



این گزینه برای ثبت و مدیریت قراردادهای پرسنل استفاده می شود. از طریق این گزینه می توان قرارداد ناجی یا مربی ها را ثبت نمود. می توان قراردادهای ثبت شده را تغییر یا حذف نمود. برای ناجی ها باید بر اساس قرار داد مبلغ هر ساعت ناجی گری را مشخص نمود. برای مربی ها هم باید درصد سهم مربی از درآمد آموزش را مشخص نمود.

نکته: در یک روز مشخص هر پرسنل فقط می تواند یک قرارداد فعال داشته باشد.

نکته: پرسنلی که قراردادی نداشته باشد امکان ورود و خروج را نخواهد داشت.

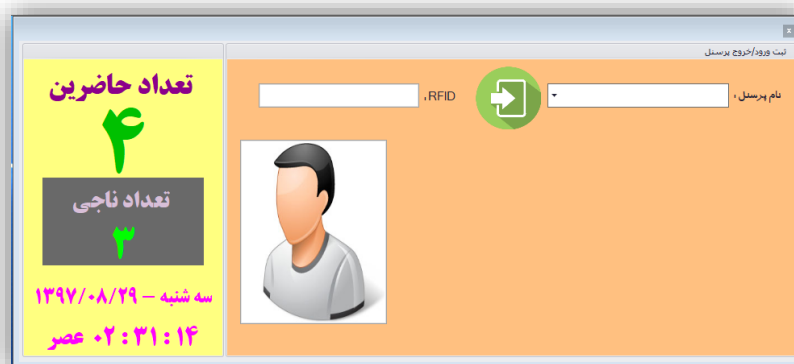
شکل زیر نمونه ای از این پنجره را نمایش می دهد.

ردیف قرارداد	نام پرسنل	نوع قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مبلغ قرارداد
۱	ناجی	ناجی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱/۱	۱۰۰۰۰
۲	ناجی	ناجی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱/۱	۱۰۰۰۰
۳	ناجی و مربی	مربی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱/۱	۱۱۰۰۰
۴	ناجی و مربی	مربی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱/۱	۱۴۰۰۰
۵	مربی	مربی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱/۱	۱۰۰۰۰
۶	ناجی و مربی	مربی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱/۱	۱۰۰۰۰

۷-۶-۴- ورود و خروج پرسنل



برای ثبت ورود و خروج پرسنل می توان از طریق این گزینه اقدام نمود. با کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره ای به شکل زیر نمایش داده می شود.



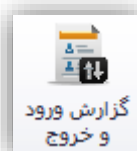
دو حالت برای ثبت ورود و خروج وجود دارد اولاً از طریق انتخاب نام پرسنل و کلیک کردن کلید مقابل آن و دوماً از طریق کارت RFID صادر شده برای پرسنل. شکل زیر نمونه‌ای از ثبت خروج پرسنل از طریق این گزینه را نشان می‌دهد.



نکته: اگر پرسنل وارد شده در آن روز با استخر قرارداد ناجی داشته باشد سؤالی در رابطه با افزودن آن به لیست ناجی‌های سانس پرسیده خواهد شد.

نکته: هنگام ثبت خروج برای یک پرسنل اگر آن پرسنل جزء ناجی‌های سانس باشد از لیست ناجی‌های سانس خارج خواهد شد.

۷-۶-۵- گزارش ورود و خروج



با کلیک کردن بر روی این گزینه می‌توان گزارشی از ورود و خروج‌های یک پرسنل را دریافت کرد. شکل زیر نمونه‌ای از ورود و خروج‌های ثبت شده برای یک پرسنل را نمایش می‌دهد.

انتخاب تاریخ و پرسنل

تاریخ مورد نظر را انتخاب کنید: از تاریخ: تا تاریخ: نام پرسنل مورد نظر:

لیست زمانهای ورود و خروج

برای گروه بندی هر یک از اینها را بر روی این بخش بکشید

ردیف	تاریخ ورود	زمان ورود	تاریخ خروج	زمان خروج	مدت حضور (دقیقه)	گروه ورود	گروه خروج
۱	۱۳۹۷/۸/۴	صبح ۹:۱۲	۱۳۹۷/۸/۴	عصر ۵:۰۰	۴۶۸	مدیریت استخر	مدیریت استخر
۲	۱۳۹۷/۸/۸	عصر ۱۲:۰۰	۱۳۹۷/۸/۸	عصر ۲:۵۰	۱۷۰	مدیریت استخر	مدیریت استخر
۳	۱۳۹۷/۸/۱۰	عصر ۱۲:۱۷	۱۳۹۷/۸/۱۰	عصر ۲:۵۸	۱۶۱	مدیریت استخر	مدیریت استخر
۴	۱۳۹۷/۸/۱۱	صبح ۹:۰۶	۱۳۹۷/۸/۱۱	عصر ۹:۳۰	۷۴۴	مدیریت استخر	مدیریت استخر
۵	۱۳۹۷/۸/۱۳	صبح ۱۱:۵۹	۱۳۹۷/۸/۱۳	عصر ۳:۳۰	۲۰۱	مدیریت استخر	مدیریت استخر
۶	۱۳۹۷/۸/۱۵	صبح ۱۱:۵۵	۱۳۹۷/۸/۱۵	عصر ۳:۳۸	۲۲۳	مدیریت استخر	مدیریت استخر
۷	۱۳۹۷/۸/۱۸	عصر ۱:۰۴	۱۳۹۷/۸/۱۸	عصر ۴:۳۴	۲۱۰	مدیریت استخر	مدیریت استخر
۸	۱۳۹۷/۸/۲۰	عصر ۱۲:۰۵	۱۳۹۷/۸/۲۰	عصر ۳:۰۴	۱۷۹	مدیریت استخر	مدیریت استخر
۹	۱۳۹۷/۸/۲۴	صبح ۱۱:۴۰	۱۳۹۷/۸/۲۴	عصر ۳:۲۸	۲۲۸	مدیریت استخر	مدیریت استخر
۱۰	۱۳۹۷/۸/۲۵	صبح ۹:۱۰	۱۳۹۷/۸/۲۵	عصر ۱:۴۷	۴۷۷	مدیریت استخر	مدیریت استخر

می توان بعد از مشخص کردن بازه زمانی از این گزارش نسخه چاپی تهیه نمود. شکل زیر نمونه ای از یک نسخه چاپی را نشان می دهد.

بسمه تعالی
نام مجموعه
گزارش ورود و خروج پرسنل

تاریخ: سه شنبه - ۱۳۹۷/۰۸/۲۹ چاپ: مدیر

گزارش ورود و خروج از تاریخ: سه شنبه - ۱۳۹۷/۰۸/۰۱ تا تاریخ: سه شنبه - ۱۳۹۷/۰۸/۲۹ مربوط به پرسنل: حمید حاتمى

ردیف	تاریخ	زمان ورود	زمان خروج	مدت - دقیقه	ردیف	تاریخ	زمان ورود	زمان خروج	مدت - دقیقه
۳	۱۳۹۷/۸/۸	عصر ۱۲:۰۰	عصر ۲:۵۰	۱۷۰	۱	۱۳۹۷/۸/۴	صبح ۹:۱۲	عصر ۵:۰۰	۴۶۸
۴	۱۳۹۷/۸/۱۱	صبح ۹:۰۶	عصر ۹:۳۰	۷۴۴	۳	۱۳۹۷/۸/۱۰	عصر ۱۲:۱۷	عصر ۲:۵۸	۱۶۱
۶	۱۳۹۷/۸/۱۵	صبح ۱۱:۵۵	عصر ۳:۳۸	۲۲۳	۵	۱۳۹۷/۸/۱۳	صبح ۱۱:۵۹	عصر ۳:۳۰	۲۰۱
۸	۱۳۹۷/۸/۲۰	عصر ۱۲:۰۵	عصر ۳:۰۴	۱۷۹	۷	۱۳۹۷/۸/۱۸	عصر ۱:۰۴	عصر ۴:۳۴	۲۱۰
۱۰	۱۳۹۷/۸/۲۴	صبح ۹:۱۰	عصر ۱:۴۷	۲۷۷	۹	۱۳۹۷/۸/۲۴	صبح ۱۱:۴۰	عصر ۳:۲۸	۲۲۸
۱۲	۱۳۹۷/۸/۲۹	عصر ۲:۴۱	بدون خروج		۱۱	۱۳۹۷/۸/۲۹	عصر ۱:۴۳	عصر ۲:۳۶	۵۳
مجموع کلی زمانهای حضور - دقیقه					۲,۹۱۴				

۷-۶-۶- پرسنل حاضر در استخر



با استفاده از این گزینه می توان لیست پرسنل حاضر در استخر را مشاهده نمود.

لیست پرسنل حاضر در استخر

برای گروه بندی هر یک از بندرها را بر روی این بخش کلیک کنید

شماره پرسنلی	نام پرسنل	تاریخ ورود	زمان ورود	مدت حضور (دقیقه)
۲	پیمان خفی	۱۳۹۸/۲/۲۳	عصر - ۵:۳۰	۰
۶	کافم نیک نام	۱۳۹۸/۲/۲۳	عصر - ۵:۳۰	۰
۴	حمید خاتمی	۱۳۹۸/۲/۲۳	عصر - ۵:۳۰	۰

۷-۶-۷- مدیریت ناجی های سانس



با استفاده از این گزینه می توان لیست ناجی های یک سانس را مدیریت نمود. شکل زیر نمونه ای از این گزینه را نمایش می دهد.

مدیریت ناجی های سانس

ناجی های قابل انتخاب

حمید خاتمی ☐

ناجی های انتخاب شده سانس

حمید خاوندی ☐

مهدی عسگری ☐

←

→

لیست ناجی های قابل انتخاب مشخص کننده ناجی هایی می باشند که می توان برای یک سانس انتخاب شود. لیست ناجی های انتخاب شده را نمایش می دهد که می توان آنها را از لیست ناجی های سانس انتخاب و حذف نمود.

۷-۶-۸- گزارش کارکرد ناجی در سانس



با کلیک کردن بر روی این گزینه می‌توان مشاهده نمود که یک ناجی در چه سانس‌هایی به عنوان ناجی آن سانس انتخاب شده است. شکل زیر نمونه‌ای از این پنجره را نشان می‌دهد.

انتخاب تاریخ و ناجی

تاریخ مورد نظر را انتخاب کنید: از تاریخ: ۱۳۹۷/۸/۱۱ به شنبه ۱۳۹۷/۸/۲۹ تا تاریخ: ۱۳۹۷/۸/۲۹ به شنبه ۱۳۹۷/۸/۲۹

نام ناجی مورد نظر: حمید حائمی

لیست زمانهای ورود و خروج

برای گروه بندی هر یک از اینها را بر روی این بخش کلیک کنید

عنوان نام	تاریخ ورود	زمان ورود	تاریخ خروج	زمان خروج	مدت (دقیقه)	توضیحات
سانس آقایان	۱۳۹۷/۸/۱۱	صبح ۹:۵۱	۱۳۹۷/۸/۱۱	صبح ۱۱:۴۹	۱۱۸	
سانس آقایان	۱۳۹۷/۸/۱۳	عصر ۱۲:۴۴	۱۳۹۷/۸/۱۳	عصر ۲:۳۵	۱۱۱	
سانس آقایان	۱۳۹۷/۸/۱۵	عصر ۱۲:۴۰	۱۳۹۷/۸/۱۵	عصر ۲:۵۳	۱۳۳	
سانس آقایان	۱۳۹۷/۸/۱۸	عصر ۱:۴۹	۱۳۹۷/۸/۱۸	عصر ۳:۴۹	۱۲۰	
سانس آقایان	۱۳۹۷/۸/۲۰	عصر ۱:۴۵	۱۳۹۷/۸/۲۰	عصر ۳:۳۹	۸۹	
سانس آقایان	۱۳۹۷/۸/۲۴	عصر ۱۲:۳۵	۱۳۹۷/۸/۲۴	عصر ۲:۴۳	۱۲۸	
سانس آقایان	۱۳۹۷/۸/۲۵	صبح ۹:۵۵	۱۳۹۷/۸/۲۵	عصر ۱:۰۲	۱۸۷	
سانس آموزش و پرورش - آقایان	۱۳۹۷/۸/۱۱	عصر ۱:۵۳	۱۳۹۷/۸/۱۱	عصر ۸:۴۵	۴۱۲	
سانس آقایان	۱۳۹۷/۸/۲۹	عصر ۱:۴۷	۱۳۹۷/۸/۲۹	عصر ۱:۴۷		
سانس آقایان	۱۳۹۷/۸/۲۹	عصر ۱:۴۹	۱۳۹۷/۸/۲۹	عصر ۲:۳۶	۴۷	خروج زود هنگام

همچنین می‌توان از این گزارش نسخه چاپی تهیه نمود. شکل زیر نمونه‌ای از نسخه چاپی را نشان می‌دهد.

پینار

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۷/۸/۲۹ به شنبه - چاپ: مدیر

نام مجموعه: گزارش شروع و پایان کار ناجی در سانس

نام و نام خانوادگی ناجی: حمید حائمی

تاریخ شروع: ۱۳۹۷/۸/۱۱ به شنبه - تا تاریخ: ۱۳۹۷/۸/۲۹ به شنبه

ردیف	عنوان سانس	تاریخ شروع	زمان شروع	تاریخ پایان	زمان پایان	مدت - دقیقه	توضیحات
۱	سانس آقایان	۱۳۹۷/۸/۱۱	صبح ۹:۵۱	۱۳۹۷/۸/۱۱	صبح ۱۱:۴۹	۱۱۸	
۲	سانس آقایان	۱۳۹۷/۸/۱۳	عصر ۱۲:۴۴	۱۳۹۷/۸/۱۳	عصر ۲:۳۵	۱۱۱	
۳	سانس آقایان	۱۳۹۷/۸/۱۵	عصر ۱۲:۴۰	۱۳۹۷/۸/۱۵	عصر ۲:۵۳	۱۳۳	
۴	سانس آقایان	۱۳۹۷/۸/۱۸	عصر ۱:۴۹	۱۳۹۷/۸/۱۸	عصر ۳:۴۹	۱۲۰	
۵	سانس آقایان	۱۳۹۷/۸/۲۰	عصر ۱:۴۵	۱۳۹۷/۸/۲۰	عصر ۳:۳۹	۸۹	
۶	سانس آقایان	۱۳۹۷/۸/۲۴	عصر ۱۲:۳۵	۱۳۹۷/۸/۲۴	عصر ۲:۴۳	۱۲۸	
۷	سانس آقایان	۱۳۹۷/۸/۲۵	صبح ۹:۵۵	۱۳۹۷/۸/۲۵	عصر ۱:۰۲	۱۸۷	
۸	سانس آقایان	۱۳۹۷/۸/۱۱	عصر ۱:۵۳	۱۳۹۷/۸/۱۱	عصر ۸:۴۵	۴۱۲	
۹	سانس آقایان	۱۳۹۷/۸/۲۹	عصر ۱:۴۷	۱۳۹۷/۸/۲۹	عصر ۱:۴۷		
۱۰	سانس آقایان	۱۳۹۷/۸/۲۹	عصر ۱:۴۹	۱۳۹۷/۸/۲۹	عصر ۲:۳۶	۴۷	خروج زود هنگام
۱۱	مجموع کلی زمانهای سانس - دقیقه					۱,۱۲۹	

در بخش توضیحات برخی از حالت‌ها ثبت می‌شود. مانند

- "ورود با تأخیر" یعنی ناجی بعد از شروع سانس وارد شده.
- "خروج زود هنگام" یعنی ناجی قبل از پایان سانس خارج شده است.
- و "حذف بدون خروج" یعنی ناجی از استخر خارج نشده و توسط مدیر استخر از لیست ناجی‌های سانس حذف شده است.

۷-۷- مدیریت تغییرات

گزینه‌های این بخش در دو گروه قرار گرفته‌اند

- تغییرات
- حذفیات

هر گروه شامل گزینه‌هایی برای مشاهده تغییرات و حذفیات انجام شده توسط کارکنان استخر بر روی کارت استخرها و پذیرش‌های انجام شده می‌باشد.



۷-۷-۱- تغییرات کارت‌های استخر



با کلیک کردن بر روی این گزینه فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

انتخاب تاریخ: سه شنبه ۳۰ مرداد سال ۱۳۹۷ تا تاریخ: سه شنبه ۳۰ مرداد سال ۱۳۹۷

تغییرات انجام شده بر روی کارتها

برای گروه بندی هر یک از تغییرات را بر روی این بخش کلیک کنید.

شماره کارت	نام کارت	نام مشتری	تاریخ صدور قبلی	تاریخ صدور ج	تاریخ انقضای ق	تاریخ انقضای ج	مجموع اسناد	مجموع اسناد	حداقل اسناد	حداقل اسناد	تاریخ تغییر
۲۰۲۸	کارت ۹۰۰ دقیقه ای ویژه	مشتری آزاد	۱۳۹۷/۵/۳۰	۱۳۹۷/۵/۳۰			۹۰۰	۹۰۰	۹۰	۸۰	۱۳۹۷/۵/۳۰
۲۰۲۷	کارت دانشجوی ویژه	مشتری آزاد	۱۳۹۷/۵/۳۰	۱۳۹۷/۵/۳۰			۹۰۰	۹۰۰	۹۰	۱۰۰	۱۳۹۷/۵/۳۰
۲۰۲۴	کارت ۹۰۰ دقیقه ای	مشتری آزاد	۱۳۹۷/۵/۳۰	۱۳۹۷/۵/۳۰	۱۳۹۷/۵/۲۸	۱۳۹۷/۵/۲۸	۹۰۰	۹۰۰	۹۰	۱۰۰	۱۳۹۷/۵/۳۰
۲۰۲۱	کارت ۱۰ جلسه ای	مشتری آزاد	۱۳۹۷/۵/۲۶	۱۳۹۷/۵/۲۶	۱۳۹۷/۵/۲۴	۱۳۹۷/۵/۲۴	۹۰۰	۹۰۰	۹۰	۱۰۰	۱۳۹۷/۵/۳۰



از تاریخ: _____
تا تاریخ: _____

شماره کارت: _____
نام کارت: _____

بسمه تعالی

نام مجموعه

تواضع تغییرات بر روی کتابهای استخراج

شماره ثبت: ۱۳۹۷/۵/۳۰
تاریخ: ۱۳۹۷/۵/۳۰

ملاحظات: _____

تاریخ	شماره کارت	نام کارت	نام مشتری	تاریخ صدور فاکتور	تاریخ صدور جدید	حاصل امتداد فاکتور	حاصل امتداد جدید	حاصل امتداد فاکتور	حاصل امتداد جدید	فاکتور امتداد	تغییر خاشخده
۱۳۹۷/۵/۳۰	۳۰۲۸	کارت ۹۰۰ دقیقه ای ویژه	مشتری آزاد	۱۳۹۷/۵/۳۰	۱۳۹۷/۵/۳۰		۹۰	۹۰	۹۰	محدودیت امتداد	
۱۳۹۷/۵/۳۰	۳۰۲۷	کارت دانشجو ویژه	مشتری آزاد	۱۳۹۷/۵/۳۰	۱۳۹۷/۵/۳۰		۱	۱	۱	محدودیت امتداد	
۱۳۹۷/۵/۳۰	۳۰۲۶	کارت ۹۰۰ دقیقه ای	مشتری آزاد	۱۳۹۷/۵/۳۰	۱۳۹۷/۵/۳۰		۹۰	۹۰	۹۰	محدودیت امتداد	
۱۳۹۷/۵/۳۰	۳۰۲۱	کارت ۱۰ جلسه ای	مشتری آزاد	۱۳۹۷/۵/۳۰	۱۳۹۷/۵/۳۰		۱	۱	۱	محدودیت امتداد	

کارت‌های
حذف شده

انتخاب تاریخ

از تاریخ: به تاریخ:

۱۳۹۷/۰۲/۲۵

مه شنبه ۲۵ اردیبهشت سال ۱۳۹۷

بستن

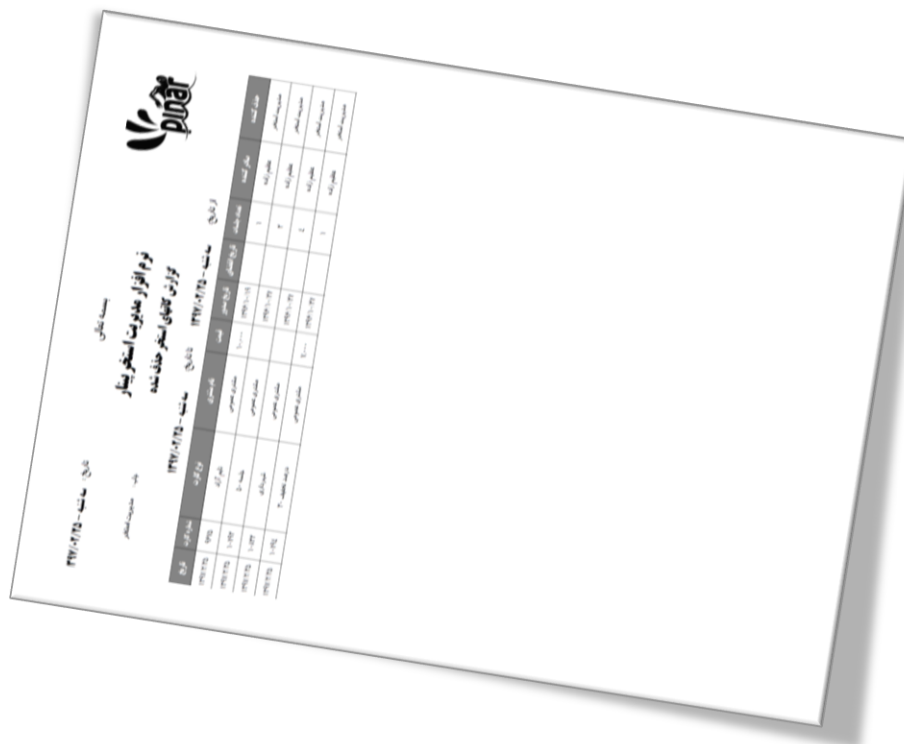
چاپ گزارش

ازجای به پیشگیر پارس فرش

لیست کارتهای حذف شده

شماره کارت	نوع کارت	نام مشتری	تاریخ صدور	تاریخ اقسای	تعداد جسامت ق-	قیمت	صادر کننده	حذف کننده	تاریخ حذف
۶۶۷۵	تیم آزاد	مشتری عمومی	۱۳۹۶/۱۰/۱۹		۱	۱۰,۰۰۰	عظیم زاده	مدیریت امنی-	۱۳۹۷/۲/۲۵
۱-۷۹۴	۵۰ قلمه	مشتری عمومی	۱۳۹۶/۱۰/۲۷		۴		عظیم زاده	مدیریت امنی-	۱۳۹۷/۲/۲۵
۱-۸۳۴	شیردازی	مشتری عمومی	۱۳۹۶/۱۰/۲۷		۴		عظیم زاده	مدیریت امنی-	۱۳۹۷/۲/۲۵
۱-۷۹۴	۳۰ درصد تحویل	مشتری عمومی	۱۳۹۶/۱۰/۲۷		۱	۷,۰۰۰	عظیم زاده	مدیریت امنی-	۱۳۹۷/۲/۲۵

صفحه ۱۶



۷-۷-۳- پذیرش های حذف شده



با کلیک کردن بر روی این گزینه فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

انتخاب تاریخ

از تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۲۵ تا تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۲۵

ارسال به چاکر پیش فرض ☒ چاپ گزارش

لیست پذیرش های حذف شده

برای گروه بندی برنگ اگر تمهیدات را بر روی این بخش کلیک کنید.

تاریخ	شماره پذیرش	شماره کارت	تاریخ پذیرش	زمان پذیرش	مبلغ پذیرش	نوع/محل پذیرش	تعداد پذیرش	نام پذیرش	حذف کننده
۱۳۹۷/۰۲/۲۵	۷۳۴۱	۱۰۹۸۰	۱۳۹۷/۰۲/۲۵	صبح ۱:۳۵	۱۶۰۰۰		۲	تیم آزاد	مدیریت استخر
۱۳۹۷/۰۲/۲۵	۷۳۴۲	۱۰۹۸۰	۱۳۹۷/۰۲/۲۵	صبح ۱:۴۵	-		۴	تیم آزاد	مدیریت استخر
۱۳۹۷/۰۲/۲۵	۷۳۴۳	۱۰۹۸۵	۱۳۹۷/۰۲/۲۵	صبح ۱:۴۵	-		۲	تیم آزاد	مدیریت استخر

تاریخ : سه شنبه - ۱۳۹۷/۰۲/۲۵

پایه : مدیریت استراتژیک

بسمه تعالی

نرم افزار مدیریت استخر پینار

گزارش پذیرشهای حذف شده



از تاریخ: سه شنبه - ۱۳۹۷/۰۲/۲۵
تا تاریخ: سه شنبه - ۱۳۹۷/۰۲/۲۵

تاریخ	شماره کارت	شماره پذیرش	تاریخ پذیرش	زمان پذیرش	فرهنگی پذیر	تعداد پذیرش	نوع پذیرش	نام پذیرش	حذف کننده
۱۳۹۷/۲/۲۵		۷۲۴۱	۱۳۹۷/۲/۲۵	صبح ۱۵:۰۰	۱۶۰۰۰	۲	نوع پذیرش	نام آزاد	مدیریت استراتژیک
۱۳۹۷/۲/۲۵	۱۰۹۸۰	۷۲۴۲	۱۳۹۷/۲/۲۵	صبح ۱۵:۰۰	۰	۴	نوع پذیرش	نام آزاد	مدیریت استراتژیک
۱۳۹۷/۲/۲۵	۱۰۹۸۵	۷۲۴۳	۱۳۹۷/۲/۲۵	صبح ۱۵:۰۰	۰	۲	نوع پذیرش	نام آزاد	مدیریت استراتژیک

گزینه‌های این بخش در دو گروه مختلف قرار گرفته‌اند.

- درآمد
- دریافتی کاربران

هر گروه شامل گزینه‌هایی برای اعمال گرفتن گزارش آن بخش می‌باشد. مانند وصول روزانه، وصول دوره ای و غیره.



۷-۸-۱- دریافتی روزانه



این گزینه برای مشخص کردن میزان وصولی روزانه صندوق استخر استفاده می شود. شکل زیر نمونه ای از فرم نمایش داده شده برای وصولی روزانه در تاریخ مشخص شده را نمایش می دهد.

انتخاب تاریخ

تاریخ مورد نظر را انتخاب کنید: ۳۳ - جمعه - ۱۰ آبان ۱۳۹۷

فروش کارت

نام کارمند	تعداد	مجموع مبلغ (تومان)
۱- جلسه ای	۱	۶۰,۰۰۰
۳۰- جلسه ای	۲	۲۶۴,۰۰۰
آموزش خصوصی بانوان	۲	۳۴
آموزش شایقی خصوصی بانوان	۱۴	۱۶۸
شرکت آتیا	۴	۶۰
شرکت فوند	۵	۶۶۰,۰۰۰
مجموع تعداد کارت	۲۸	
مجموع مبلغ دریافتی		۹۸۲,۲۵۲
پرداخت اعتباری		۵۱۶,۱۲۶

دریافتی بوفه و حمام سبزی

مجموع هزینه ناخبر	۲,۶۵۶
مجموع بوفه	۴۱,۷۰۰
مجموع حمام سبزی	۵۱,۰۰۰
مجموع کل	۹۵,۳۵۶
مجموع تحویل	۰
پرداختی از کف پول	۰
مجموع مبلغ دریافتی	۹۵,۳۵۶
پرداخت اعتباری	۲۳,۴۰۰

دریافتی هنگام پذیرش

نام کارمند	مجموع مبلغ (تومان)
۸- پذیرش بدون کارت	۵۹۰,۰۰۰
۱- جلسه ای	۵۴۰,۰۰۰
۱۰- جلسه دانشجو	۶۰۰۰
۳۰- جلسه ای	۱۸۴,۰۰۰
مجموع کل مبلغ	۱,۲۴۴,۰۰۰
پرداخت اعتباری	۴۳۴,۰۰۰

در بخش انتخاب تاریخ باید تاریخ مورد نظر خود را انتخاب نماییم تا گزارش بر اساس آن تاریخ تهیه شود. در نهایت بعد از مشاهده اطلاعات این فرم می توان از آن برگه چاپ شده تهیه کرد. شکل زیر نمونه برگه چاپ شده توسط این صفحه را نشان می دهد.

پینار

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۸/۲۲ - سه شنبه - چاپ: مدیر

نام مجموعه

گزارش دریافتی روزانه استخر

در تاریخ: ۱۳۹۷/۰۸/۲۰ - جمعه

تعداد پذیرش	بوفه	حمام سبزی	خرید ناخبر	مجموع	تحویل	ارزاعات از کف پول	مبلغ پرداختی
۱۶۸	۲۷۰	۵۱۰۰۰	۲,۶۵۶	۹۵,۳۵۶			۹۵,۳۵۶

دریافتی صندوق از بابت بوفه، حمام سبزی و خرید ناخبر

ردیف	نوع کارت فروخته شده	تعداد فروش	مجموع مبلغ فروش کارت
۱- جلسه ای - ۱		۱	۶۰,۰۰۰
۳- جلسه ای - ۳۰		۲	۲۶۴,۰۰۰
۲- آموزش خصوصی بانوان		۲	۳۴
۴- آموزش شایقی خصوصی بانوان		۱۴	۱۶۸
۵- شرکت آتیا		۴	۶۰
۶- شرکت فوند		۵	۶۶۰,۰۰۰
مجموع کلی تعداد فروش کارت و مبلغ دریافتی		۲۸	۹۸۲,۲۵۲

دریافتی صندوق از بابت خرید بوفه و پذیرش

نوع کارت	مجموع مبلغ - تومان	مجموع مبلغ - تومان
۱- جلسه ای - ۱	۵۹۰,۰۰۰	
۳۰- جلسه ای - ۱	۱۸۴,۰۰۰	
۱۰- جلسه دانشجو	۶,۰۰۰	
آموزش و پرورش	۲۸۰,۰۰۰	
مجموع کل مبلغ دریافتی	۹۱۴,۰۰۰	

جمع کل مبلغ دریافتی ۱,۹۹۴,۰۰۰

و مبلغ ۱,۴۵۲,۲۸۲

خرید اعتباری کارت استخر ۵۱۶,۱۲۶

خرید اعتباری بوفه، حمام سبزی و خرید ناخبر ۹۵,۳۵۶

خرید اعتباری پذیرش ۴۳۴,۰۰۰

تومان آن به صورت نقدی ۹۴۸,۱۲۶

تومان آن خرید اعتباری از طریق کارکنان می باشد.

تومان

تومان

تومان

توضیحات:

نام و نام خانوادگی: _____

امضاء: _____

نسخه اول حسابداری: _____ نسخه دوم مدیریت: _____ نسخه سوم بازرسی: _____

۷-۸-۲- وصولی دوره ای



این گزارش شبیه گزارش وصول روزانه می باشد با این تفاوت که این صفحه گزارش را بصورت دوره ای آماده می کند. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

دريافتي دوره اي

تاریخ: ۱۳۹۷/۸/۱
دوره: ۱- نیمه ششم ۱۳۹۷

تاریخ	نام کاربر	مجموع مبلغ
۱۳۹۷/۸/۱	(پدریانی بدون کاربر)	۳۱۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۱	۱- چشمه ای	۵۶۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۱	۳- چشمه ای	۳۲۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۱	آموزشی و خصوصی آقایان	۳۱۶۰۰۰

مجموع کل مبلغ دريافتي: ۱,۳۲۲,۵۰۰

مجموع کل مبلغ دريافتي: ۳۳۲,۰۰۰

فروشن کورت:

تاریخ	نام کاربر	مجموع مبلغ (نوبتی)
۱۳۹۷/۸/۱	۴- چشمه ای	۳۲۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۱	۱- چشمه ای	۳۲۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۱	۳- چشمه ای	۵۵۰,۵۰۰
۱۳۹۷/۸/۱	آموزشی و خصوصی آقایان	۳۰۰
۱۳۹۷/۸/۱	آموزشی و خصوصی آقایان	۶۰۰
۱۳۹۷/۸/۱	شرکت فولاد	۳۶۶,۰۰۰

مجموع کل مبلغ دريافتي: ۱,۳۲۲,۵۰۰

مجموع کل مبلغ دريافتي: ۷۸۲,۵۰۰

در بخش انتخاب تاریخ باید یک بازه زمانی (از تاریخ، تا تاریخ) را برای تهیه گزارش مشخص نماییم. در نهایت می توان از این گزارش یک برگه چاپ شده تهیه نمود. شکل زیر نمونه ای از این برگه را نشان می دهد.

گزارش دريافتي استخر از تاريخ

تاریخ: ۱۳۹۷/۸/۱
دوره: ۱- نیمه ششم ۱۳۹۷

تاریخ	نام کاربر	مجموع مبلغ
۱۳۹۷/۸/۱	(پدریانی بدون کاربر)	۳۱۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۱	۱- چشمه ای	۵۶۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۱	۳- چشمه ای	۳۲۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۱	آموزشی و خصوصی آقایان	۳۱۶۰۰۰

مجموع کل مبلغ دريافتي: ۱,۳۲۲,۵۰۰

مجموع کل مبلغ دريافتي: ۳۳۲,۰۰۰

فروشن کورت:

تاریخ	نام کاربر	مجموع مبلغ (نوبتی)
۱۳۹۷/۸/۱	۴- چشمه ای	۳۲۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۱	۱- چشمه ای	۳۲۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۱	۳- چشمه ای	۵۵۰,۵۰۰
۱۳۹۷/۸/۱	آموزشی و خصوصی آقایان	۳۰۰
۱۳۹۷/۸/۱	آموزشی و خصوصی آقایان	۶۰۰
۱۳۹۷/۸/۱	شرکت فولاد	۳۶۶,۰۰۰

مجموع کل مبلغ دريافتي: ۱,۳۲۲,۵۰۰

مجموع کل مبلغ دريافتي: ۷۸۲,۵۰۰

۷-۸-۳- دریافتی از بابت جریمه تأخیر، حمام سنتی و بوفه



با کلیک کردن بر روی این گزینه می‌توان گزارش دریافتی صندوق را از بابت جریمه تأخیر، حمام سنتی و بوفه را مشاهده نمود و آنرا چاپ نمود. با کلیک کردن بر روی این گزینه فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

انتخاب تاریخ

تاریخ مورد نظر را انتخاب کنید : از تاریخ : ۱۳۹۷/۰۲/۲۵ تا تاریخ : ۱۳۹۷/۰۲/۲۵

ارسال به چاپگر پیش فرض ☒

چاپ گزارش بستن

دریافتی بوفه و حمام سنتی

تاریخ	جریمه تأخیر	بوفه	حمام سنتی	مجموع	مبالغ دریافتی	تخفیف
۱۳۹۷/۰۲/۲۵	۲۶۵۶	۴۱۷۰۰	۵۱۰۰۰	۹۵,۳۵۶	۹۵,۳۵۶	-

مجموع جریمه تأخیر: (تومان) ۲,۶۵۶
مجموع بوفه: (تومان) ۴۱,۷۰۰
مجموع حمام سنتی: (تومان) ۵۱,۰۰۰
مجموع کل: (تومان) ۹۵,۳۵۶
مجموع مبالغ دریافتی: (تومان) ۹۵,۳۵۶
مجموع تخفیفات: (تومان) -
مجموع بابت از کیف پول: (تومان) -
مجموع خرید اعتباری: (تومان) ۴۳,۲۰۰

با انتخاب بازه زمانی می‌توان گزارش خود را تنظیم نمود. با کلیک کردن بر روی چاپ گزارش می‌توان گزارش خود را چاپ کرد. شکل زیر نمونه‌ای از گزارش چاپ شده را نشان می‌دهد.

پینار

فرم گزارش مدیریت استخر پینار

دریافتی جریمه تأخیر، حمام سنتی و بوفه اعتباری از تاریخ ۱۳۹۷/۰۲/۲۵ تا تاریخ ۱۳۹۷/۰۲/۲۵

تاریخ	تعداد پذیرش	بوفه	حمام سنتی	جریمه تأخیر	مجموع	تخفیف	مبالغ پرداختی
۱۳۹۷/۰۲/۲۵	۲۵	۴۱,۷۰۰	۵۱,۰۰۰	۲,۶۵۶	۹۵,۳۵۶	-	۹۵,۳۵۶
مجموع کل	۲۵	۴۱,۷۰۰	۵۱,۰۰۰	۲,۶۵۶	۹۵,۳۵۶	-	۹۵,۳۵۶

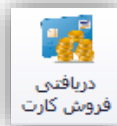
جمع کل مبالغ دریافتی: ۹۵,۳۵۶
و مبلغ: ۵۳,۱۵۶

تومان می باشد که
تومان آن خرید اعتباری از طریق کارتخوان می باشد.
تومان آن به صورت نقدی

توضیحات:

نام و نام خانوادگی: _____
امضاء:

۷-۸-۴- دریافتی فروش کارت



با کلیک کردن بر روی این گزینه می توان گزارش دریافتی صندوق را از بابت فروش کارت های استخر را مشاهده نمود و آنرا چاپ کرد. با کلیک کردن بر روی این گزینه فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

تاریخ	نام کارت	تعداد	مجموع مبلغ (تومان)
۱۳۹۷/۷/۱۴	جلسه ای ۱۰	۳	۱۰,۸۰۰,۰۲
۱۳۹۷/۷/۱۴	جلسه ای ۴۰	۳۰	۵,۳۵۵,۴۸۹
۱۳۹۷/۷/۱۴	شرکت آنا	۳	۴۵
۱۳۹۷/۷/۱۹	آموزش خصوصی بانوان	۱	۱۴
۱۳۹۷/۷/۱۹	آموزش شای خصوصی بانوان	۱۶	۱۹۲
۱۳۹۷/۷/۱۹	شرکت آنا	۸	۱۳۰
۱۳۹۷/۷/۱۹	شرکت فولاد	۴	۵۲۸,۰۰۰
مجموع تعداد کارت ها:			۵۵
مجموع مبلغ دریافتی:			۵,۹۹۱,۸۶۰ (تومان)
خرید اعتباری:			۴,۰۸۲,۶۷۴ (تومان)

با انتخاب بازه زمانی می توان گزارش خود را تنظیم نمود. با کلیک کردن بر روی چاپ گزارش می توان گزارش خود را چاپ کرد. شکل زیر نمونه ای از گزارش چاپ شده را نشان می دهد.

تاریخ: سه شنبه ۱۳۹۷/۰۸/۲۹
چاپ: مدیر

بسمه تعالی
نام مجموعه
گزارش فروش کارت

گزارش فروش کارت استخر از تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۱۴ تا تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۱۹

ردیف	تاریخ	نام کارت فروخته شده	تعداد فروش	مجموع مبلغ
۱	۱۳۹۷/۷/۱۴	جلسه ای ۱۰	۳	۱۰,۸۰۰,۰۲
۲	۱۳۹۷/۷/۱۴	جلسه ای ۴۰	۳۰	۵,۳۵۵,۴۸۹
۳	۱۳۹۷/۷/۱۴	شرکت آنا	۳	۴۵
۴	۱۳۹۷/۷/۱۹	آموزش خصوصی بانوان	۱	۱۴
۵	۱۳۹۷/۷/۱۹	آموزش شای خصوصی بانوان	۱۶	۱۹۲
۶	۱۳۹۷/۷/۱۹	شرکت آنا	۸	۱۳۰
۷	۱۳۹۷/۷/۱۹	شرکت فولاد	۴	۵۲۸,۰۰۰
مجموع کلی تعداد و مبلغ دریافتی			۵۵	۵,۹۹۱,۸۶۰

جمع کل مبلغ دریافتی: ۵,۹۹۱,۸۶۰ تومان می باشد که
تومان آن به صورت نقدی
و مبلغ ۴,۰۸۲,۶۷۴ تومان آن خرید اعتباری از طریق کارکنان می باشد.

توضیحات:

نام و نام خانوادگی
امضاء

۷-۸-۵- دریافتی پذیرش (برای دریافتی زمان پذیرش)



با کلیک کردن بر روی این گزینه می‌توان گزارش دریافتی صندوق را از بابت فروش کارت‌های استخر را مشاهده نمود و آنرا چاپ کرد. با کلیک کردن بر روی این گزینه فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

تاریخ	نام کارمند	مجموع مبلغ
۱۳۹۷/۸/۱	(پذیرش بدون کارمند)	۳۱۴,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۱	جلسه ای ۱۰	۵۶,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۱	جلسه ای ۳۰	۳۳,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۱	آموزش و پرورش	۴۱۶,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۲	(پذیرش بدون کارمند)	۴۶,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۲	جلسه ای ۳۰	۴۶۳۵,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۲	آموزش و پرورش	۴۸۸,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۳	(پذیرش بدون کارمند)	۷۴۸,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۳	جلسه ای ۱۰	۴,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۳	جلسه دانشجویی ۱۰	۶,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۳	جلسه ای ۳۰	۱۱۳,۰۰۰

مجموع کل مبلغ: ۲,۲۸۳,۵۰۰ (تومان)
مجموع کل مبلغ: ۷۸۸,۰۰۰ (تومان)

با انتخاب بازه زمانی می‌توان گزارش خود را تنظیم نمود. با کلیک کردن بر روی چاپ گزارش می‌توان گزارش خود را چاپ کرد. شکل زیر نمونه‌ای از گزارش چاپ شده را نشان می‌دهد.

بسمه تعالی
نام مجموعه: _____
چاپ: مدیر
تاریخ: ۱۳۹۷/۸/۲۹ - سه شنبه

گزارش دریافتی زمان پذیرش

تاریخ	نوع کارت	مجموع مبلغ	تاریخ	نوع کارت	مجموع مبلغ
۱۳۹۷/۸/۱	جلسه ای ۱۰	۵۶,۰۰۰	۱۳۹۷/۸/۱	(پذیرش بدون کارمند)	۳۱۴,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۱	آموزش و پرورش	۴۱۶,۰۰۰	۱۳۹۷/۸/۱	جلسه ای ۳۰	۳۳,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۲	جلسه ای ۳۰	۴۶۳۵,۰۰۰	۱۳۹۷/۸/۲	(پذیرش بدون کارمند)	۴۶,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۳	(پذیرش بدون کارمند)	۷۴۸,۰۰۰	۱۳۹۷/۸/۲	آموزش و پرورش	۴۸۸,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۳	جلسه دانشجویی ۱۰	۶,۰۰۰	۱۳۹۷/۸/۳	جلسه ای ۱۰	۴,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۳	آموزش و پرورش	۴۸,۰۰۰	۱۳۹۷/۸/۳	جلسه ای ۳۰	۱۱۳,۰۰۰
مجموع کل مبلغ دریافتی		۲,۲۸۳,۵۰۰			

جمع کل مبلغ دریافتی: ۲,۲۸۳,۵۰۰ تومان می باشد که
مبلغ: ۷۸۸,۰۰۰ تومان آن خرید اختیاری از طریق کارکنان می باشد.
توضیحات:

نام و نام خانوادگی: _____
امضاء: _____

۷-۸-۶- دریافتی شارژ

این گزینه برای گرفتن گزارش از مبالغ دریافتی از بابت شارژ کارت استخر، شارژ کیف پول الکترونیک و عودت دادن وجه کیف پول الکترونیک استفاده می شود. شکل زیر نمونه ای از این گزینه ها را نشان می دهد.

تاریخ	مبلغ
۱۳۹۷/۸/۲۹	۴۳۰,۰۰۰
مجموع مبلغ: ۴۳۰,۰۰۰ (نوعان)	

تاریخ	مبلغ
۱۳۹۷/۸/۲۹	۲۳۵,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۳۰	۳۳۸,۰۰۰
مجموع مبلغ: ۵۷۳,۰۰۰ (نوعان)	
خرید اعتباری: ۲۴۵,۰۰۰ (نوعان)	

تاریخ	مبلغ
۱۳۹۷/۸/۲۹	۳۴۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۳۰	۴۰۰,۰۰۰
مجموع مبلغ: ۷۴۰,۰۰۰ (نوعان)	
خرید اعتباری: ۳۱۰,۰۰۰ (نوعان)	

تاریخ	مبلغ
مجموع کل مبالغ دریافتی از بابت شارژ: ۱,۷۴۳,۰۰۰ (نوعان)	
خرید اعتباری: ۵۵۵,۰۰۰ (نوعان)	
مجموع مبلغ عودت داده شده: ۴۳۰,۰۰۰ (نوعان)	

از این گزارش می توان نسخه چاپی تهیه نمود. شکل زیر نمونه ای از این نسخه چاپی را نشان می دهد.

نام مجموعه:
 تاریخ: ۱۳۹۷/۰۸/۲۹ - سه شنبه - چاپ: مدیر

گزارش دریافتی/پرداخت شارژ و کیف پول

فوشنه - ۱۳۹۷/۰۸/۲۸ تا تاریخ سه شنبه - ۱۳۹۷/۰۸/۲۹

تاریخ	مجموع مبلغ - نوعان	تاریخ	مجموع مبلغ - نوعان
۱۳۹۷/۸/۳۰	۴۰۰,۰۰۰	۱۳۹۷/۸/۲۹	۳۴۰,۰۰۰
مجموع کل مبالغ دریافتی شارژ کارت استخر: ۷۴۰,۰۰۰			

تاریخ	مجموع مبلغ - نوعان	تاریخ	مجموع مبلغ - نوعان
۱۳۹۷/۸/۳۰	۳۳۸,۰۰۰	۱۳۹۷/۸/۲۹	۲۳۵,۰۰۰
مجموع کل مبالغ دریافتی شارژ کیف پول: ۵۷۳,۰۰۰			

تاریخ	مجموع مبلغ - نوعان	تاریخ	مجموع مبلغ - نوعان
۱۳۹۷/۸/۳۰	۴۳۰,۰۰۰	۱۳۹۷/۸/۲۹	۴۳۰,۰۰۰
مجموع کل مبالغ پرداختی کیف پول: ۴۳۰,۰۰۰			

خرید اعتباری شارژ کارت:	۳۱۰,۰۰۰ (نوعان)
خرید اعتباری شارژ کیف پول:	۲۴۵,۰۰۰ (نوعان)
مجموع خرید اعتباری:	۵۵۵,۰۰۰ (نوعان)

نوشته ها:

نام و نام خانوادگی:
 امضاء:

۷-۸-۷- لیست پذیرش و درآمد آموزش



با استفاده از این گزینه می توان لیست پذیرش های انجام شده با استفاده از کارتهای آموزشی و همچنین درآمد حاصل از این کارتها را در یک بازه زمانی مشخص مشاهده نمود. شکل زیر نمونه از این پنجره را نمایش می دهد.

انتخاب تاریخ

تاریخ مورد نظر را انتخاب کنید. از تاریخ: ۱۳۹۸/۰۳/۲۳ پنجشنبه ۲۳ خرداد سال ۱۳۹۸ تا تاریخ: ۱۳۹۸/۰۳/۲۳ پنجشنبه ۲۳ خرداد سال ۱۳۹۸

بستن

لیست پذیرشهای آموزشی

ردیف	شماره کارت	نام کارت	نام مشتری	تاریخ پذیرش	تعداد پذیرش	مبلغ استفاده
۱	۲۷-۴	نام مربی: حمید حاتمی	یمن نوربخش	۱۳۹۸/۲/۲۳	۱	۳۰,۰۰۰
۲	۲۷-۵	آموزشی پیشرفته	حسین ملکی مقدم	۱۳۹۸/۲/۲۳	۱	۳۰,۰۰۰
۳	۲۷-۲	نام مربی: کاظم نیک نام	علیرضا شایسته	۱۳۹۸/۲/۲۳	۱	۲۵,۰۰۰
۴	۲۷-۳	آموزشی مقدماتی	حسین علی نیا	۱۳۹۸/۲/۲۳	۱	۲۵,۰۰۰

شکل زیر نمونه ای از گزارش چاپ شده از این صفحه را نشان می دهد.

بسمه تعالی

نام مجموعه: لیست پذیرشها و درآمد آموزش

تاریخ: پنجشنبه - ۱۳۹۸/۰۳/۲۳

چاپ: ۱ کد:

گزارش لیست پذیرشها و درآمد آموزشی از تاریخ: پنجشنبه - ۱۳۹۸/۰۳/۲۳ تا تاریخ: پنجشنبه - ۱۳۹۸/۰۳/۲۳

ردیف	شماره کارت	نام کارت	نام مشتری	تاریخ پذیرش	تعداد پذیرش	مبلغ استفاده - تومان
نام مربی: حمید حاتمی						
۱	۲۷-۴	آموزشی پیشرفته	یمن نوربخش	۱۳۹۸/۲/۲۳	۱	۳۰,۰۰۰
۲	۲۷-۵	آموزشی پیشرفته	حسین ملکی مقدم	۱۳۹۸/۲/۲۳	۱	۳۰,۰۰۰
		مجموع		۲		۶۰,۰۰۰
نام مربی: کاظم نیک نام						
۱	۲۷-۲	آموزشی مقدماتی	علیرضا شایسته	۱۳۹۸/۲/۲۳	۱	۲۵,۰۰۰
۲	۲۷-۳	آموزشی مقدماتی	حسین علی نیا	۱۳۹۸/۲/۲۳	۱	۲۵,۰۰۰
		مجموع		۲		۵۰,۰۰۰
مجموع کل ۱۱۰,۰۰۰ تومان						
ردیف	نام مربی	شماره قرارداد	درصد قرارداد	سپم مربی - تومان	سپم استخر - تومان	مجموع - تومان
۱	حمید حاتمی	۴	۳۵	۲۱,۰۰۰	۳۹,۰۰۰	۶۰,۰۰۰
۲	کاظم نیک نام	۶	۲۵	۱۲,۵۰۰	۳۷,۵۰۰	۵۰,۰۰۰
	مجموع			۳۳,۵۰۰	۷۶,۵۰۰	۱۱۰,۰۰۰

این گزارش سهم هر یک از مربیان و استخر را از درآمد آموزش بر اساس قرارداد موجود مشخص می کند.

۷-۸-۸- پذیرش و درآمد غیر آموزشی



این گزینه برای مشخص کردن لیست پذیرش و درآمد استخر از پذیرشهای غیر آموزشی را مشخص می کند. شکل زیر نمونه ای از این فرم را نشان می دهد.

نام کارت	شماره کارت	نام مشتری	تاریخ	تعداد پذیرش	تعداد کودک	مبلغ استفاده
۹۶	۱۴۴۳	محمود پسنبدیه	۱۳۹۸/۳/۲۳	۱	۰	۱۴۰۰۰
۹۷	۱۳۵۰	غلام رضا مهدی زاده	۱۳۹۸/۳/۲۳	۱	۰	۱۵۰۰۰
۹۷	۱۳۶۵	حامد نظری	۱۳۹۸/۳/۲۳	۳	۰	۴۵۰۰۰
۹۷	۱۶۵۴	رسول شکری	۱۳۹۸/۳/۲۳	۴	۰	۳۰۰۰۰

شکل زیر نمونه چاپی از این پنجره را نمایش می دهد.

بسمه تعالی
نام مجموعه
تاریخ : ۱۳۹۸/۰۳/۲۳ - پنجمین
چاپ : ۱ عدد

لیست پذیرشها و درآمد کارتهای غیر آموزشی

ردیف	شماره کارت	نام مشتری	تاریخ پذیرش	تعداد پذیرش	تعداد کودک	مبلغ استفاده - تومان	نام کارت
جلسه ای ویژه ۹۶							
۱	۱۴۴۳	محمود پسنبدیه	۱۳۹۸/۳/۲۳	۱	۰	۱۴,۰۰۰	۹۶
مجموع							۱۴,۰۰۰
جلسه ویژه ۹۷							
۱	۱۳۵۰	غلام رضا مهدی زاده	۱۳۹۸/۳/۲۳	۱	۰	۱۵,۰۰۰	۹۷
۲	۱۳۶۵	حامد نظری	۱۳۹۸/۳/۲۳	۳	۰	۴۵,۰۰۰	۹۷
۳	۱۶۵۴	رسول شکری	۱۳۹۸/۳/۲۳	۴	۰	۳۰,۰۰۰	۹۷
مجموع کل							۱۰۲,۰۰۰
تومان							

۷-۸-۹- دریافتی جریمه تأخیر، بوفه و حمام سنتی کاربر



این گزینه برای گرفتن گزارشی از دریافتی‌های کاربر از بابت جریمه تأخیر، بوفه و حمام سنتی توسط کاربران نرم‌افزار استفاده می‌شود. شکل زیر نمونه‌ای از این پنجره را نشان می‌دهد.

انتخاب تاریخ

تاریخ مورد نظر را انتخاب کنید: از تاریخ: شنبه ۲۷ مرداد سال ۱۳۹۷ تا تاریخ: شنبه ۲۰ مرداد سال ۱۳۹۷

بستن

مدیریت استخر ۱۳۹۷/۰۵/۲۷

دریافتی جریمه تأخیر، بوفه و حمام سنتی

تاریخ	جریمه تأخیر	بوفه	حمام سنتی	مجموع	تخفیف	پرداخت از کف پول	مبالغ دریافتی
۱۳۹۷/۰۵/۲۷	-	۵۷۸,۶۵۲	۲۷۷,۶۰۰	۸۵۶,۲۵۲	۱۵,۱۵۲	۳۱۱,۰۰۰	۹۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۵/۲۸	-	۳۵۱,۴۸۵	۵۰۰,۰۰۰	۸۵۱,۴۸۵	۱,۴۸۵	-	۷۵۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۵/۲۹	-	۲۲۱,۳۱۰	۲۳۵,۰۰۰	۴۵۶,۳۱۰	۶,۳۱۰	۱۲۰,۰۰۰	۳۳۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۵/۳۰	-	۱۵۸,۰۰۰	۶۰,۰۰۰	۲۱۸,۰۰۰	-	-	۲۱۸,۰۰۰

مجموع جریمه تأخیر: (تومان) ۰
مجموع بوفه: (تومان) ۱,۲۰۹,۴۴۷
مجموع حمام سنتی: (تومان) ۱,۱۷۲,۶۰۰
مجموع کل: (تومان) ۲,۳۸۲,۰۴۷
مجموع تخفیفات: (تومان) ۲۲,۹۴۷
مجموع پرداخت از کف پول: (تومان) ۱۵۱,۱۰۰
مجموع مبالغ دریافتی: (تومان) ۲,۲۳۰,۸۰۰
درآمد اعتباری: (تومان) ۱,۱۵۰,۰۰۰

شکل زیر نمونه چاپ شده از این پنجره را نمایش می‌دهد.

بسمه تعالی

تاریخ: شنبه ۱۳۹۷/۰۵/۲۷ چاپ: مدیریت استخر

پینار

دریافتی جریمه تأخیر، حمام سنتی و بوفه توسط کاربر

گزارش دریافتی جریمه تأخیر، حمام سنتی و بوفه استخر از تاریخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷ تا تاریخ ۱۳۹۷/۰۵/۳۰ توسط کاربر: مدیریت استخر

تاریخ	تعداد پذیرش	بوفه	حمام سنتی	جریمه تأخیر	مجموع	تخفیف	پرداخت از کف پول	مبالغ پرداختی
۱۳۹۷/۰۵/۲۷	۳۱۰	۵۷۸,۶۵۲	۲۷۷,۶۰۰		۸۵۶,۲۵۲	۱۵,۱۵۲	۳۱۱,۰۰۰	۹۱۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۵/۲۸	۱۵۲	۳۵۱,۴۸۵	۵۰۰,۰۰۰		۸۵۱,۴۸۵	۱,۴۸۵	-	۷۵۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۵/۲۹	۵۶	۲۲۱,۳۱۰	۲۳۵,۰۰۰		۴۵۶,۳۱۰	۶,۳۱۰	۱۲۰,۰۰۰	۳۳۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۵/۳۰	۴۸	۱۵۸,۰۰۰	۶۰,۰۰۰		۲۱۸,۰۰۰	-	-	۲۱۸,۰۰۰
مجموع کل	۴۸۳	۱,۲۰۹,۴۴۷	۱,۱۷۲,۶۰۰		۲,۳۸۲,۰۴۷	۲۲,۹۴۷	۱۵۱,۱۰۰	۲,۲۳۰,۸۰۰

جمع کل مبلغ دریافتی ۲,۲۳۰,۸۰۰ تومان می‌باشد که ۱,۰۵۸,۰۰۰ تومان آن به صورت نقدی و مبلغ ۱,۱۵۰,۰۰۰ تومان آن خرید اعتباری از طریق کارتخوان می‌باشد.

توضیحات:

نام و نام خانوادگی: _____
امضاء: _____

۷-۸-۱۰- دریافتی فروش کارت کاربر



این گزینه برای گرفتن گزارش از دریافتی‌های کاربر از بابت فروش کارت استفاده می‌شود. شکل زیر نمونه‌ای از این پنجره را نشان می‌دهد.

تاریخ	نام کاربر	تعداد	مجموع مبلغ (تومان)
۱۳۹۷/۸/۲۱	جلسه ای ۱۰	۳	۳۱۶,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۲۴	جلسه ای ۱۰	۱۰	۶۰۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۲۴	جلسه ای ۳۰	۱	۰
۱۳۹۷/۸/۲۴	آموزش شنای خصوصی بانوان	۱۰	۱۳۰
۱۳۹۷/۸/۲۴	شرکت آتنا	۳	۴۵
۱۳۹۷/۸/۲۴	شرکت فولاد	۱	۱۳۳,۰۰۰
مجموع تعداد کارتها: ۲۷			مجموع مبلغ دریافتی: ۹۲۸,۱۶۵ (تومان)

شکل زیر نمونه چاپ شده از این پنجره را نشان می‌دهد.

بسمه تعالی
نام مجموعه: پینار
تاریخ: سه شنبه - ۱۳۹۷/۰۸/۲۹
چاپ: مدیر

گزارش فروش کارت استخر از تاریخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۱ تا تاریخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹ توسط کاربر: مدیریت استخر

ردیف	تاریخ	نام کارت فروخته شده	تعداد فروش	مجموع مبلغ
۱	۱۳۹۷/۸/۲۱	جلسه ای ۱۰	۳	۳۱۶,۰۰۰
۲	۱۳۹۷/۸/۲۴	جلسه ای ۱۰	۱۰	۶۰۰,۰۰۰
۳	۱۳۹۷/۸/۲۴	جلسه ای ۳۰	۱	۰
۴	۱۳۹۷/۸/۲۴	آموزش شنای خصوصی بانوان	۱۰	۱۳۰
۵	۱۳۹۷/۸/۲۴	شرکت آتنا	۳	۴۵
۶	۱۳۹۷/۸/۲۴	شرکت فولاد	۱	۱۳۳,۰۰۰
مجموع کلی تعداد و مبلغ دریافتی			۲۷	۹۲۸,۱۶۵

جمع کل مبلغ دریافتی: ۹۲۸,۱۶۵
و مبلغ: ۵۴۰,۰۷۵
تومان می باشد که
تومان آن خرید اعتباری از طریق کارکنان می باشد.
تومان آن به صورت نقدی
توضیحات:

۷-۸-۱۱- دریافتی پذیرش کاربر



این گزینه برای گرفتن گزارش از دریافتی‌های زمان پذیرش توسط کاربر استفاده می‌شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه‌ای به شکل زیر نمایش داده می‌شود.

تاریخ	نام کاربر	مجموع مبلغ
۱۳۹۷/۲/۱	(پذیرش بدون کارکرد)	۴۰۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۲	(پذیرش بدون کارکرد)	۳۵۸۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۳	(پذیرش بدون کارکرد)	۱۰۱۷۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۴	(پذیرش بدون کارکرد)	۱۰۳۵۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۵	(پذیرش بدون کارکرد)	۴۱۰۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۶	(پذیرش بدون کارکرد)	۱۰۶۷۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۷	(پذیرش بدون کارکرد)	۸۳۹۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۸	(پذیرش بدون کارکرد)	۱۱۱۳۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۹	(پذیرش بدون کارکرد)	۷۵۷۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۱۰	(پذیرش بدون کارکرد)	۱۱۹۵۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۱۱	(پذیرش بدون کارکرد)	۱۶۹۱۰۰۰

مجموع کل مبلغ: ۴,۹۵۲,۰۰۰ (تومان)

شکل زیر نمونه چاپ شده از این پنجره را نمایش می‌دهد.

بسمه تعالی

تاریخ: سه شنبه - ۱۳۹۷/۰۸/۲۹

جای: مدیر

نام مجموعه

گزارش دریافتی زمان پذیرش توسط کاربر

دریافتی زمان پذیرش استخر از تاریخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ تا تاریخ ۱۳۹۷/۰۳/۱۱

نوسده کاربر: مدیریت استخر

تاریخ	نوع کد	مجموع مبلغ	تاریخ	نوع کد	مجموع مبلغ
۱۳۹۷/۲/۱	(پذیرش بدون کارکرد)	۲۵۸۰۰۰	۱۳۹۷/۲/۱	(پذیرش بدون کارکرد)	۳۰۹۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۲	(پذیرش بدون کارکرد)	۱۰۳۵۰۰۰	۱۳۹۷/۲/۳	(پذیرش بدون کارکرد)	۱۰۱۷۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۳	(پذیرش بدون کارکرد)	۱۰۶۷۰۰۰	۱۳۹۷/۲/۴	(پذیرش بدون کارکرد)	۴۱۰۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۴	(پذیرش بدون کارکرد)	۱۰۱۱۳۰۰۰	۱۳۹۷/۲/۵	(پذیرش بدون کارکرد)	۸۳۹۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۵	(پذیرش بدون کارکرد)	۱۰۱۹۵۰۰۰	۱۳۹۷/۲/۶	(پذیرش بدون کارکرد)	۷۵۷۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۶	(پذیرش بدون کارکرد)	۱۰۱۹۵۰۰۰	۱۳۹۷/۲/۷	(پذیرش بدون کارکرد)	۱۶۹۱۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۷	(پذیرش بدون کارکرد)	۱۰۱۹۵۰۰۰	۱۳۹۷/۲/۸	(پذیرش بدون کارکرد)	۱۰۱۹۵۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۸	(پذیرش بدون کارکرد)	۱۰۱۹۵۰۰۰	۱۳۹۷/۲/۹	(پذیرش بدون کارکرد)	۱۰۱۹۵۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۹	(پذیرش بدون کارکرد)	۱۰۱۹۵۰۰۰	۱۳۹۷/۲/۱۰	(پذیرش بدون کارکرد)	۱۰۱۹۵۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۱۰	(پذیرش بدون کارکرد)	۱۰۱۹۵۰۰۰	۱۳۹۷/۲/۱۱	(پذیرش بدون کارکرد)	۱۰۱۹۵۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۱۱	(پذیرش بدون کارکرد)	۱۰۱۹۵۰۰۰	مجموع کل مبلغ دریافتی		۴,۹۵۲,۰۰۰

جمع کل مبلغ دریافتی: ۴,۹۵۲,۰۰۰ تومان

تومان می باشد که

تومان آن خرید اعتباری از طرفی کارکنان می باشد

تومان آن به صورت نقدی

توضیحات:

نام و نام خانوادگی: _____

امضاء: _____

۷-۸-۱۲- دریافتی شارژ کاربر



این گزینه برای گرفتن گزارش از دریافتی‌های کاربر از بابت شارژ کارت استخر و شارژ کیف پول استفاده می‌شود. شکل زیر نمونه‌ای از این پنجره را پس از انتخاب بازه تاریخی و کاربر مورد نظر نشان می‌دهد.

تاریخ	مبلغ شارژ (تومان)	نوع
۱۳۹۷/۸/۲۹	۳۳۰,۰۰۰	دریافتی شارژ کیف پول (تومان)
۱۳۹۷/۸/۳۰	۳۳۸,۰۰۰	دریافتی شارژ کیف پول (تومان)
مجموع مبلغ:	۶۶۸,۰۰۰	(تومان)
مجموع خرید اعتباری:	۲۲۵,۰۰۰	(تومان)
مجموع خرید اعتباری:	۴۴۳,۰۰۰	(تومان)

برگه چاپی این پنجره در زیر نمایش داده شده است.

بسمه تعالی
نام مجموعه: ...
تاریخ: ۱۳۹۷/۸/۲۹ - شماره: ...
گزارش دریافتی/پرداخت شارژ و کیف پول توسط کاربر

تاریخ	مبلغ شارژ (تومان)	نوع
۱۳۹۷/۸/۲۹	۳۳۰,۰۰۰	دریافتی شارژ کیف پول (تومان)
۱۳۹۷/۸/۳۰	۳۳۸,۰۰۰	دریافتی شارژ کیف پول (تومان)
مجموع مبلغ:	۶۶۸,۰۰۰	(تومان)
مجموع خرید اعتباری:	۲۲۵,۰۰۰	(تومان)
مجموع خرید اعتباری:	۴۴۳,۰۰۰	(تومان)

جمع کل مبلغ دریافتی: ۱,۲۸۲,۰۰۰
تومان می باشد که:
۵۵۵,۰۰۰ تومان آن خریده اعتباری از طریق کارکنان می باشد.
۳۱۰,۰۰۰ تومان
۳۲۵,۰۰۰ تومان
خرید اعتباری شارژ کیف پول اینترنتی
نوع: ...
توضیحات: ...

نام و نام خانوادگی: ...
امضاء: ...

۷-۸-۱۳- سانس‌های شروع شده کاربر



از این گزینه می‌توان برای گرفتن گزارش از سانس‌هایی که کاربر شروع کرده است می‌توان استفاده کرد. شکل زیر نمونه مثالی را از سانس‌های شروع شده کاربر بعد از انتخاب بازه زمانی و کاربر مورد نظر نمایش می‌دهد.

انتخاب تاریخ و کاربر

تاریخ مورد نظر را انتخاب کنید: از تاریخ: تا تاریخ: نام کاربر مورد نظر:

لیست تایم های فعال شده

برای گروه بندی هر یک از تشریفات را بر روی این بخش بکشید

ردیف	عنوان تایم	تاریخ شروع	زمان شروع	تاریخ پایان	زمان پایان	مدت (دقیقه)	هزینه تایم	تخفیف تایم	زمان استفاده
۱	آقایان	۱۳۹۷/۵/۲۶	صبح ۹:۰۳	۱۳۹۷/۵/۲۶	عصر ۱:۰۰	۲۳۷	۹,۰۰۰	-	۹۰
۲	بانوان	۱۳۹۷/۵/۲۶	عصر ۱:۰۱	۱۳۹۷/۵/۲۶	عصر ۵:۰۲	۲۴۱	۹,۰۰۰	-	۹۰
۳	آقایان	۱۳۹۷/۵/۲۶	عصر ۶:۰۰	۱۳۹۷/۵/۲۶	عصر ۱۱:۳۰	۲۳۰	۹,۰۰۰	-	۹۰
۴	بانوان	۱۳۹۷/۵/۲۷	صبح ۹:۰۰	۱۳۹۷/۵/۲۷	عصر ۱۲:۳۰	۲۱۰	۹,۰۰۰	-	۹۰
۵	آقایان	۱۳۹۷/۵/۲۷	عصر ۱:۰۰	۱۳۹۷/۵/۲۷	عصر ۵:۰۱	۲۴۱	۹,۰۰۰	-	۹۰
۶	بانوان	۱۳۹۷/۵/۲۷	عصر ۶:۰۱	۱۳۹۷/۵/۲۷	عصر ۱۰:۰۱	۲۴۰	۹,۰۰۰	-	۹۰

شکل زیر نمونه چاپ شده از این پنجره را نمایش می‌دهد.

بسمه تعالی

تاریخ: چاپ:

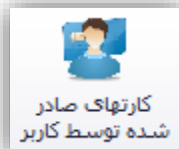
گزارش تایم های شروع شده توسط کاربر

توسط کاربر: مدیریت استخر

جمعه - ۱۳۹۷/۰۵/۲۶ تا تاریخ شنبه - ۱۳۹۷/۰۵/۲۷

ردیف	عنوان تایم	تاریخ شروع	زمان شروع	تاریخ پایان	زمان پایان	مدت - دقیقه	تخفیف	هزینه تایم - تومان
۱	آقایان	۱۳۹۷/۵/۲۶	صبح ۹:۰۳	۱۳۹۷/۵/۲۶	عصر ۱:۰۰	۲۳۷		۹,۰۰۰
۲	بانوان	۱۳۹۷/۵/۲۶	عصر ۱:۰۱	۱۳۹۷/۵/۲۶	عصر ۵:۰۲	۲۴۱		۹,۰۰۰
۳	آقایان	۱۳۹۷/۵/۲۶	عصر ۶:۰۰	۱۳۹۷/۵/۲۶	عصر ۱۱:۳۰	۲۳۰		۹,۰۰۰
۴	بانوان	۱۳۹۷/۵/۲۷	صبح ۹:۰۰	۱۳۹۷/۵/۲۷	عصر ۱۲:۳۰	۲۱۰		۹,۰۰۰
۵	آقایان	۱۳۹۷/۵/۲۷	عصر ۱:۰۰	۱۳۹۷/۵/۲۷	عصر ۵:۰۱	۲۴۱		۹,۰۰۰
۶	بانوان	۱۳۹۷/۵/۲۷	عصر ۶:۰۱	۱۳۹۷/۵/۲۷	عصر ۱۰:۰۱	۲۴۰		۹,۰۰۰
مجموع کلی زمانهای تایم - دقیقه								۱,۴۹۹

۷-۸-۱۴- کارت‌های صادر شده توسط کاربر



این گزینه برای کنترل کردن کارت‌هایی که توسط کاربر صادر شده است استفاده می‌شود. شکل زیر نمونه‌ای از این پنجره را پس از انتخاب بازه زمانی و کاربر مورد نظر نشان می‌دهد.

انتخاب تاریخ و کاربر

تاریخ مورد نظر را انتخاب کنید - از تاریخ: تا تاریخ: نام کاربر مورد نظر: مدیریت استخر

لیست کارت‌های صادر شده کاربر

برای گروه بندی هر یک از تاریخها را بر روی این بخش کلیک کنید.

شماره کارت	نام کاربر	نوع کارت	نام مشتری	تاریخ صدور	تاریخ انقضا	انتشار اولیه/انوم	مبلغ پذیرش...	استفاده برای...	داخل است...	بالی مانده	انتشار خرید...	فراریداد
۲۲۲۲	کارت ۹۰۰ دقیقه	زمانی	علی جوداری خسرو...	۱۳۹۷/۵/۲۲	۱۳۹۷/۸/۲۰	۲۰۰۰۰	-	۹۰۰ دقیقه	۹۰۰ دقیقه	-	-	-
۲۲۲۳	کارت دانشجویی ۱۰ جلسه	جلسه ای	علی جوداری خسرو...	۱۳۹۷/۵/۲۲	۱۳۹۷/۶/۲۱	-	۷۰۰۰	۱۰ جلسه	۱۰ جلسه	۱۵۰۰۰	-	-
۲۲۲۴	کارت اشتراک	اشتراک	علی جوداری خسرو...	۱۳۹۷/۵/۲۲	۱۳۹۷/۶/۲۱	۱۵۰۰۰۰	-	بدون محدود	بدون محدود	۳۰۰۰۰	-	-
۲۲۲۵	کارت ۱۰ جلسه	جلسه ای	علی جوداری خسرو...	۱۳۹۷/۵/۲۲	۱۳۹۷/۸/۲۰	۶۰۰۰	-	۱۰ جلسه	۱۰ جلسه	۲۶۶۶۶۷ ج.	-	-

نمونه چاپی این پنجره در زیر نمایش داده شده است.

بسمه تعالی

نام مجموعه

گزارش کارت‌های صادر شده توسط کاربر

تاریخ: دوشنبه - ۱۳۹۷/۵/۲۹

گروه: مدیریت استخر

تاریخ: دوشنبه - ۱۳۹۷/۵/۲۲

نام مشتری

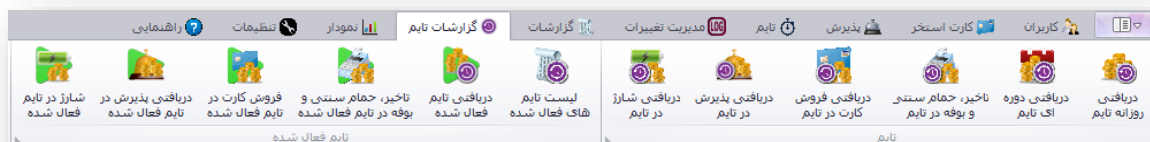
ردیف	تاریخ صدور	شماره کارت	نام کاربر	نوع کارت	تاریخ انقضا	نوع کاربر	مبلغ پذیرش...	استفاده برای...	داخل است...	بالی مانده	انتشار خرید...	فراریداد
۱	۱۳۹۷/۵/۲۲	۲۲۲۲	کارت ۹۰۰ دقیقه	زمانی	۱۳۹۷/۸/۲۰	علی جوداری خسرو...	۲۰۰۰۰	۹۰۰ دقیقه	۹۰۰ دقیقه	-	-	-
۲	۱۳۹۷/۵/۲۲	۲۲۲۳	کارت دانشجویی ۱۰ جلسه	جلسه ای	۱۳۹۷/۶/۲۱	علی جوداری خسرو...	۷۰۰۰	۱۰ جلسه	۱۰ جلسه	۱۵۰۰۰	-	-
۳	۱۳۹۷/۵/۲۲	۲۲۲۴	کارت اشتراک	اشتراک	۱۳۹۷/۶/۲۱	علی جوداری خسرو...	۱۵۰۰۰۰	بدون محدود	بدون محدود	۳۰۰۰۰	-	-
۴	۱۳۹۷/۵/۲۲	۲۲۲۵	کارت ۱۰ جلسه	جلسه ای	۱۳۹۷/۸/۲۰	علی جوداری خسرو...	۶۰۰۰	۱۰ جلسه	۱۰ جلسه	۲۶۶۶۶۷ ج.	-	-

۷-۹- گزارشات سانس

گزینه‌های این بخش در دو گروه مختلف قرار گرفته اند.

- سانس
- سانس فعال شده

هر گروه شامل گزینه‌هایی برای اعمال گرفتن گزارش آن بخش می‌باشد. مانند دریافتی روزانه سانس، دریافتی دوره ای سانس و غیره.



۷-۹-۱- دریافتی روزانه سانس



این گزینه برای مشخص کردن میزان وصولی روزانه صندوق برای هر سانس استفاده می‌شود. تفاوتی که این گزارش با گزارش قبلی دارد این است که در این گزارش کل دریافتی یک سانس را در آن روز مشخص می‌کند چه آن سانس در آن روز یک بار و چه بیش از یک بار فعال شده باشد در حالی که گزارش قبلی دریافتی هر سانس را به تفکیک فعال شدن آنها نمایش می‌دهد. شکل زیر نمونه‌ای از فرم نمایش داده شده برای وصولی روزانه در تاریخ مشخص شده و سانس مشخص شده را نمایش می‌دهد.

تاریخ	نام کارت	تعداد	مجموع مبلغ (تومان)
۱۳۹۷/۲/۲۵	کارت تخفیف	۸	۶۴,۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۲۵	کارت تخفیف	۵	۳۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۲۵	کارت ۲۰ جلسه	۴	۶۴,۰۰۰

مجموع تعداد کارتها: ۱۷
مجموع تعداد جلسات کارتها: ۹۳
مجموع مبلغ دریافتی: ۷۳۴,۰۰۰ (تومان)

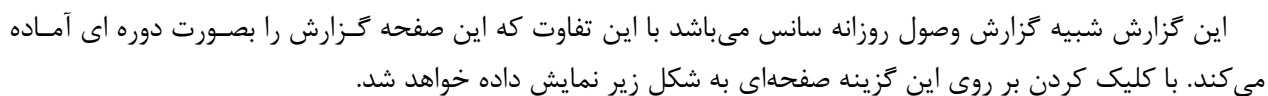
تاریخ	نام کارت	مجموع مبلغ
۱۳۹۷/۲/۲۵	(پذیرش بدون کاربست)	۴۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۲/۲۵	تایم آزاد	۵۰,۰۰۰

مجموع کل مبلغ: ۸۵,۰۰۰ (تومان)

مجموع خدشه تاخیر:	مجموع حمام سستی:	مجموع کل:	مجموع دریافتی:	مجموع تخفیفات:
۴۱,۷۰۰ (تومان)	۵۱,۰۰۰ (تومان)	۹۲,۷۰۰ (تومان)	۹۲,۷۰۰ (تومان)	۰ (تومان)

در بخش انتخاب تاریخ باید تاریخ مورد نظر خود را انتخاب نماییم سپس سانس مورد نظر خود را و مشخص نمود تا گزارش بر اساس آن تاریخ و سانس تهیه شود. در نهایت بعد از مشاهده اطلاعات این فرم می‌توان از آن برگه چاپ شده تهیه کرد. شکل زیر نمونه برگه چاپ شده توسط این صفحه را نشان می‌دهد.

۷-۹-۲- وصولی دوره ای سانس



صفحه ۱۰۴

در بخش انتخاب تاریخ باید یک بازه زمانی (از تاریخ، تا تاریخ) را برای تهیه گزارش مشخص نماییم و همچنین سانس مورد نظر خود را مشخص کرد. در نهایت می توان از این گزارش یک برگه چاپ شده تهیه نمود. شکل زیر نمونه ای از این برگه را نشان می دهد.



بسمه تعالی
نام مجموعه

تاریخ: سه شنبه - ۱۳۹۷/۰۸/۲۹
چاپ: بسمه تعالی

گزارش دریافتی دوره ای سانس

گزارش دریافتی استخر از تاریخ: شنبه - ۱۳۹۷/۰۳/۲۶ تا تاریخ: جمعه - ۱۳۹۷/۰۴/۰۱

برای سانس سانس بانوان

تاریخ	تعداد پذیرش	بوفه	حمام سنتی	جریمه تاخیر	مجموع	تخفیف	پرداخت از قبل بول	مبالغ پرداختی
۱۳۹۷/۳/۲۷	۱۱							
۱۳۹۷/۳/۲۹	۳۰							
۱۳۹۷/۳/۳۱	۱۷							
۱۳۹۷/۴/۰۱	۹۸							
مجموع کل	۱۵۶							

ردیف	تاریخ	نام کارت فروخته شده	تعداد فروش	مجموع مبالغ
۱	۱۳۹۷/۳/۲۷	آموزش شنای خصوصی بانوان	۱۶	۱۹۲
۲	۱۳۹۷/۳/۲۷	شرکت آنا	۱۱۲	۱۶۸۰
		مجموع کلی تعداد و مبالغ دریافتی	۱۲۸	۱۰۸۷۲

تاریخ	نوع کارت	مجموع مبالغ	تاریخ	نوع کارت	مجموع مبالغ
۱۳۹۷/۳/۲۹	(پذیرش بدون کارت)	۱۵۶۰۰۰	۱۳۹۷/۳/۲۷	(پذیرش بدون کارت)	۱۰۰۰۰۰
۱۳۹۷/۴/۰۱	(پذیرش بدون کارت)	۹۳۰۰۰۰	۱۳۹۷/۳/۳۱	(پذیرش بدون کارت)	۱۵۲۰۰۰
	مجموع کل مبالغ دریافتی	۱۳۳۸۰۰۰			

جمع کل مبلغ دریافتی	و مبلغ	خرید اعتباری کارت استخر	خرید اعتباری بوفه، حمام سنتی و جریمه تاخیر	خرید اعتباری پذیرش
۱,۳۳۹,۸۷۲	۶۴۸,۹۳۶	۹۳۶	۶۴۸,۰۰۰	
	نوعان می باشد که	نوعان	نوعان	نوعان
	نوعان آن خرید اعتباری از طریق کارکنان می باشد.	نوعان	نوعان	نوعان آن به صورت نقدی
	۶۹۰,۹۳۶			

توضیحات:.....

نام و نام خانوادگی

۷-۹-۳- دریافتی از بابت جریمه تأخیر، حمام سنتی و بوفه در سانس



تأخیر، حمام سنتی
و بوفه در تایم

با کلیک کردن بر روی این گزینه می توان گزارش دریافتی صندوق را از بابت جریمه تأخیر، حمام سنتی و بوفه را در بازه زمانی مشخص شده برای سانس مورد نظر مشاهده نمود و آنرا چاپ کرد. با کلیک کردن بر روی این گزینه فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

انتخاب تاریخ

انتخاب بازه زمانی از تاریخ: سه شنبه ۱۳۹۷/۰۲/۲۵ تا تاریخ: سه شنبه ۱۳۹۷/۰۲/۲۵

نام مورد نظر را انتخاب کنید: نام آقایان

☒ ارسال به چاپگر پیش فرض

دریافتی بوفه و حمام سنتی

تاریخ	جریمه تاخیر	بوفه	حمام سنتی	مجموع	مبالغ دریافتی	تخفیف
۱۳۹۷/۲/۲۵	-	۴۱,۷۰۰	۵۱,۰۰۰	۹۲,۷۰۰	۹۲,۷۰۰	-

مجموع جریمه تاخیر: (تومان) ۰
مجموع بوفه: (تومان) ۴۱,۷۰۰
مجموع حمام سنتی: (تومان) ۵۱,۰۰۰
مجموع تخفیفات: (تومان) ۰
مجموع مبالغ دریافتی: (تومان) ۹۲,۷۰۰
مجموع کل: (تومان) ۹۲,۷۰۰

با انتخاب بازه زمانی می توان گزارش خود را تنظیم نمود. با کلیک کردن بر روی چاپ گزارش می توان گزارش خود را چاپ کرد. شکل زیر نمونه ای از گزارش چاپ شده را نشان می دهد.

بسمه تعالی تاریخ: جمعه - ۱۳۹۷/۰۲/۲۸ چاپ: مدیریت استخر

نرم افزار مدیریت استخر پینار

گزارش دریافتی جریمه تاخیر، بوفه و حمام سنتی

دریافتی جریمه تاخیر، بوفه و حمام سنتی استخر از تاریخ: سه شنبه - ۱۳۹۷/۰۲/۲۵ تا تاریخ: سه شنبه - ۱۳۹۷/۰۲/۲۵ برای نام: نام آقایان

تاریخ	تعداد پذیرش	بوفه	حمام سنتی	جریمه تاخیر	مجموع	تخفیف	مبالغ پرداختی
۱۳۹۷/۲/۲۵	۱۰	۴۱,۷۰۰	۵۱,۰۰۰	۹۲,۷۰۰	۹۲,۷۰۰	-	
مجموع کل	۱۰	۴۱,۷۰۰	۵۱,۰۰۰	۹۲,۷۰۰	۹۲,۷۰۰	-	

جمع کل مبلغ دریافتی	۹۲,۷۰۰	تومان می باشد که	۵۱,۲۰۰	تومان آن به صورت نقدی
و مبلغ	۴۱,۵۰۰	تومان آن خرید اعتباری از طریق کارخوان می باشد.		

توضیحات:

نام و نام خانوادگی: امضاء

۷-۹-۴- دریافتی فروش کارت در سانس



با کلیک کردن بر روی این گزینه می‌توان گزارش دریافتی صندوق را از بابت فروش کارت‌های استخر را برای یک سانس مشخص مشاهده نمود و آنرا چاپ کرد. با کلیک کردن بر روی این گزینه فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

انتخاب تاریخ

بازه زمانی از تاریخ: شنبه ۲۸ مهر سال ۱۳۹۷ تا تاریخ: جمعه ۴ آبان سال ۱۳۹۷

سانس مورد نظر را انتخاب کنید: تایم مخصوصی صدور کارت

چاپ

بستن

فروش کارت

تاریخ	نام کارت	تعداد	مجموع مبلغ (تومان)
۱۳۹۷/۸/۱	۳۰ جلسه ای	۱	-
۱۳۹۷/۸/۱	۳۰ جلسه ای	۱	۲۵۴,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۱	۴۰ جلسه ای	۳	۵۵۰,۵۰۰
۱۳۹۷/۸/۱	آموزش خصوصی آقایان	۳	۳۰
۱۳۹۷/۸/۱	آموزش شنا خصوصی آقایان	۵	۶۰
۱۳۹۷/۸/۱	شرکت فوند	۳	۳۹۶,۰۰۰

مجموع تعداد کارتها: ۱۶

مجموع مبلغ دریافتی: ۱,۱۹۸,۵۱۰ (تومان)

خرید اعتباری: ۷۸۴,۵۳۳ (تومان)

با انتخاب بازه زمانی و سانس مورد نظر می‌توان گزارش خود را تنظیم نمود. با کلیک کردن بر روی چاپ گزارش می‌توان گزارش خود را چاپ کرد. شکل زیر نمونه‌ای از گزارش چاپ شده را نشان می‌دهد.

بسمه تعالی
تاریخ: سه شنبه - ۱۳۹۷/۰۸/۲۹
چاپ: مدیر

نام مجموعه
گزارش فروش کارت استخر

دریافتی از بابت فروش کارت استخر از تاریخ: شنبه - ۱۳۹۷/۰۷/۲۸ تا تاریخ: جمعه - ۱۳۹۷/۰۸/۰۴
برای سانس: تمام مخصوص صندوق کدوت

ردیف	تاریخ	نام کارت فروخته شده	تعداد فروش	مجموع مبلغ
۱	۱۳۹۷/۸/۱	جلسه ای ۲۰	۱	۳۵۲۰۰۰
۲	۱۳۹۷/۸/۱	جلسه ای ۳۰	۱	۵۵۰۵۰۰
۳	۱۳۹۷/۸/۱	جلسه ای ۴۰	۳	۴۰۰۰۰
۴	۱۳۹۷/۸/۱	آموزش خصوصی آقایان	۵	۶۰۰۰۰
۵	۱۳۹۷/۸/۱	آموزش شای خصوصی آقایان	۳	۳۹۶۰۰۰
۶	۱۳۹۷/۸/۱	شرکت فودک	۱۶	۱,۱۹۸,۵۱۰

مجموع کلی تعداد و مبلغ دریافتی: ۱,۱۹۸,۵۱۰
تومان آن به صورت نقدی: ۴۱۴,۰۵۷
تومان آن خرید اعتباری از طرفی کارکنان می باشد: ۷۸۴,۵۲۳
جمع کل مبلغ دریافتی: ۷۸۴,۵۲۳

توضیحات:

نام و نام خانوادگی: _____
امضاء: _____

۷-۹-۵- دریافتی پذیرش در سانس (دریافتی زمان پذیرش)



با کلیک کردن بر روی این گزینه می توان گزارش دریافتی صندوق را از بابت فروش کارت های استخر در یک سانس مشخص را مشاهده نمود و آنرا چاپ کرد. با کلیک کردن بر روی این گزینه فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

انتخاب تاریخ: از تاریخ: سه شنبه ۱ - آبان سال ۱۳۹۷ تا تاریخ: جمعه ۴ - آبان سال ۱۳۹۷
سانس مورد نظر را انتخاب کنید: سانس آقایان
بستن

تاریخ	نام کاربرد	مجموع مبلغ
۱۳۹۷/۸/۱	(پذیرش بدون کاربرد)	۶۸۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۱	۱۰ جلسه ای	۸۰۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۱	آموزش و پرورش	۱۴۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۳	(پذیرش بدون کاربرد)	۱۰۴۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۳	۱۰ جلسه ای	۴۰۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۳	۱۰ جلسه دانشجویی	۶۰۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۳	آموزش و پرورش	۳۰۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۴	(پذیرش بدون کاربرد)	۱۱۹۶۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۴	۱۰ جلسه دانشجویی	۶۰۰۰۰

مجموع کل مبلغ: ۱,۶۶۸,۰۰۰ (تومان) خرید اعتباری: ۸۴۸,۰۰۰ (تومان)

با انتخاب بازه زمانی و سانس مورد نظر خود می توان گزارش خود را تنظیم نمود. با کلیک کردن بر روی چاپ گزارش می توان گزارش خود را چاپ کرد. شکل زیر نمونه ای از گزارش چاپ شده را نشان می دهد.

بسمه تعالی
نام مجموعه
گزارش دریافتی هزینه پذیرش

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۸/۲۹ - سه شنبه
جای: مدیر

گزارش دریافتی هزینه پذیرش استخر از تاریخ: ۱۳۹۷/۰۸/۰۱ - سه شنبه تا تاریخ: ۱۳۹۷/۰۸/۰۴ - جمعه

تاریخ	نوع کارت	مجموع مبلغ	تاریخ	نوع کارت	مجموع مبلغ
۱۳۹۷/۸/۱	کاشه ای ۱۰	۸,۰۰۰	۱۳۹۷/۸/۱	پذیرش بدون کارت	۶۸,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۳	پذیرش بدون کارت	۱۰,۳۰۰	۱۳۹۷/۸/۱	آموزش و پرورش	۱۳,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۳	کاشه دانشجوین ۱۰	۶,۰۰۰	۱۳۹۷/۸/۳	کاشه ای ۱۰	۵,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۴	پذیرش بدون کارت	۱,۱۶۰,۰۰۰	۱۳۹۷/۸/۳	آموزش و پرورش	۳,۰۰۰
			۱۳۹۷/۸/۴	کاشه دانشجوین ۱۰	۶,۰۰۰
				مجموع کل مبلغ دریافتی	۱,۲۳۸,۰۰۰

جمع کل مبلغ دریافتی: ۱,۲۳۸,۰۰۰
و مبلغ: ۸۳۸,۰۰۰
نوعان آن خرید اعتباری از طریق کارکنان می باشد.
نوعان آن به صورت نقدی: ۶۳۰,۰۰۰

توضیحات:

نام و نام خانوادگی:

۷-۹-۶- دریافتی شارژ در سانس



این گزینه برای مشاهده دریافتی‌های سانس از بابت شارژ کارت استخر و کیف پول استفاده می‌شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره‌ای نمایش داده می‌شود که نمونه‌ای از آن در شکل زیر نمایش داده شده است.

انتخاب تاریخ و سانس مورد نظر

از تاریخ: ۱۳۹۷/۰۸/۲۹ - سه شنبه تا تاریخ: ۱۳۹۷/۰۸/۲۹ - سه شنبه

سانس مورد نظر را انتخاب کنید: سانس تایم

بیشتر

دریافتی شارژ کیف پول

تاریخ	مبلغ دریافتی (تومان)
۱۳۹۷/۸/۲۹	۲۳۵,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۳۰	۳۳۸,۰۰۰

مجموع مبلغ: ۵۷۳,۰۰۰ (تومان)
خرید اعتباری: ۲۲۵,۰۰۰ (تومان)

دریافتی شارژ کارت

تاریخ	مبلغ دریافتی (تومان)
۱۳۹۷/۸/۲۹	۳۳,۰۰۰
۱۳۹۷/۸/۳۰	۳۵,۰۰۰

مجموع مبلغ: ۶۷,۰۰۰ (تومان)
خرید اعتباری: ۳۱,۰۰۰ (تومان)

کل مبلغ دریافتی از بابت شارژ: ۱,۲۳۸,۰۰۰ (تومان)
مجموع خرید اعتباری: ۵۵۵,۰۰۰ (تومان)
مبلغ عودت داده شده: ۴۳,۰۰۰ (تومان)

شکل زیر نمونه چاپی این پنجره را نمایش می‌دهد.

بسمه تعالی
تاریخ: ۱۳۹۷/۸/۲۹ - شماره: ۱۳۹۷/۸/۲۹
چاپ: ...

نام مجموعه

گزارش دریاچه‌های پر داشت شارژ و کتب بول در سانس

گزارش: ۱۳۹۷/۸/۲۸ - دوره: ۱۳۹۷/۸/۲۹ - تا تاریخ: ۱۳۹۷/۸/۲۹ - به شماره: ۱۳۹۷/۸/۲۹

تاریخ	مجموع سانس - تومان	تاریخ	مجموع سانس - تومان	تاریخ	مجموع سانس - تومان
۱۳۹۷/۸/۲۸	۲۲۰,۰۰۰	۱۳۹۷/۸/۲۹	۲۲۰,۰۰۰	۱۳۹۷/۸/۲۹	۲۲۰,۰۰۰
مجموع کل سانس دریاچه‌های شارژ کتب بول					
۱۳۹۷/۸/۲۸	۲۲۰,۰۰۰	۱۳۹۷/۸/۲۹	۲۲۰,۰۰۰	۱۳۹۷/۸/۲۹	۲۲۰,۰۰۰
مجموع کل سانس دریاچه‌های شارژ کتب بول					
۱۳۹۷/۸/۲۸	۲۲۰,۰۰۰	۱۳۹۷/۸/۲۹	۲۲۰,۰۰۰	۱۳۹۷/۸/۲۹	۲۲۰,۰۰۰
مجموع کل سانس دریاچه‌های شارژ کتب بول					
۱۳۹۷/۸/۲۸	۲۲۰,۰۰۰	۱۳۹۷/۸/۲۹	۲۲۰,۰۰۰	۱۳۹۷/۸/۲۹	۲۲۰,۰۰۰
مجموع کل سانس دریاچه‌های شارژ کتب بول					
۱۳۹۷/۸/۲۸	۲۲۰,۰۰۰	۱۳۹۷/۸/۲۹	۲۲۰,۰۰۰	۱۳۹۷/۸/۲۹	۲۲۰,۰۰۰
مجموع کل سانس دریاچه‌های شارژ کتب بول					

جمع کل سانس دریاچه‌های شارژ کتب بول: ۲۲۰,۰۰۰ تومان می باشد که
و سانس: ۲۲۰,۰۰۰ تومان آن خورده استثنای از طریق کار بول می باشد.
خورده استثنای شارژ کتب بول: ۲۲۰,۰۰۰ تومان
خورده استثنای شارژ کتب بول: ۲۲۰,۰۰۰ تومان

توضیحات: ...

نام و نام خانوادگی: ...
امضاء: ...

۷-۹-۷- لیست سانس‌های فعال شده



با کلیک کردن بر روی این گزینه می‌توان گزارش از زمان‌هایی که سانس‌های مختلف شروع و خاتمه یافته‌اند را مشاهده نمود و آنرا چاپ کرد. با کلیک کردن بر روی این گزینه فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

اطلاعات ورودی تایم

از تاریخ: ۱۳۹۷/۸/۲۳ - تا تاریخ: ۱۳۹۷/۸/۲۶ - چهارشنبه ۲۶ اردیبهشت سال ۱۳۹۷ - ارسال به چاپگر پیش فرض

چاپ گزارش

بستن

نام مورد نظر را انتخاب کنید: ...

لیست تایم های فعال شده

زمان شروع	زمان پایان	عنوان تایم	نام کاربر شروع کننده
۱۳۹۷/۲/۲۶	صبح ۸:۳۰	تایم بانوان	مدیریت استخر
۱۳۹۷/۲/۲۶	صبح ۸:۳۰	تایم آزاد	مدیریت استخر
۱۳۹۷/۲/۲۶	صبح ۸:۳۰	تایم آزاد	مدیریت استخر
۱۳۹۷/۲/۲۶	صبح ۸:۳۰	تایم آقایان	مدیریت استخر
۱۳۹۷/۲/۲۶	صبح ۸:۳۰	تایم بانوان	مدیریت استخر
۱۳۹۷/۲/۲۶	صبح ۸:۳۰	تایم آقایان	مدیریت استخر
۱۳۹۷/۲/۲۶	صبح ۸:۳۰	تایم آزاد	مدیریت استخر

با انتخاب بازه زمانی می توان گزارش خود را تنظیم نمود. در این فرم اطلاعات بر اساس تاریخ دسته بندی شده اند و می توان مشاهده کرد که در هر تاریخ چه سانس هایی در چه زمان هایی فعال شده اند. با کلیک کردن بر روی چاپ گزارش می توان گزارش خود را چاپ کرد. شکل زیر نمونه ای از گزارش چاپ شده را نشان می دهد.

۷-۹-۸- دریافتی سانس فعال شده



با کلیک کردن بر روی این گزینه می توان گزارشی از تمامی دریافتی هایی که در یک سانس فعال شده صورت گرفته است را مشاهده نمود و آنرا چاپ کرد. با کلیک کردن بر روی این گزینه فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

انتخاب تاریخ و تایم فعال شده آن تاریخ

تاریخ مرد نظر را انتخاب کنید. ماه شهریور سال ۱۳۹۷

انتخاب تایم:

دریافتی هنگام پذیرش

نام کارت	مجموع مبلغ
تیم آزاد	۴۵۰,۰۰۰
تیم آزاد (تیم آزاد)	۴۰۰,۰۰۰

مجموع کل مبلغ: ۸۵۰,۰۰۰ (تومان)

دریافتی بوفه و حمام سبزی

مجموع جریمه تأخیر:	مجموع بوفه:	مجموع حمام سبزی:	مجموع کل:	مجموع تعقیبات:	مجموع مبلغ دریافتی:
۰	۴۱,۷۰۰	۵۱,۳۰۰	۹۲,۷۰۰	۰	۹۲,۷۰۰

فروشی کارت

نام کارت	تعداد	مجموع جلسات	مجموع مبلغ (تومان)
کارت ۴۰ درصد تعقیب	۸	۸	۶۴۰,۰۰۰
کارت ۴۰ درصد تعقیب	۵	۵	۳۰۰,۰۰۰
کارت ۴۰ درصد	۴	۸۰	۶۴۰,۰۰۰

مجموع تعداد کارتها: ۱۷

مجموع تعداد جلسات کارتها: ۹۳

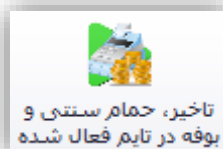
مجموع مبلغ دریافتی: ۷۳۴,۰۰۰ (تومان)

ارسال به چک برگشتی ☒

در روی این فرم با انتخاب تاریخ سانس‌های فعال شده آن تاریخ نمایش داده می‌شود. با انتخاب هر یک از این سانس‌های فعال شده تمامی دریافتی‌های این سانس نمایش داده می‌شود. با کلیک کردن بر روی چاپ گزارش می‌توان گزارش خود را چاپ کرد. شکل زیر نمونه‌ای از گزارش چاپ شده را نشان می‌دهد.

[illegible]

۷-۹-۹- تأخیر، حمام سنتی و بوفه در سانس فعال شده



برای گرفتن گزارش از دریافتی صندوق از بابت جریمه تأخیر، حمام سنتی و بوفه در یک سانس فعال شده می‌توان از این گزینه استفاده کرد. شکل زیر نمونه مثالی را برای یک سانس فعال شده در تاریخ مشخص شده را نمایش می‌دهد.

انتخاب تاریخ و تایم فعال شده آن تاریخ

تاریخ مورد نظر را انتخاب کنید:

انتخاب تایم:

دریافتی بوفه و حمام سنتی

مجموع جریمه تاخیر:	۰	(تومان)
مجموع بوفه:	۴۱,۷۰۰	(تومان)
مجموع حمام سنتی:	۵۱,۰۰۰	(تومان)
مجموع کل:	۹۲,۷۰۰	(تومان)
مجموع تخفیفات:	۰	(تومان)
پرداخت از کیف پول:	۱۱۵,۰۰۰	(تومان)
مجموع مبالغ دریافتی:	۸۱۲,۰۰۰	(تومان)

بستن

شکل زیر نمایش چاپی از پنجره بالا را نمایش می دهد.

بسمه تعالی

تاریخ: دوشنبه - ۱۳۹۷/۰۵/۲۹

چاپ: مدیریت استخر

نام مجموعه

گزارش دریافتی جریمه تاخیر، بوفه و حمام سنتی در تایم فعال شده

تاریخ تایم: ۱۳۹۷/۰۲/۲۵ - سه شنبه

عنوان تایم: بانوان

زمان شروع: صبح ۹:۰۰

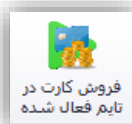
نام کاربر: مدیریت استخر

تعداد پذیرش در این تایم:	۵۸	(نفر)
دریافتی صندوق از بابت جریمه تاخیر:	۰	(تومان)
دریافتی صندوق از بابت بوفه:	۴۱,۷۰۰	(تومان)
پرداختی صندوق از بابت حمام سنتی:	۵۱,۰۰۰	(تومان)
مجموع کل:	۹۲,۷۰۰	(تومان)
مجموع تخفیفات:	۰	(تومان)
پرداختی از کیف پول:	۱۱۵,۰۰۰	(تومان)
مجموع مبالغ دریافتی:	۸۱۲,۰۰۰	(تومان)

توضیحات:

نام و نام خانوادگی
امضاء

۷-۹-۱۰- فروش کارت در سانس فعال شده



از این گزینه برای گرفتن گزارش از دریافتی صندوق از بابت فروش کارت در یک سانس مشخص استفاده کرد. شکل زیر نمونه مثالی را از این پنجره برای سانس فعال شده‌ای در تاریخ خاص نمایش می‌دهد.

انتخاب تاریخ و تایم فعال شده آن تاریخ

تاریخ مورد نظر را انتخاب کنید: سه شنبه ۲۵ اردیبهشت سال ۱۳۹۷

انتخاب تایم: تایم آفتاب (صبح ۱۰:۳۹ - صبح ۸:۳۹)

فروش کارت

نام کارت	تعداد	مجموع مبلغ (تومان)
۲۰ درصد تخفیف	۸	۶۴۰۰۰
۴۰ درصد تخفیف	۵	۳۰۰۰۰
کارت ۳۰ جلسه	۴	۶۴۰۰۰

مجموع تعداد کارتها: ۱۷

مجموع مبلغ دریافتی: ۷۲۴۰۰۰ (تومان)

بستن

شکل چاپ شده از این پنجره در پایین نمایش داده شده است.

پینار

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۲۴ - یکشنبه

جای: حاشیه استخر

نوع: گزارش فروش کارت در تایم فعال شده

تاریخ تایم: ۱۳۹۷/۰۲/۲۴ - شنبه

مکان تایم: چلوان

زمان شروع: صبح ۱۰:۳۹

زمان پایان: صبح ۸:۳۹

دریافتی صندوق از بابت فروش کارت

ردیف	نوع کارت فروخته شده	تعداد فروش	مجموع مبلغ فروش کارت
۱	۲۰ درصد تخفیف	۸	۶۴۰۰۰
۲	۴۰ درصد تخفیف	۵	۳۰۰۰۰
۳	کارت ۳۰ جلسه	۴	۶۴۰۰۰
مجموع کلی تعداد فروش کارت و مبلغ دریافتی		۱۷	۷۲۴۰۰۰

جمع کل مبلغ دریافتی: ۷۲۴۰۰۰

تومان می باشد که

تومان آن را بر به کارت / حساب می باشد.

تومان آن به صورت نقدی

توضیحات:

نام و نام خانوادگی: _____

امضاء: _____

۷-۹-۱۱- دریافتی پذیرش در سانس فعال شده



از این گزینه می‌توان برای گرفتن گزارش از دریافتی صندوق از بابت پذیرش در تام فعال شده استفاده می‌شود. شکل زیر نمونه مثالی را از این پنجره برای سانس فعال شده‌ای در تاریخ خاص نمایش می‌دهد.

نام کارت	مجموع مبالغ (تومان)
پذیرش بدون کارت	40,000
تایم آزاد	45,000

مجموع کل مبالغ: 85,000 (تومان)

شکل چاپ شده از این پنجره در پایین نمایش داده شده است.

تاریخ: ۱۳۹۷/۲/۲۳ - یکشنبه - چاپ: مدیریت استخر

بسمه تعالی

نرم افزار مدیریت استخر پینار

گزارش دریافتی هزینه پذیرش در تایم فعال شده

تاریخ نام: سه شنبه - ۱۳۹۷/۲/۲۵
عنوان نام: آقایان

زمان شروع: عصر ۱۲:۰۰
نام کارفرما: مدیریت استخر

نوع کارت	مجموع مبالغ - تومان	تایم آزاد
پذیرش بدون کارت	40,000	
تایم آزاد	45,000	

مجموع کل مبلغ دریافتی: 85,000

تومان می باشد که
تومان آن واریز به کارت / حساب می باشد.

توضیحات:
تومان آن به صورت نقدی

نام و نام خانوادگی
امضاء

۷-۹-۱۲- شارژ در سانس فعال شده



این گزینه برای گرفتن گزارش از دریافتی صندوق از بابت شارژ کارت استخر و کیف پول در سانس فعال شده استفاده می شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره ای نمایش داده می شود که نمونه ای از آن در شکل زیر نمایش داده شده است.

دریافتی شارژ کارت	دریافتی شارژ کیف پول	پرداختی کیف پول عودت داده شده	پرداختی کیف پول عودت داده شده
مجموع مبالغ دریافتی شارژ : ۴۸۰۰۰۰ (تومان)	مجموع مبالغ دریافتی کیف پول : ۱۶۵۰۰۰ (تومان)	مجموع مبالغ کیف پول عودت داده شده : ۲۴۹۰۰ (تومان)	مجموع : ۶۲۰,۱۰۰ (تومان)

شکل چاپ شده از این پنجره در پایین نمایش داده شده است.

بسمه تعالی
نام مجموعه

تاریخ : سه شنبه - ۱۳۹۷/۰۵/۳۰
چاپ : مدیریت استخر

گزارش دریافتی شارژ در تایم فعال شده

تاریخ تایم : پنجشنبه - ۱۳۹۷/۰۵/۲۵
عنوان تایم : آزاد آقایان ۲۲/۱۵ - ۲۱

زمان شروع : صبح ۱۲:۰۰
نام کاربر : مدیریت استخر

دریافتی صندوق از بابت شارژ کارت :	۴۸۰,۰۰۰	(تومان)
دریافتی صندوق از بابت شارژ کیف پول :	۱۶۵,۰۰۰	(تومان)
پرداختی صندوق از بابت عودت شارژ کیف پول :	۲۴,۹۰۰	(تومان)
موجودی صندوق از بابت شارژ :	۶۲۰,۱۰۰	(تومان)

توضیحات :

نام و نام خانوادگی
امضاء

۷-۱۰- نمودار

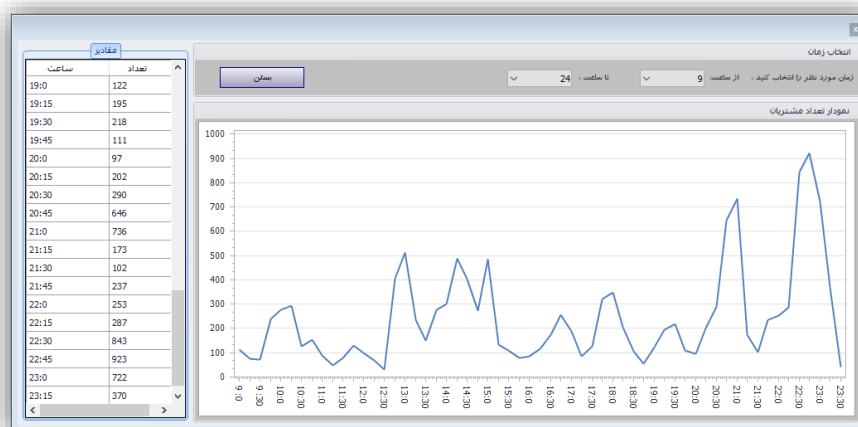
گزینه‌های این بخش برای مدیریت استخر پیش‌بینی پیک کاری و تعداد مشتریان احتمالی استخر استفاده می‌شود.



۷-۱۰-۱- تعداد مشتریان بر اساس بازه ساعتی



این گزینه یک نمودار از تعداد مشتریان در ساعات مختلف روز نمایش می‌دهد. از این گزینه برای پیش‌بینی زمان اوج مشتری و یا زمان‌هایی که تعداد مراجعین کمتر می‌باشد می‌توان استفاده کرد. در کل می‌توان پیش‌بینی کرد احتمال تعداد مشتریان در زمان‌های مختلف چقدر می‌باشد. شکل زیر نمونه‌ای از این فرم را نمایش می‌دهد.

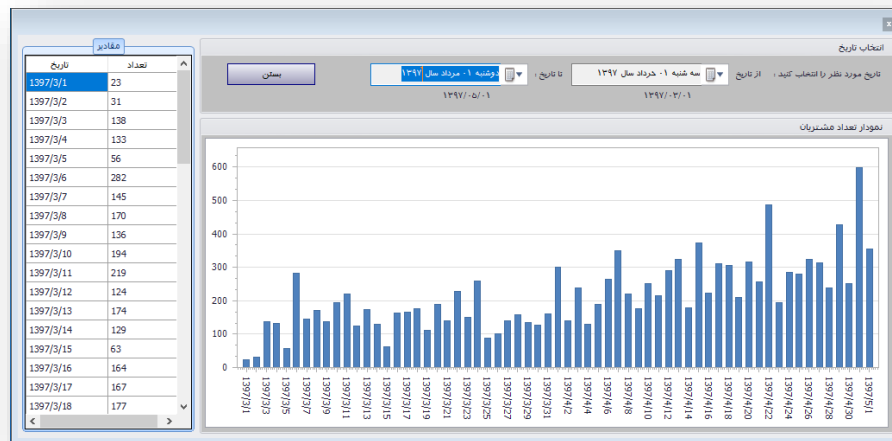


در بخش انتخاب زمان می‌توان بازه زمانی خود را برای مشاهده گزارش انتخاب نمود. در بخش مقادیر می‌توان تعداد مشتری‌ها در بازه‌های زمانی بصورت عددی مشاهده نمود.

۷-۱۰-۲- تعداد مشتریان بر اساس بازه روزانه



از این گزینه می‌توان تشخیص داد که در چه روزهایی چه تعداد مشتری مراجعه نموده است و از آن می‌توان برای برخی برنامه‌ریزی‌ها و پیش‌بینی‌ها استفاده نمود. شکل زیر نمونه‌ای از این فرم را نمایش می‌دهد.

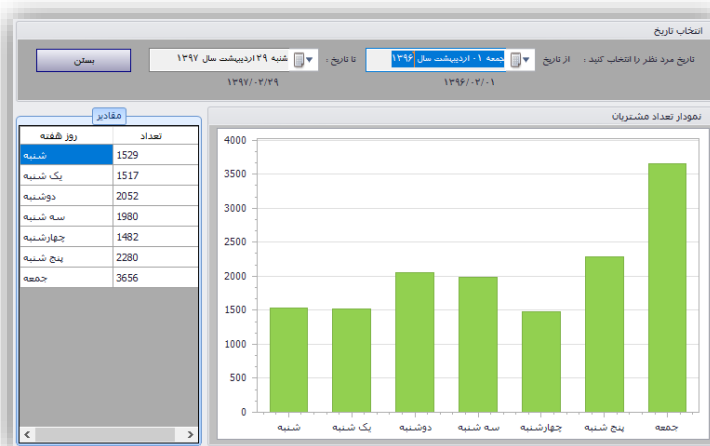


در بخش انتخاب تاریخ باید بازه زمانی خود را برای ارائه گزارش مشخص نمود. در بخش مقادیر هم می توان تعداد مراجعات در تاریخ های مشخص شده مشاهده نمود.

۷-۱۰-۳- تعداد مشتریان بر اساس بازه هفتگی



از این گزینه برای مشاهده تعداد مشتریان در روزهای مختلف هفته و تشخیص روزهایی که تعداد مشتری ها کمتر یا بیشتر می باشد می توان استفاده کرد. شکل زیر نمونه ای را برای این فرم نمایش می دهد.

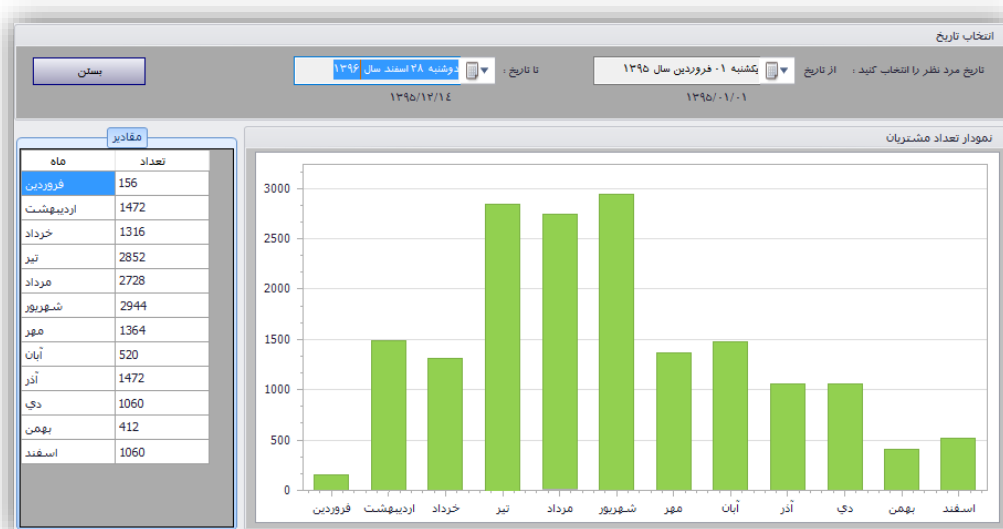


در بخش انتخاب تاریخ باید بازه زمانی خود را برای ارائه گزارش مشخص نمود. در بخش مقادیر هم می توان تعداد مراجعات در هر یک از روزهای هفته مشاهده نمود.

۷-۱۰-۴- تعداد مشتریان بر اساس بازه ماهانه



از این گزینه برای مشاهده تعداد مشتریان در ماه‌های مختلف سال و تشخیص ماه‌هایی که در آنها تعداد مشتری‌ها کمتر یا بیشتر می‌باشد می‌توان استفاده کرد. شکل زیر نمونه‌ای را برای این فرم نمایش می‌دهد.

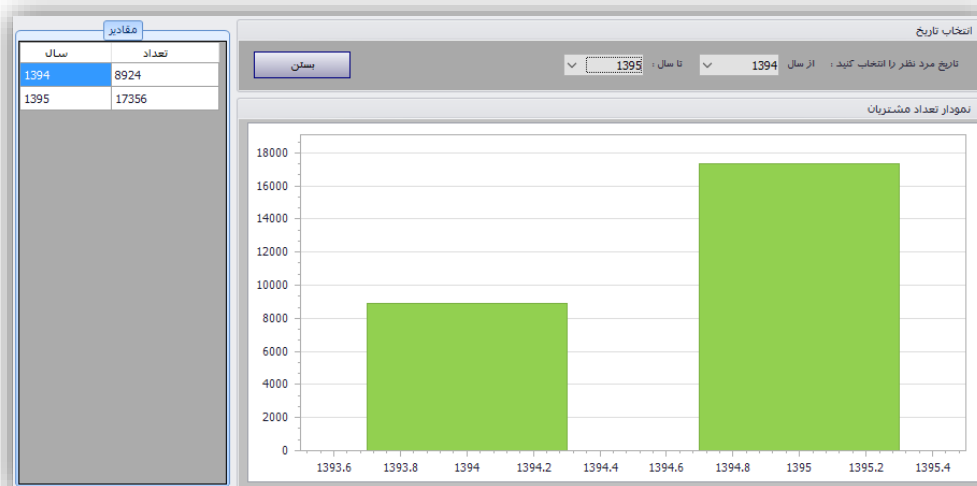


در بخش انتخاب تاریخ باید بازه زمانی خود را برای ارائه گزارش مشخص نمود. در بخش مقادیر هم می‌توان تعداد مراجعات در هر ماه از سال را مشاهده نمود.

۷-۱۰-۵- تعداد مشتریان بر اساس بازه سالانه



از این گزینه برای مشاهده تعداد مشتریان در سال‌های مختلف و مشاهده تعداد مشتریان در هر یک از سال‌های و مقایسه تعداد این مشتری‌ها استفاده کرد. شکل زیر نمونه‌ای را برای این فرم نمایش می‌دهد.

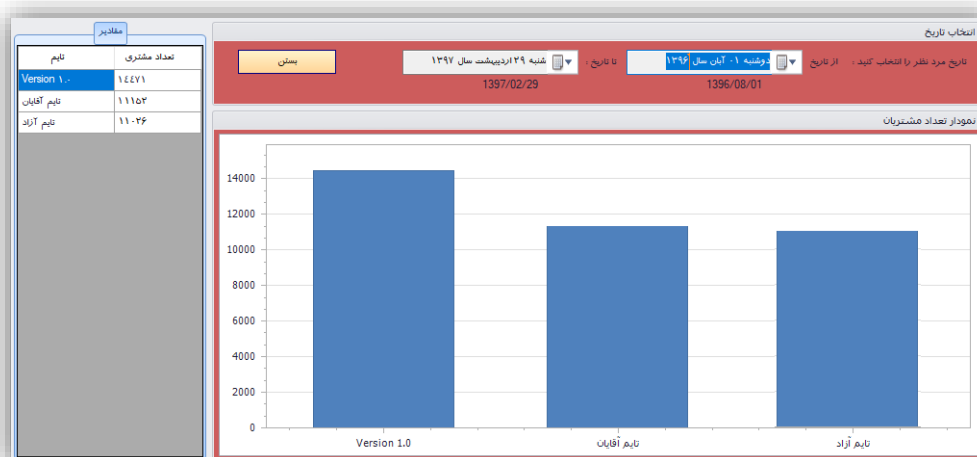


به این دلیل که داده‌های ما کمتر بوده، ما این گزارش را برای دو سال آماده کردیم. در بخش انتخاب تاریخ باید بازه زمانی خود را برای ارائه گزارش مشخص نمود. در بخش مقادیر هم می‌توان تعداد مراجعات در هر سال را مشاهده نمود.

۷-۱۰-۶- سانس



از این گزینه برای مشاهده تعداد مشتریان در سانس‌های مختلف استفاده کرد. ابتدا بازه زمانی مورد نظر خود را انتخاب می‌کنیم سپس در آن بازه زمانی تعداد مشتریان هر یک از سانس‌ها نمایش داده می‌شود. شکل زیر نمونه‌ای را برای این فرم نمایش می‌دهد.



۷-۱۱- تنظیمات

گزینه‌های این بخش در سه گروه مختلف قرار گرفته اند.

- تنظیمات
- پایگاه داده
- سایر تنظیمات

هر گروه شامل گزینه‌هایی برای اعمال تنظیمات آن بخش می‌باشد. مانند تنظیمات پذیرش، پشتیبان گیری و غیره.



۷-۱۱-۱- تنظیمات پذیرش



این بخش شامل تنظیمات پذیرش می‌باشد. با انتخاب این گزینه صفحه‌ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

زمان استفاده از استخر مشخص کننده سانس مجاز برای استفاده از استخر بر حسب دقیقه می‌باشد. هزینه جریمه تأخیر مشخص کننده مبلغ جریمه به ازاء هر ۱۵ دقیقه استفاده بیش از سانس مشخص شده در بخش زمان استفاده از استخر می‌باشد. پیام روی برگه پذیرش مشخص کننده پیامی می‌باشد که بر روی برگه پذیرش هنگام پذیرش چاپ خواهد شد.

پیام روی برگه صورتحساب مشخص کننده پیامی می باشد که بر روی برگه صورتحساب در هنگام بستن پذیرش چاپ خواهد شد.

۷-۱۱-۲- تنظیمات نرم افزار



این بخش برای تنظیمات خود نرم افزار استفاده می شود. با کلیک کردن بر روی این گزینه صفحه زیر نمایش داده خواهد شد.

در این پنجره پنج نوع تنظیمات وجود دارد:

- تنظیمات چاپگر
- غیرفعال سازی تخصیص کمد دستی
- قابلیت اعتبار منفی برای کیف پول الکترونیک
- محدود کردن اعتبار منفی کیف پول به اعتبار کارت
- پورت NFC
- حداقل زمان (برای فاصله زمانی مابین خواندن دو کارت الکترونیک)
- لازم بودن حضور مربی در هنگام پذیرش شاگرد
- چاپ رسید برای هزینه صدور مجدد کارت
- روش تخصیص کمد بصورت خودکار

- مبنای شناسایی کارت استخر
- تنظیمات کارتخوان های بانکی
- تنظیمات سامانه پیامکی

در بخش تنظیمات چاپگر، چاپگرهای مورد استفاده برای چاپ کارت استخر، فیش/فاکتور و گزارش ها مشخص می شود تا هر کدام از آنها با چاپگرهای متفاوتی چاپ شوند. اگر در این بخش گزینه چاپگر پیش فرض انتخاب شود، عمل چاپ با چاپگری که برای سیستم به عنوان پیش فرض انتخاب شده انجام خواهد شد.

در بخش غیر فعال سازی تخصیص کمد بصورت دستی می توان امکان تغییر شماره کمد های اختصاص داده شده برای پذیرش را غیر فعال نمود تا این کار بصورت خودکار انجام شود. این گزینه هنگام ایجاد چندین ایستگاه پذیرش به کار می رود که در بخش های قبلی توضیح داده شده است.

در بخش روش های تخصیص کمد خودکار می توان یکی از موارد زیر را انتخاب کرد.

۱. به ترتیب میزان استفاده
۲. ترتیب کاملاً تصادفی
۳. به ترتیب شماره کمد (صعودی)
۴. به ترتیب شماره کمد (نزولی)

در این بخش می توان کمد های زوج و فرد را تفکیک کرده و به ترتیب آنها را اختصاص دهیم. در حالت ۱ شماره کمد ها به ترتیب میزان استفاده مرتب خواهند شد. کمدی که کمتر استفاده شده در اول لیست قرار خواهد گرفت. استفاده از این گزینه باعث خواهد شد که استهلاک کمد ها متناسب باشد. در حالت ۲ ترتیب شماره کمد ها بصورت تصادفی انتخاب خواهد شد. در حالت ۳ شماره کمد های خالی به ترتیب صعودی مرتب خواهد شد. و در حالت ۴ شماره کمد های خالی به ترتیب نزولی مرتب خواهد شد.

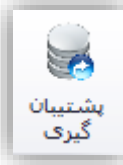
در بخش اعتبار منفی برای کیف پول الکترونیک شما می توانید قابلیت منفی شدن کیف پول را فعال یا غیر فعال نمایید در صورتی که غیر فعال باشد نمیتوان بیش از اعتبار کیف پول از خدمات استخر استفاده کرد. اگر اعتبار منفی را به اعتبار کارت محدود کنید اعتبار کیف پول میتواند منفی شود اما نمیتواند بیش از اعتبار کارت استخر منفی شود. در بخش پورت NFC شما میتوانید شماره پورتی را که دستگاه RFID خوان به آن متصل است را مشخص نمایید. همچنین برای اینکه مشکلی هنگام استفاده از دستگاه RFID خوان پیش نیاید باید حداقل زمانی را برای فاصله مابین خواندن دو کارت مشخص از طریق بخش حداقل زمان مشخص نمایید.

در بخش تنظیمات مبنای شناسایی کارت استخر می توان مشخص نمود که کدام روش شناسایی کارت استخر مبنای شناسایی می باشند. به عنوان مثال اگر RFID انتخاب شود در پنجره هایی که کارت استخر را دریافت می کنند، مانند پذیرش مبنای شناسایی کارت استخر کارتهای RFID خواهد بود.

در بخش تنظیمات دستگاه کارتخوان می توان استفاده از دستگاه های کارتخوان بانک ملت را فعال و یا غیر فعال نمود. تنظیمات زیر مجموعه این بخش توسط پشتیبان شرکت به پرداخت ملت مشخص می شود. این بخش قبلاً در بخش ۴ این گزارش توضیح داده شده است.

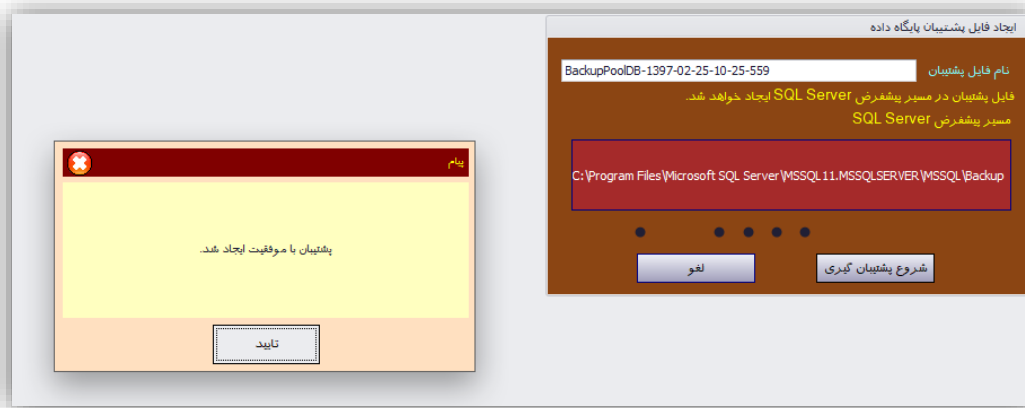
در بخش تنظیمات سامانه پیامکی شما باید مواردی را که در شکل زیر مشخص شده است را مشخص نمایید تا امکان ارسال پیامک به مشتریها فراهم شود.

۷-۱۱-۳- پشتیبان گیری

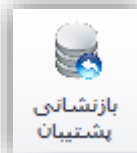


این گزینه برای گرفتن فایل پشتیبان از داده‌های پایگاه داده استخر استفاده می‌شود. با انتخاب این گزینه صفحه زیر نمایش داده خواهد شد.

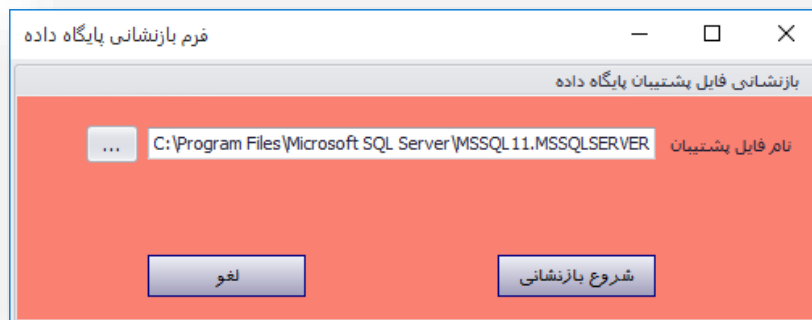
نام فایل پشتیبان مشخص کننده نامی می‌باشد که برای فایل پشتیبان ایجاد شده در نظر گرفته شده است و توسط کاربر قابل ویرایش می‌باشد. با کلیک کردن بر روی شروع پشتیبان گیری سیستم شروع به پشتیبان گیری از پایگاه داده استخر خواهد کرد و در نهایت فایل پشتیبان را در مسیر پیش فرض فایل پشتیبان SQL Server بر روی کامپیوتر ایجاد خواهد کرد. این مسیر در روی فرم نشان داده شده است. برای تغییر این مسیر باید از طریق تنظیمات SQL Server اقدام نمود. در نهایت پیامی در مورد موفقیت آمیز/عدم موفقیت آمیز بودن پشتیبان گیری نمایش داده خواهد شد.



۷-۱۱-۴- بازنشانی پشتیبان



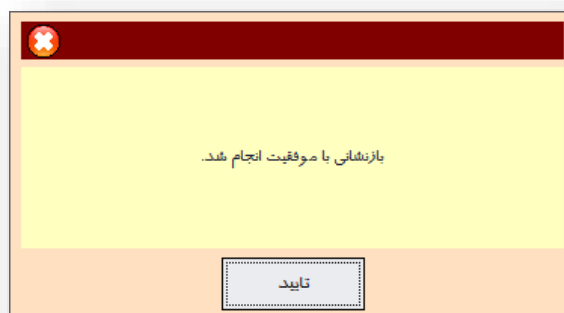
این گزینه برای بازنشانی فایل پشتیبان پایگاه داده استخر استفاده می‌شود. این گزینه باید بر روی خود سرور پایگاه داده انجام شود چون فایل پشتیبان و SQL Server هر دو بر روی سرور پایگاه داده قرار دارند. این گزینه در حالتی که نرم‌افزار در حالت تحت شبکه اجرا شده باشد غیرفعال خواهد بود. تنها زمانی فعال می‌شود که نرم‌افزار بصورت محلی اجرا شود. با انتخاب این گزینه صفحه‌ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.



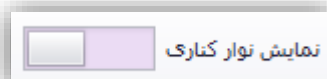
در بخش نام فایل پشتیبان نام فایل پشتیبان مورد نظر خود را انتخاب خواهیم کرد. در نهایت با کلیک کردن بر روی شروع بازنشانی، فایل پشتیبان مشخص شده بر روی سرور پایگاه داده بازنشانی خواهند شد. با کلیک کردن بر روی شروع بازنشانی صفحه برنامه بسته شده و صفحه‌ای به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.



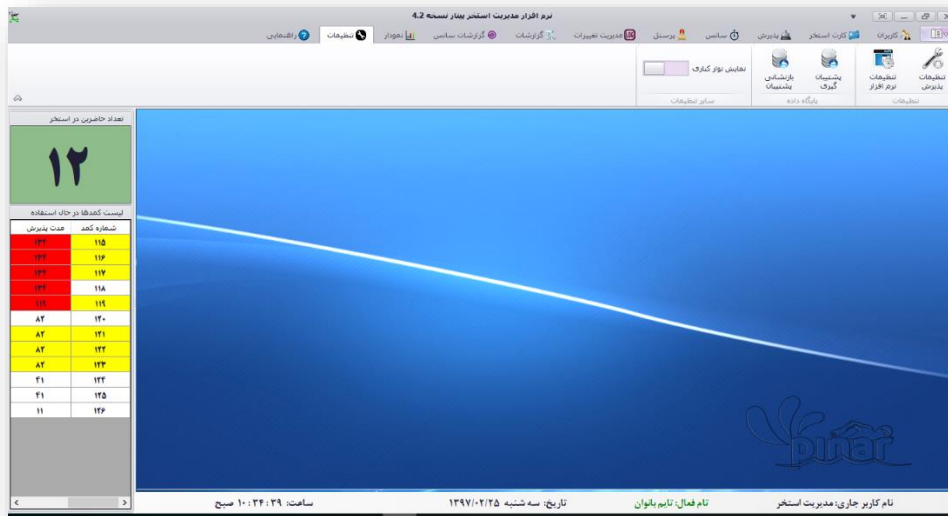
در نهایت پیامی یا مبنی بر موفقیت یا عدم موفقیت آمیز بودن بازنشانی نمایش خواهد داد و دوباره برنامه از ابتدا راهاندازی خواهد شد.



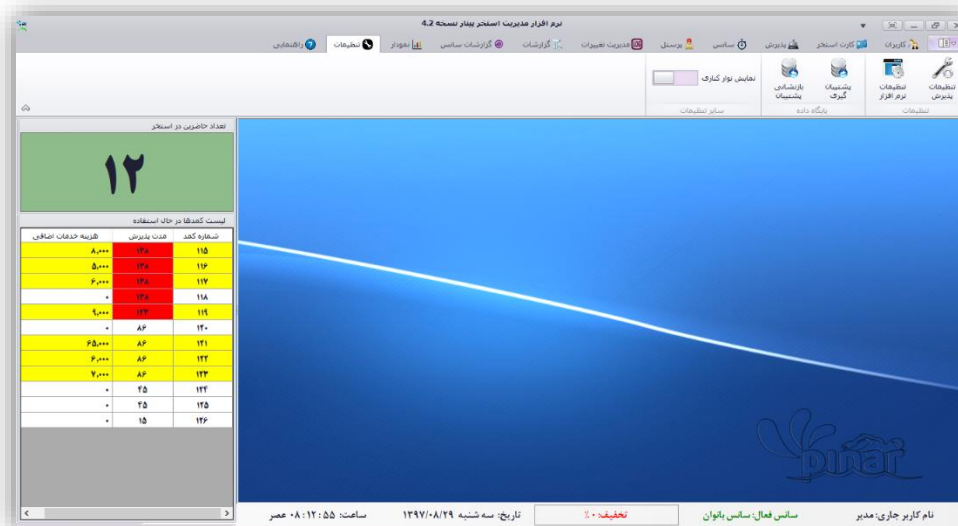
۷-۱۱-۵- نمایش نوار کناری



این گزینه برای نمایش/عدم نمایش نوار کناری در پنجره نرم افزار استفاده می شود. نوار کناری نرم افزار اطلاعاتی را در رابطه با پذیرش های استخر بصورت خلاصه نمایش می دهد. از جمله تعداد حاضرین در استخر، وضعیت هر یک از پذیرش ها مانند شماره کمد، مدت استفاده از استخر و مجموع هزینه های اضافی استفاده شده در استخر. شکل زیر نمونه ای از این نوار را بر روی فرم اصلی برنامه نشان می دهد.



با افزایش اندازه این نوار می‌توان اطلاعات مربوط به هزینه‌های اضافی استفاده شده را نیز مشاهده نمایید.



در این نوار از سه رنگ استفاده شده است. هر کدام از این رنگ‌ها وضعیت هر پذیرش را نشان می‌دهد. این رنگ‌ها عبارت‌اند از:

- سفید: پذیرش در زمان مجاز بوده و هزینه اضافی ندارد.
- زرد: پذیرش در دارای هزینه اضافی می‌باشد.
- قرمز: پذیرش بیش از زمان مجاز (سانس) استخر استفاده کرده است.

۸- پنجره خروج

هنگام خروج از برنامه پنجره‌ای به شکل زیر نمایش داده می‌شود.



این در حالی است که سانس فعالی وجود داشته باشد. در صورتی که سانس فعالی وجود نداشته باشد پنجره زیر نمایش داده خواهد شد.



این دو پنجره دارای گزینه‌های زیر می‌باشند.

۸-۱- خیر

در صورت انتخاب این گزینه از برنامه خارج نخواهد شد.

۸-۲- خروج با پشتیبان گیری و بستن سانس فعال

در صورت انتخاب این گزینه سانس فعال موجود بسته خواهد شد و همچنین یک فایل پشتیبان در مسیر پیش فرض SQL Server بصورت خودکار ایجاد خواهد شد.

نکته: در صورتی سانس فعال بسته خواهد شد که هیچ کمد بازی وجود نداشته باشد. در غیر اینصورت از برنامه خارج نخواهد شد.

۸-۳- خروج با پشتیبان گیری

در صورت انتخاب این گزینه یک فایل پشتیبان در مسیر پیش فرض SQL Server بصورت خودکار ایجاد خواهد شد. نام این فایل شامل تاریخ و زمان پشتیبان گیری بوده و با عبارت Auto آغاز خواهد شد.

۸-۴- خروج با بستن سانس فعال

در صورت انتخاب این گزینه سانس فعال موجود بسته خواهد شد. در صورتی سانس فعال بسته خواهد شد که هیچ کمد بازی وجود نداشته باشد. در غیر اینصورت از برنامه خارج نخواهد شد و به پنجره پایان پذیرش منتقل خواهد شد.

۸-۵- خروج

با انتخاب این گزینه بدون اینکه عمل خواصی انجام شود از برنامه خارج خواهید شد.